

備查文號：

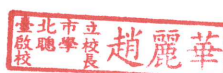
110年3月19日 北市教特字 第1103032293 號函備查

高級中等學校課程計畫
臺北市立啟聰學校
學校代碼：363F01

集中式特教班服務群課程計畫書

本校109年11月23日109學年度第3次課程發展委員會會議通過

校長簽章：



(110學年度入學學生適用)
核定版

中華民國110年3月23日

備查文號：

110年3月19日 北市教特字 第1103032293 號函備查

高級中等學校課程計畫
臺北市立啟聰學校
學校代碼：363F01

集中式特教班服務群課程計畫書

本校109年11月23日109學年度第3次課程發展委員會會議通過

校長簽章：_____

(110學年度入學學生適用)
核定版

中華民國110年3月23日

學校基本資料表

學校校名	臺北市立啟聰學校			
普通型高中	普通班；特色班；實驗班			
技術型高中	專業群科	1. 商業與管理群:電子商務科 2. 設計群:多媒體設計科 3. 餐旅群:餐飲管理科		
	建教合作班			
	重點 產業 專班	產學攜手合作 專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程 專班		
		雙軌訓練旗艦 計畫		
	其他			
特殊教育及 特殊類型	門市服務科			
聯絡人	處 室	教務處	電 話	02-25924446分機200
	職 稱	教務主任	行動電話	個資不予顯示
	姓 名	個資不予顯示	傳 真	個資不予顯示
	E-mail	個資不予顯示		

壹、依據

- 一、102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。
- 三、107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型高中	學術群	普通班	0	0	0	0	0	0	0	0
技術型高中	商業與管理群	電子商務科	1	4	1	3	0	0	2	7
	設計群	多媒體設計科	1	4	0	5	1	3	2	12
	餐旅群	餐飲管理科	0	4	1	4	1	6	2	14
	服務群	門市服務科	1	3	0	3	1	4	2	10

二、核定科班一覽表

表 2-2 110學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型高中	學術群	普通班	1	15
技術型高中	商業與管理群	電子商務科	1	15
	設計群	多媒體設計科	1	15
	餐旅群	餐飲管理科	1	15
	服務群	門市服務科	1	15

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

一、願景：活力、多元、精緻、卓越~華人世界 首屈一指

二、經營理念：

- (一) 提供學生多元探索機會，奠定學習基礎，適性發展、建立專長。
- (二) 營造友善、優質、精緻校園，樂於分享「愛心尊重與關懷」。
- (三) 打造優質學習平台，達成「自主行動、溝通互社會參與」。
- (四) 鼓勵家長參與，享受與孩子一同成長，樂當教育合夥人。
- (五) 統整社區資源，獲得成功美好經驗，形塑卓越學校特色。

三、目標

- (一) 形塑團隊願景、信念與動力。
- (二) 暢通溝通管道，強化行政效率與品質
- (三) 協助教師專業成長，發展有效能的教學，鼓勵進修、研究與發表
- (四) 營造安全、優質、精緻的學習環境
- (五) 以學生需求為核心，團隊合作，滿足學生學習為第一
- (六) 重視學生生活及品格教育，培養感恩、惜福與榮譽心
- (七) 提升學生語文程度，強化人際溝通能力，培養多元才能
- (八) 適性輔導，無縫轉銜，協助學生升學與就業
- (九) 善用社區資源，建立學習社群，拓展學習場域與機會
- (十) 增強親師溝通，扶助弱勢學生，協助提供家庭支援服務。

四、學校集中式特殊教育設科之特色分析

(一) 普通科：針對選擇升學進路學生，提供升大學導向為主之學科能力課程教學，除了學科課程時數較多，亦提供選修課程，包含美術及職業選修課程，以輔導學生選擇適合自己的能力與興趣之大專院校科系。

(二) 餐飲管理科：課程中依學生能力、興趣與需求，輔導學生取得技能檢定證照，包含中餐、烘焙(麵包、餅乾、西點)、飲料製作、中點製作、蛋糕裝飾、女裝、美容等證照，建構就業基本技能及職場工作態度。

