

臺北市立啟聰學校 107 學年度第 1 學期第 7 次行政會議紀錄

一、時 間：107 年 11 月 30 日上午 10 時

二、地 點：本校行政大樓三樓會議室

紀錄：連欣儀

三、主 席：葉校長宗青

四、出席人員：如簽到表

五、上次會議紀錄確認：同意備查。

六、上次會議裁示事項執行情形報告：如附表。

七、各處室報告事項：如附件。

八、提案討論：

※輔實處

(一) 案由：107 年度社區成人教育秋季班，外聘講師勞保及勞退機關補助款，擬由胡月霞捐款支付，提請討論。

說明：

1. 107 年社區成人教育班，預算未編列外聘講師勞保及勞退機關補助款(估每人每月勞保 816 元，勞退 450 元，合計 1266 元)，擬由胡月霞捐款支付。
2. 經詢問教育局承辦人，外聘講師勞保及勞退機關補助款，未來可編列至講師鐘點費項目下。

決議：

1. 107 年精算所需費用，外聘講師勞保及勞退機關補助款如不足部分，同意由胡月霞捐款項下支付。
2. 108 年因已編列，請精算成教班預算加上外聘講師勞保及勞退機關補助款後，重新估算春秋兩期開設班級數或班期課程授課時數長度。
3. 109 年編列預算時請加入外聘講師勞保及勞退機關補助款。

※總務處

(一) 案由：108 年度綠屋頂設置位置，提請討論。

決議：在本校南排大樓頂樓設置綠屋頂。

九、臨時動議：--

十、主席裁示：

- (一) 各處室辦理相關活動申請誤餐費時，請務必依照誤餐費相關規定，中午時段有相關任務在身者方能使用誤餐費。
- (二) 教學教材請購請依據教學實際需求，不可作為回饋贈品使用。
- (三) 敬師節活動餘額新臺幣 6,550 元整，同意使用於 12/3 辦理敬師活動茶會。
- (四) 請各處室公文承辦人辦理公文時，若涉及差旅費請務必先會辦人事室再會辦會計室。

十一、散會：中午 12 時 5 分

十二、附件如後

107 學年度第 1 學期第 7 次行政會議報告事項

※報告單位：教務處：

一、教學組

1. 12/4(二)上午 9:00-12:00 南區特教資源中心借用本校場地辦理【臺北市 108 學年度學前身心障礙幼兒入幼兒園鑑定及安置家長說明會】。本校幼兒部老師亦會出席說明本校幼兒園教學及活動。當天活動場地借用已提出申請；引導指標、電子看版、跑馬燈已協助製作完成。當天請總務處協助行政大樓地下 1 樓演講廳空調、燈光及音響開啟事宜。
2. 12/5(三)中午 12:00 召開國語文競賽決賽第二次工作協調會，12/7(五)中午 12:00 召開工作人員會議，請各處室主任撥空與會。
3. 因國語文競賽決賽辦理完畢時間為 12/13，許多事項尚在聯繫中(例如關東旗場佈等)請同意經費申請不受限於 12/5。
4. 手語翻譯技能檢定擬於 1/22(乙級)、1/23-25(丙級)辦理，屆時請校內切勿有任何工程(含回收)，以免干擾檢定進行。

二、註冊資料組

1. 因應繁星成績登錄作業辦法，也為求公平原則，高中職段考成績務必保留原始成績。如有另擇期補考或補修，該成績則依補考或補修項目登記。
2. 敬請國中部九年級導師於期末 IEP 會議，將參與國中會考之意願放進期末 IEP 會議決議並記錄，以做為報局處理之依據。
3. 107 學年度公立幼兒園身心障礙幼兒在校生鑑定共十二位，已線上開啟待南區確認，辛苦幼兒園教師。
4. 國小六年級升國中之升學安置暨鑑定請於 12 月 14 日前完成報名表資料收件，感謝國小部韓瑋凡教師協助。
5. 高三普通科繁星成績已上傳高一高二成績。
6. 108 學年度身心障礙升大專院校報名即將開始，目前已發意願調查表以及收集相關費用與證件作業。敬請高三各班導師於 12 月 8 日前交齊。
7. 108 學年度身心障礙升大專院校簡章已發放完畢。
8. 11/23 辦理高中職體驗營回饋表統計結果如附件一。

三、設備組

1. 教育部補助款的成果報告，煩請各處室協助以利彙整。
2. 107 年度駐校藝術家獲得特優，12/4(二)出席說明會，12/20(四)至碧湖國小辦佈展及成果發表。
3. 單槍投影機、電動布幕及網路佈線預計下星期完工。
4. 設備組與資訊組於 12/15(六)帶高中組 3 位學生、國中組 4 位學生參加 2018 Power Tech 機器人比賽。
5. 每星期四鍾世華老師的成教班上課地點下學期改至北排後棟 206 教室(分組教室 2)，鍾老師請設備組尋找適合的櫃子。

※報告單位：學務處：

- 一、12/5 導師會議
- 二、12/22 聖誕節活動
- 三、12/24—1/4 春暉三對三籃球賽
- 四、11/22 (四) 高中職部環境教育研習活動已順利辦理完畢，感謝各相關處室協助各項相關事宜。另，本校 107 年度之環境教育活動已全數辦理完畢，敬請本校教職員工再次確認個人時數是否已滿，或待學務處發放通知。
- 五、本校已於 11/27 (二) 辦畢新生健檢活動，感謝相關處室協助相關事宜。
- 六、為防範流感疫情發生與傳播，敬請各班級與處室持續強化各項防疫措施，以降低流感威脅，相關措施如下：
 - (一)落實良好衛生習慣：

平時應養成勤洗手及注意手部衛生、呼吸道衛生及咳嗽禮節，如有呼吸道症狀時應配戴口罩，口罩如有髒污，應勤加更換；打噴嚏時應用 面紙或手帕遮住口鼻，或用衣袖代替；與他人交談時，儘可能保持 1 公尺以上距離。
 - (二)維持健康生活形態：

適度運動、充分睡眠、均衡飲食，提升自身免疫力。
 - (三)落實「生病不上課、不上班」原則：

若確認已感染流感者，請務必戴口罩，並適當休息與補充水分，依醫師指示接受治療，儘量於家自主管理，休養期間應減少或避免外出參加任何活動，以免傳染他人。
- 七、依據臺北市政府教育局 107 年 7 月 11 日北市教體字第 1076015240 號來函表示，臺北市已進入腸病毒流行警訊期，並近期腸病毒疫情已呈上升趨勢，敬請本校教職員工生應留意相關防疫工作。

※報告單位：總務處：

- 一、採購提醒：
 1. 107 年一般性需求 (含 12 底)，請於 12 月 5 日前提出申請，併於 12 月 13 日前核銷完畢。
 2. 請購需求請各處室，活動前或上課前蓋完章送出申請，不受理事後補請。
 3. 買東西不能刷卡，請付現。
 4. “塑膠袋”不能申請經費核銷，請自備購物袋。
- 二、提醒各公文承辦人員公文處理時限：最速件：1 個工作日、速件：3 個工作日、普通件：6 個工作日。送存查的公文是以校長決行時間為公文結案時間，送發文的公文是以承辦人員做完送發文動作完畢後為公文結案時間。公文逾期者請於下個月填寫逾期分析表。

※報告單位：輔導實習處：

- 一、輔導組
 1. 12/7(五)晨間由吳靜嬪心理師進行性侵害暨性騷擾防治教育宣導(網路交友與約會安全)。
 2. 12/14(五)晨間由魏筠家語言治療師進行生命教育宣導-繪本導讀(花婆婆)。
 3. 12/20(四)及 108/1/9(三)進行物理治療巡迴服務。
 4. 108/1/4(五)辦理學生榮譽制度第 3 次結算。

5.108/1/11(五)學生榮譽制度獎品兌換。

二、轉銜組

- 1.12/3 高三孝賴生及何生北市開案晤談。
- 2.12/11 高職信吳生及葉生開案晤談。
- 3.12/18 成教班結業式。
- 4.12/10 鬍鬚張實習結束。
- 5.12/31 完成畢業生就業追蹤。
- 6.12/7 完成實習個案巡查。