針對選擇升業進路學生，輔導學生針對選擇升業進路學生，輔導學生參加身心障礙學生升學大專校院甄試及各大專校院獨立招生入學考試。可選擇就讀餐飲科、美容科、家政科、服裝科、休閒運動管理學系、餐旅管理學系。

針對選擇就業進路學生，教師會同職輔員安排職場實習，包含服裝、手工藝、餐飲、中西點、美容、設計、包裝、團膳、蛋糕裝飾、寵物美容、大賣場相關、清潔服務等相關職場工作。

(三) 電子商務科：課程中依學生能力、興趣與需求，輔導學生取得丙級技術士技能檢定及電腦技能基金會各項電腦相關技能檢定，建構就業基本技能及職場工作態度。針對選擇升學進路學生，輔導學生參加身心障礙學生升學大專校院甄試及各大專校院獨立招生入學考試。

針對選擇就業進路學生，教師會同職輔員安排職場實習，包含商業開發設計與電子商務行銷、手機及電腦程式設計、文書處理相關工作等。

(四) 多媒體設計科：課程中依學生能力、興趣與需求，輔導學生取得印前製程圖文組版(PC)丙級技術士證照檢定，建構就業基本技能及職場工作態度。針對選擇升學進路學生，輔導學生參加身心障礙學生升學大專校院甄試及各大專校院獨立招生入學考試。針對選擇就業進路學生，教師會同職輔員安排職場實習，包含手作設計、電腦繪圖、攝影、網版印刷、平面設計、飾品設計、創意化商品設計相關工作等。

(五) 門市服務科：針對有認知發展障礙之聽多障學生，規劃門市服務課程，使學生具備生活自理能力及能夠依其職業能力進入就業或安置場所。

本科有實習商店供學生實作練習，教師具門市服務證照，並與社區超市合作，每星期帶學生到超市實習，以類化課堂學習經驗，期使學生從中學到實際生活技能以及工作基礎能力。同時，有「幸福小田園」之菜園，供學生實際參與農園藝，並在課程中融入園藝治療課程，使課程發揮更大的效益。

學校願景：活力、多元、精緻、卓越 ~ 一所全人發展聽障教育專業

學校



- 一、提供學生多元探索機會，奠定學習基礎，適性發展、建立專長。
- 二、營造友善、優質、精緻校園，樂於分享「愛心、尊重與關懷」。
- 三、打造優質學習平台，達成「自主行動、溝通互動、社會參與」。
- 四、鼓勵家長參與，享受與孩子一同成長樂趣，樂當教育合夥人。
- 五、統整社區資源，獲得成功美好經驗，形塑卓越學校特色。

二、學生圖像

真健康
好品格
勤學習
喜創新
樂分享

學生圖像

真健康、好品格、勤學習、喜創新、樂分享

健康：具備良好體魄、健全心理、樂觀自信的知能與態度。

品格：具備明辨是非、誠懇踏實、負責盡職的知能與態度。

學習：具備探究事理、主動積極、終身學習的知能與態度。

創新：具備反思進步、動手實踐、問題解決等知能與態度。

分享：具備人際互動、尊重關懷、感恩助人等知能與態度。



肆、課程發展組織要點

課程發展組織與任務

臺北市立啟聰學校課程發展委員會設置要點

於中華民國 102 年 1 月 20 日校務會議通過
 於中華民國 106 年 1 月 19 日校務會議修訂
 於中華民國 108 年 12 月 11 日臨時校務會議修訂
 於中華民國 109 年 7 月 14 日校務會議修訂

- 一、依據：特殊教育課程教材教法及評量方式實施辦法第 9 條辦理。
- 二、目的：為規劃全校總體及部別課程方案與架構，發展學校本位課程，協調並統整各學習領域之學習活動，落實個別化教育計畫，以充分發展學生潛能，培養健全人格，增進服務社會能力。
- 三、組織與成員分工：置委員 19 人，組成如下：
 - (一) 學校行政人員代表：校長、教務主任、學務主任、輔實主任、秘書、教學組長、訓育組長。
 - (二) 領域教師代表：職業類科 4 名代表、共同科目 3 名代表，另國小及幼兒各 1 名代表。
 - (三) 家長代表：由家長會推選 1 名參與。
 - (四) 專家學者代表：1 名。
 - (五) 學生代表：1 名。
 - (六) 各組成成員名單及主要任務如組織架構表。
- 四、執掌
 - (一) 充分考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需求等相關因素，結合全體教師和社區資源，發展學校本位課程，並審慎規劃全校總體課程計劃。
 - (二) 確定學部運作模式、每週老師任課時數及每週各學習領域節數。
 - (三) 審查各領域課程計劃，內容包含：「職種類別、各領域單元活動主題、主題發展之時數、學習分組情形…」等項目，且應融入有關性別平等、環境教育、資訊教育、人權教育、生命教育、生涯發展教育、家政教育等議題。
 - (四) 統整各學習領域課程計劃，發展學校總體課程計劃。
 - (五) 擬定新學年度學校總體課程計劃，並銜接與統整各學部課程發展計畫。
 - (六) 審查各學部自編教材。
 - (七) 決定聯課活動、適應體育節數及組別。
 - (八) 負責課程與教學評鑑，並進行學習評鑑。

- (九) 其他有關課程發展事宜。
- 五、本會委員行政人員代表為當然委員，各領域代表由各領域相互推選產生，家長代表由家長會委員推舉產生。
- 六、本會每年定期舉行二次會議，每學期各一次，以八月、二月各召開一次為原則；唯必要時得召開臨時會議。每年八月召開會議時，提出下學年度總體課程計畫。
- 七、本會開會時，須有應出席委員二分之一（含）以上出席，方得開議。須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票採無記名或舉手方式行之。
- 八、本會開會時得視事實需要，邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。
- 九、本要點經校務會議通過後施行，修正時亦同。

本校課程發展委員會組織架構表

職稱	成員名單		主要任務	
召集人	校長		1. 召集委員會議。 2. 督導本校特殊教育課程工作之進行。	
執行秘書	教務主任		1. 籌畫本校特殊教育課程之各項工作。 2. 聯繫各項工作之執行。	
委員	行政人員代表	秘書兼研發主任 學務主任 輔實主任 教學組長 訓育組長		
委員 (領域教師代表)	職業類科	電子商務科	領域召集人	1. 統整各學習領域課程計畫，發展學校總體課程計畫。 2. 決定各學習領域之學習節數及彈性學習節數。 3. 發展學校本位課程。 4. 規畫彈性課程並設計教學主題與教學活動。 5. 審查教師自編教材。 6. 建立教學、課程與學習評鑑制度。 7. 規畫教師專業成長進修計畫，增進專業成長。 8. 協調重大教學爭議。 9. 負責課程與教學的評鑑，並進行學習評鑑。 10. 其他有關課程發展事宜。
		餐飲管理科	領域召集人	
		多媒體設計科	領域召集人	
		門市服務科	領域召集人	
	共同科目	人文社會領域	領域召集人	
		數理領域	領域召集人	
		特殊綜合領域	領域召集人	
		國小部	領域召集人	
委員	家長或社區代表	家長代表		
	專家學者代表	專家學者		
	學生代表	學生代表		