※報告單位：聽障資源中心：--

※報告單位：秘書室：

一、科思創提供寒假打工名額一名

工作內容：海洋繪本回函整理、快遞、禮品分類整理、行政處理

時間：2019年1月21日至1月24日，每日上午九時至下午五時。

請各位主任推薦合適人選。

二、12/12(三)上午10:00-13:30 筑波大附屬聾校學生蒞校交流。

三、12/28(五)下午13:30 東京都廳聾校蒞校交流。

四、四校聯展得獎作品已移至大同圖書館展出，展期從12/1至隔年1/31，歡迎大家前往欣賞。

※報告單位：人事室：

一、本府教育局107年11月20日北市教人字第1076067564號函轉教育部修正發布「教師請假規則」第3條、第11條，修正要點如下：

(一)婚假及喪假計算單位由「半日計」修正為「得以時計」。(修正條文第三條)

(二)將休假計算單位由「半日計」修正為「得以時計」。(修正條文第十一條)

二、臺北市政府107年11月20日府授人考字第1072140518號函轉考試院、行政院會銜修正「公務人員請假規則」第3條、第10條、第19條，其修正重點如下：

(一)將事假每年准給日數由「五日」增加為「七日」，婚假及喪假計算單位由「半日計」改為「得以時計」。(修正條文第三條)

(二)將休假計算單位由「半日計」改為「得以時計」。(修正條文第十條)

(三)本規則修正條文自發布日施行。(修正條文第十九條)

三、行政院107年11月16日函修正「行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施」第五點及附表，並自一百零七年十一月十八日生效。修正重點如下：

(一)國旅卡休假補助費部分：需請休假半日以上(上午半日或下午半日)始得持國旅卡消費請領休假補助費(註：請休假半日以上，持國旅卡至特約合格商店刷卡消費，始得視為合格交易；如請休假為1至3小時者，持國旅卡消費不符上開請領休假補助費規定)，最高以14日核給1萬6,000元為限。

(二)逾上開14日以外之國內休假補助費部分：得以時計，於年終一併結算，至年終累計未達1日之時數，按休假時數比例支給(按：600元÷8小時=75元/時)。

(三)未休畢之休假部分：得以時計，截至年終累計未達1日之時數，按未休畢時數比例支給。

※報告單位：會計室：

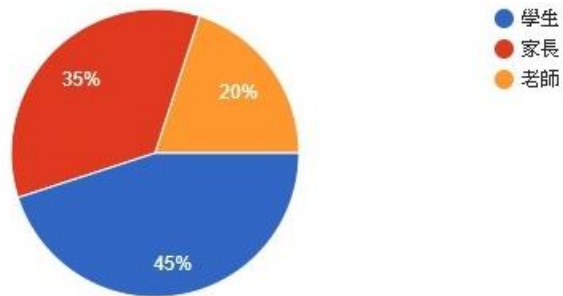
- 一、各處室業務資料請自行建檔列管，對業務執行情形請自行掌握，各處室對會計室憑證調閱部分，淪為業務查詢工作，基於權責分工及礙於工作量之負荷，爾後除憑證有疑義外，不接受調閱。107年10、11月份書面查詢已達20件之多。
- 二、107年預算請於12月5日前完成請購，12月13日前完成核銷。
- 三、107年預算經常門性別平等教育宣導活動20,000元未執行。
- 四、敬師節活動款項尚有6,550元，請討論繳回或辦理相關活動。