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像					
				真健康	好品格	勤學習	喜創新	樂分享	
語文領域	語文	【總綱之教學目標】 一、掌握學習國語文的基本方法，建立發展國語文能力應具備的基本讀寫知識。 二、透過不同的溝通情境，掌握表述的要素，並運用於表達與書寫，使學生能發展功能性的溝通。 三、理解與生活或就業相關的議題，進行問題的討論及思考，以形成面對生活及就業的適應力。	1. 透過不同議題，讓學生上台發表，培養良好的聆聽態度，並擷取完整資訊。		●	●	○	●	
			2. 透過實際演練，訓練合宜的表情及語氣，依據說話的目的、對象、場合，合適的表達。		○	●	○	●	
			3. 能因應日常與文化接觸，透過教師教學及不同形式的練習，提升識字量。			●	○	○	
			4. 能依據溝通對象及場合，使用適切文字筆談與對方溝通。	○	○	●	○	●	
			5. 啟發學生良善的品格與正向的處事價值觀；進一步提升自主學習的能力。	○	●	●	○	●	
數學領域	數學	【總綱之教學目標】 一、提供數學學習公平受教與學會數學的機會。 二、培養數學概念與技能學習與應用的能力。 三、培養使用數學相關軟體或工具的能力。 四、培養生活與就業應用之問題解決能力。	1. 引導學生了解所學習的數學概念、運算與相互關係。		○	●	○	○	
			2. 指導學生運用軟體或各項新興科技，處理數學、日常生活或相關領域問題。		○	●	○	○	
			3. 指導學生觀察生活情境，發現問題，進而與數學解題連結，使學生能夠在日常生活或是專業科目的實作中體驗數學的價值。		○	●	○	○	
			4. 能引導學生透過分組合作，共同解決問題，並能正確表達解題方法，同時亦能理解他人以口語或書面表達的解題方法。		○	●	○	●	
			5. 協助學生應用數學所學之概念或方法，應用於專業科目。			●	○	○	
社會領域	社會	【總綱之教學目標】 一、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。 二、提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。 三、發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。 四、培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。	1. 建立學生對於家庭、社會以及國家認同，個人應扮演角色與責任的認知。		●	○	○	○	
			2. 提升學生與同儕團體進行議題討論與思辯的能力。		○	●	○	●	
			3. 培養學生利用資訊科技，進行主動學習並進而解決問題的能力。		○	●	○	●	
			4. 涵養學生對於不同性傾向、性別認同的尊重與接納的態度。		●	●	○	○	○
			5. 建立學生對生態環境變遷議題的認知，以及節約能源的實踐能力。	○	●	○	○	○	
自然科學領域	自然科學	【總綱之教學目標】 一、教導基礎物科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行之能 二、關懷社會價值觀之養成，懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。	1. 教導學生學會了解環境對於生命體的重要，建立學生愛護愛惜環境永續環境的素養。	●	●	○	○	○	
			2. 引導學生從認識校園環境為開始，認知學校的生物(含動植物)之間的交互作用影響，延伸出愛惜生命的基本價值觀。	●	●	●			
			3. 闡述並探討科學、科技與社會之間的相關連結，從生活中歷史發展中了解科學對人類帶來的影響。		●	●	○	●	
			4. 培養學生從科學對環境的影響中，生態資源開發、氣候變遷與環境汙染中探討並引伸出學生愛惜大自然環境的素養。	○	●	●	○	○	
			5. 引導學生了解科學、科技和社會之間的關係，並介紹高科技產品在生活中的應用，同時延伸出科學發展的重要精神意義。	●	●	○	○	○	
藝	藝	【總綱之教學目標】	1. 指導學生適當使用多元媒材或各種藝術型態進行表達創	○	○	●	●	●	

術 領 域	術	一、善用多元媒介與形式從事藝術與生活的創作和展現，傳達思想與情感。	作。						
		二、參與審美活動，透過感受與理解進行思維判斷，體認藝術的價值。	2. 引導學生充實藝術相關知能，以增進審美感受之能力，涵養美感經驗。	○	○	●	●	●	
		三、培養主動參與藝術的興趣和習慣，欣賞人生，增進美善生活。	3. 培養學生參與任何藝術形式展演活動的興趣，落實藝術生活。	○	○	●	○	●	
			4. 以學生經驗為中心，結合表現與鑑賞傳達情感表述的展演，引導學生適性發展具理解、批判、同理或高層次內涵的「議題探究」能力。	○	○	●	●	●	
健康與護理 健康與體育領域	健康與護理	【總綱之教學目標】	1. 認識健康生活型態的重要，並積極努力養成，具備健康自我管理的能力。	●	○	●	○	○	
		一、增進健康知識、態度與技能的能力。	2. 了解並學習預防慢性病和傳染病的方法。	●	○	●	○	○	
		二、維護個人與環境安全的能力。	3. 培養願意主動救人的心態與學習急救的原則和技能；學會事故傷害處理原則與技能。	●	●	○	○	○	
		三、擬定健康生活策略與實踐的能力。	4. 認識精神疾病，破除對精神疾病患者與家屬的刻板態度。	●	○	●	○	○	
	體育		5. 養成健康性觀念，尊重不同性取向；具備促進性健康所需的知識、態度和行為。	●	●	○	○	○	
		【總綱之教學目標】	1. 啟發學生正確的健康體育觀，有效提升自身的體適能，建立正常生活作息與規律運動的習慣。	●	○	●	○	○	
		一、培養學生具備健康生活與體育運動的知識、態度與技能。	2. 引導學生評估自身的運動能力，正確使用運動器材，維護自身與他人的安全，避免運動傷害的發生。	●	○	●	○	○	
		二、養成學生規律運動與健康生活的習慣。	3. 藉由教材的多元變化，引導學生用正確的動作技能進行演練，增強基本動作的能力，以因應不同運動情境，發展多元運動能力。	●	○	●	○	○	
綜合活動與科技領域	綜合活動與科技	三、建構學生運動與健康的美學欣賞能力及職涯準備所需的素養，豐富休閒生活品質與全人健康。	4. 引導學生遵守運動規範，展現良好道德情操，展現溝通協調的人際互動技巧。	●	●	○	○	○	
		四、培養學生良好人際關係與團隊合作互助精神。							
		【總綱之教學目標】	1. 引導自我探索及結合同儕回饋，增加學生自我認識，並瞭解性別相關的生涯議題。	○	○	●	○	○	
		一、透過課程協助學生探索並建立適當的人生觀與信念，以規劃個人生涯並促進適性發展。	2. 結合運用，引導學生發展符合個人特質的自我管理方式，使學生善用科技與資訊，進行生活實踐。	○	○	●	●	○	
綜合活動與科技領域	綜合活動與科技	二、增進自主學習與強化自我管理，實踐生活經營。	3. 協助學生探討生涯中可能遭遇的危機事件，並透過腦力激盪，使學生具備解決問題的能力。	○	○	●	●	○	
		三、發展友善的人際關係並培養團體合作與服務領導的素養。							
		四、學習尊重自己與他人生命，並珍惜生命的價值。	4. 透過案例討論增進引導學生倫理思辨能力，了解個體性及其價值，進而尊重彼此的生命價值，嘗試改善各種歧視與不平等。	○	○	●	●	○	
		五、培養正確的科技觀念、態度及工作習慣。							
		六、了解科技及其對個人、社會、環境與文化的互動與影響。							

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像				
					真健康	好品格	勤學習	喜創新	樂分享
服務群	門市服務科	門市零售業從業人員 包裝代工從業人員 清潔專業人員 餐飲服務人員(後場清潔)	培養門市服務技能領域之人才 培養物品整理能領域之人才 培養清潔專業領域之人才 培養餐飲技能領域之人才	具備顧客服務、溝通技巧與具備門市作業操作與資訊及事務設備操作能力	○	●	●	○	●
				具備物品裝配與整理專業能力	○	○	●	●	○
				具備環境清潔專業能力	●	○	●	○	○
				具備餐飲製作及烹調的能力	●	○	●	●	○
				具備勞動權益、職業道德、安全工作習慣等基本知能	○	●	●	○	○
				具備敬業樂群、樂觀進取、積極熱誠的服務態度	○	●	●	○	●

備註：

- 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。
- 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 門市服務科(912)

科專業能力：

1. 具備顧客服務、溝通技巧與具備門市作業操作與資訊及事務設備操作能力
2. 具備物品裝配與整理專業能力
3. 具備環境清潔專業能力
4. 具備餐飲製作及烹調的能力
5. 具備勞動權益、職業道德、安全工作習慣等基本知能
6. 具備敬業樂群、樂觀進取、積極熱誠的服務態度