附件一

高中職體驗營回饋表統計結果

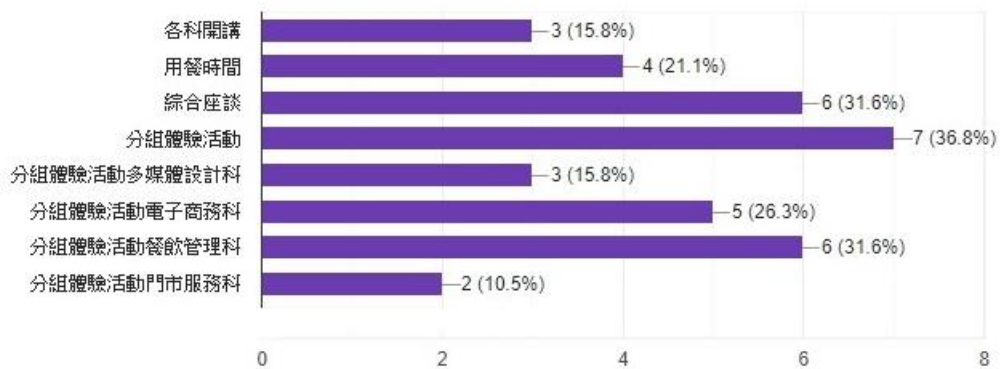
1.對象

20 則回應



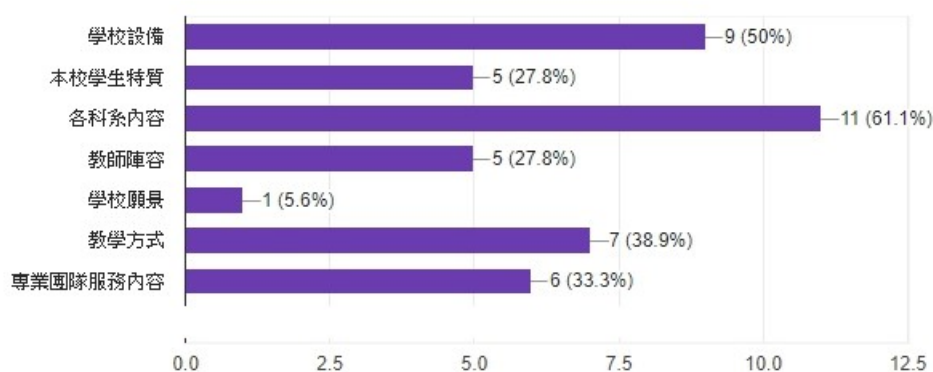
2.你覺得今天活動對你幫助最大的是

19 則回應



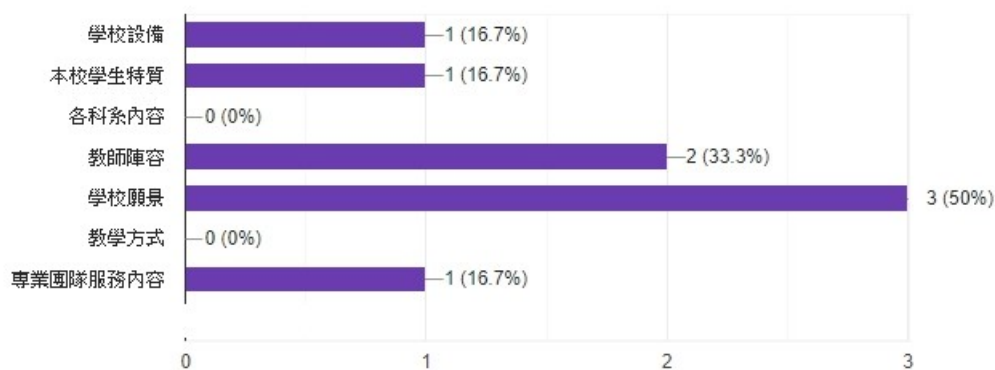
3.你最想了解什麼，而我們有做到的是.....（可複選）

18 則回應



4.你最想了解什麼，而我們沒有做到的是.....（可複選）

6 則回應



5.您有什麼話想要對我們說嗎？

7 則回應

謝謝老師們聲啞學生進步

盡快恢復桌球隊

謝謝，辛苦了！^^

謝謝您們，辛苦了。

謝謝！這次體驗很棒，認識很多。

老師美麗東西吃棒

希望有更多的課程（烹飪，設計遊戲）

附表

上次會議裁示事項執行情形報告

編號	上次會議裁示事項	承辦處室	處理情形	等級
1	案由：2018年10月31日評鑑委員至本校評鑑檢討事項。 決議：請教務處協助於導師會議及晨會瞭解各老師被評鑑委員詢問項目並做紀錄以作為本校修正依據。	教務處	107.11.30 已完成。	A
2	鼓勵本校行政人員先掌握107年度優質學校評選指標，並踴躍參與107年度優質學校卓越經營研討會再共同研擬。	各處室行政人員	107.11.30 辦理中。	B
3	請相關單位積極執行107年度設備及工程催辦案件尚未執行完成部分。	尚未執行完處室	107.11.30 辦理中。	B

等級說明：A—解除列管 B—持續辦理追蹤 C—進度落後加強列管辦理