表5-3-1服務群門市服務科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註		
		1	2	3	4	5	6			
名稱	名稱									
部定必修	專業科目	服務導論	○	○	○	○	●	●		
		衛生與安全概論	○	○	○	○	●	●		
		事務機器與電腦應用概論	●	○	○	○	○	○		
	實習科目		基礎清潔實務		○	●		○	○	
			基礎清潔實作	○	●	●	○	○	○	
			職場清潔實作	○	●	●	○	○	○	
			顧客服務實務	●	○	○		○	○	
			顧客服務實作	●	○	○		○	○	
			基礎設備實作	●	○	○		○	○	
			收銀台實作	●	○	○		○	○	
			門市作業實作	●	●	○	○	○	○	
			物品整理實作	○	●	○		○	○	
			倉儲實作	○	●	○	○	○	○	
		配送實作	○	●	○	○	○	○		
校訂必修	實習科目	門市商品包裝實作	●	●	○		○	○		
		商店整理實習	●	●	○		○	○		
		簡易設備操作實習	●	○	○	○	○	○		
		食材處理實作	○		○	●	○	○		
		食物製備	○		○	●	○	○		
		家事處理實作	○	○	○	○	○	○		
		專題實作	○	○	●	●	○	○		
校訂選修	實習科目	組裝技能實習	○	●	○	○	○	○		
		門市商品上架實習	○	●	○	○	○	○		
		顧客服務實習	●	○	○	○	○	○		
		櫃檯服務實習	●	○	○	○	○	○		
		農園藝種植維護實作	○	○	●	○	○	○		
		陶藝與生活實作	○	○	●	○	○	○		
		農園藝種植維護實習	○	○	●	○	○	○		
		陶藝與生活實習	○	○	●	○	○	○		
		點心烘焙實習	○		●	●	○	○		
		基礎精油物品實習	●	○	○	○	○	○		
	商品包裝實習	●	●	○		●	●			

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

四、科課程地圖

(一) 門市服務科(912)

門市服務科課程地圖

學校願景		活力、多元、精緻、卓越						
學生圖像		健康、品格、學習、創新、分享						
科教育目標	科專業能力	一年級		二年級		三年級		畢業進路
培養門市服務相關技能領域人才 培養門市服務技能領域人才 培養物品整理技能領域人才 培養清潔專業技能領域人才 培養門市服務相關技能領域人才	勞動權益、職業道德、職場安全知能 顧客服務及溝通技巧、門市作業及資訊/事務設備操作專業能力 物品裝配與整理專業能力 環境清潔專業能力 餐飲製作及烹調能力	一般科目 專業/實習科目	語文領域(4) 數學領域(2) 社會領域(6) 藝術領域(4) 自然科學領域(4)	綜合活動與科技領域(4) 職業教育(2) 溝通訓練(2) 社會技巧(2) 體育(4) 健康與護理(2)	語文領域(6) 數學領域(2) 溝通訓練(2) 生活管理(4) 功能性動作訓練(4) 輔助科技應用(4) 社會技巧(4) 體育(4)	語文領域(6) 數學領域(4) 溝通訓練(2) 體育(4) 生活管理(4) 社會技巧(4) 功能性動作訓練(4) 輔助科技應用(4)	門市零售從業人員 包裝代工從業人員 清潔專業人員 餐飲服務(後場清潔)人員	
			服務導論(4) 基礎設備實作(6)	收銀台實作(3) 門市作業實作(3) 事務機器與電腦應用概論(4) 顧客服務實務(3) 顧客服務實作(3)	*顧客服務實習(6) *櫃檯服務實習(6) 專題實作(6) 簡易設備操作實習(6) *門市商品上架實習(6)			
			物品整理實作(6)	門市商品包裝實作(4) 倉儲實作(3) 配送實作(3)	門市商品包裝實作(4) *組裝技能實習(6) *商品包裝實習(6)			
			基礎清潔實務(3) 基礎清潔實作(3) 家事處理實作(6)	職場清潔實作(6)	商店整理實習(6)			
			班級活動(1) 社團活動(4) 彈性學習(2)					
			選修註記 *五擇一開課 **二擇一開課		**農園藝種植維護實作4 **陶藝與生活實作4		**農園藝種植維護實習4 **陶藝與生活實習4 基礎精油物品實習6	

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 服務群門市服務科 教學科目與學分(節)數檢核表

110學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置				備註	
				第一學年		第二學年			第三學年
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修 一般科目	語文	語文	16	2	2	3	3	3	3
	數學	數學	8	1	1	1	1	2	2
	社會	社會	6	3	3				
	自然科學	自然科學	4	2	2				
	藝術	藝術	4	2	2				
	健康與體育	健康與護理	2	1	1				
		體育	12	2	2	2	2	2	2
	綜合活動與科技領域	綜合活動與科技	4	2	2				
小計		56	15	15	6	6	7	7	部定必修一般科目總計56學分
專業科目	服務導論		4	2	2				
	衛生與安全概論		4		2	2			
	事務機器與電腦應用概論		4		2	2			
	小計		12	2	2	4	4	0	0
實習科目	基礎清潔實務		3	3					
	基礎清潔實作		3		3				
	職場清潔實作		6		3	3			
	顧客服務實務		3		3				
	顧客服務實作		3			3			

門市技能領域	基礎設備實作	6	3	3					
	收銀台實作	3			3				
	門市作業實作	3				3			
物品整理技能領域	物品整理實作	6	3	3					
	倉儲實作	3			3				
	配送實作	3				3			
小計		42	9	9	12	12	0	0	部定必修實習科目總計42學分
專業及實習科目合計		54	11	11	16	16	0	0	
部定必修合計		110	26	26	22	22	7	7	部定必修總計110學分

表 6-1-1 服務群門市服務科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

110學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
校訂必修	實習科目 40學分 23.53%	食材處理實作	6			3	3			進階課程	
		簡易設備操作實習	6					3	3	進階課程	
		商店整理實習	6					3	3	進階課程	
		專題實作	6					3	3	進階課程	
		門市商品包裝實作	4			2	2			進階課程	
		家事處理實作	6	3	3						
		食物製備	6					3	3		
		小計	40	3	3	5	5	12	12	校訂必修實習科目總計40學分	
	特殊需求領域	溝通訓練	6	1	1	1	1	1	1	1	特殊需求領域科目為一般科目之類別
		小計	6	1	1	1	1	1	1	1	校訂必修特殊需求領域總計6學分
校訂必修學分數合計			46	4	4	6	6	13	13	校訂必修總計46學分	
校訂選修	實習科目 20學分 11.76%	商品包裝實習	6					3	3	同科跨班 AA5選1	
		組裝技能實習	6					3	3	同科跨班 AA5選1	
		門市商品上架實習	6					3	3	同科跨班 AA5選1	
		顧客服務實習	6					3	3	同科跨班 AA5選1	
		櫃檯服務實習	6					3	3	同科跨班 AA5選1	
		陶藝與生活實作	4			2	2			同科跨班 AB2選1	
		農園藝種植維護實作	4			2	2			同科跨班 AB2選1	
		點心烘焙實習	6					3	3	同科跨班 AC2選1	
		基礎精油物品實習	6					3	3	同科跨班 AC2選1	
		陶藝與生活實習	4					2	2	同科跨班 AD2選1	
	農園藝種植維護實習	4					2	2	同科跨班 AD2選1		
	最低應選修學分數小計	20								校訂選修實習科目總計58學分	
	特殊需求領域	生活管理	8			2	2	2	2	2	特殊需求領域科目為一般科目之類別
社會技巧		10		2	2	2	2	2	2	特殊需求領域科目為一般科目之類別	
職業教育		6	2					2	2	特殊需求領域科目為一般科目之類別	
功能性動作訓練		8			2	2	2	2	2	特殊需求領域科目為一般科目之類別	
輔助科技應用		8			2	2	2	2	2	特殊需求領域科目為一般科目之類別	
最低應選修學分數小計	16								校訂選修特殊需求領域總計40學分		
校訂選修學分合計			36	2	2	4	4	12	12	校訂選修總計98學分數	
學生應修習學分總計			192	32	32	32	32	32	32	部定必修、校訂必修及選修課程學分總計	
每週團體活動時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2		
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週總上課時間(學分)			210	35	35	35	35	35	35		

二、課程架構表

表 6-2-1 服務群門市服務科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

110學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明		
				學分	百分比(%)			
一般科目	部定		48-76 學分		56	29.17 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂		6	3.13 %	特殊需求：6學分 3.13%	
		選修			16	8.33 %	特殊需求：16學分 8.33%	
	合計		78	40.63 %				
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)		12	6.25 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)		42	21.88 %		
		專業及實習科目合計	學分(依總綱規定)		54	28.13 %		
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂		0	0 %	
			選修			0	0 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂		40	20.83 %	
			選修			20	10.42 %	
	合計		至少80學分		114	59.38 %		
實習科目學分		至少45學分		102	53.13 %			
部定及校訂必修學分合計			至多160學分		156 學分			
應修習總學分			180-192		192 學分			
六學期團體活動時間(學分)合計			12 - 18 學分		12 學分			
六學期彈性教學時間(學分)合計			6 - 12 學分		6 學分			
上課總學分			210 學分		210 學分			
學年學分制畢業條件	1. 應修習總學分為180-192 學分，畢業及格學分數至少為160 學分。 2. 表列部定必修科目102-130 學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。 3. 專業科目及實習科目至少須修習80 學分以上，其中至少60 學分及格，含實習（含實驗、實務）科目至少45 學分以上及格。							
備註：	1. 百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2. 上課總學分=應修習總學分+六學期團體活動時間合計+六學期彈性學習時間合計。 3. 部定及校訂必修學分數合計依「高級中等學校課程規劃及實施要點」規定不得超過160學分。							

柒、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，惟社團活動每學年不得低於24節。
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
2	社團活動	18	18	18	18	18	18	
	合計	36	36	36	36	36	36	(節/學期)
		2	2	2	2	2	2	(節/週)

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

臺北市立啟聰學校彈性學習時間實施規定

中華民國108年9月5日課程發展委員會會議通過

一、依據

- (一) 教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號令發布、106年5月10日臺教授國部字第1060048266A號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」（以下簡稱總綱）。
- (二) 教育部107年2月21日臺教授國部字第1060148749B號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」（以下簡稱課程規劃及實施要點）。

二、目的

臺北市立啟聰學校（以下簡稱本校）的彈性學習時間實施規定（以下簡稱本規定）旨在落實學生適性、自主學習精神，藉由多元學習活動、補救教學、增廣教學等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展。

三、實施原則

- (一) 本校彈性學習時間，**每年級每學期每週一節**。
- (二) **可跨年級實施**，包含學生自主學習、選手培訓、充實（增廣）、補強性教學及學校特色活動。
- (三) 全學期授課之教師應訂定教學計畫，短期性教授微課程之教師應擬定教學綱要，經學校課程發展委員會通過後，列入學校課程計畫書。

四、實施內容

- (一) 學生自主學習：學生得於彈性學習時間內，依本規定提出自主學習之申請，申請表件如**附表四**。
- (二) 選手培訓：由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導，申請表件如**附表一**。
- (三) 充實（增廣）教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學。
- (四) 補強性教學：由教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大之單元，於各次期中考後一週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，申請表件如**附表二**。
- (五) 學校特色活動：依據學生興趣與身心發展階段、學校背景與現況、家長期望、社區資源辦理的例行性或獨創性活動，其申請表件如**附表三**。

以上各項實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達3人以上。

五、學生選讀方式

- (一) 學生自主學習：採學生申請制；學生應依第四條之規定實施。
- (二) 選手培訓：採教師指定制；教師應檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件，由教師填妥**附表一**，向教務處申請核准後實施。選手培訓所參加之競賽，以國際性、教育部、教育局、勞動部或各縣市主辦之競賽為限。
- (三) 充實（增廣）教學：採學生選修制，其選修併同校訂選修科目之選修一同實施。
- (四) 補強性教學：採教師申請制；由教師填妥**附表三**向教務處申請核准後實施；參與補強性課程之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。
- (五) 學校特色活動：採學生選修制，其選修併同校訂選修科目之選修一同實施。

六、學分授予方式

- (一) 彈性學習時間之學分，採計為學生畢業總學分。
- (二) 學生修習彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：
 1. 修習全學期授課之充實（增廣）教學或補強性教學課程。
 2. 修習期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。
 3. 修習後，經任課教師評量後，學生學習評量達及格基準。
- (三) 彈性學習時間之成績，不列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算及彈性學習時間學年學業成績之計算。
- (四) 彈性學習時間未取得學分之科目不得申請重修。

七、自主學習之實施規範

- (一) 學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
- (二) 學生申請自主學習，應依**附表四**完成自主學習申請表暨計畫書，並自行徵詢教師指導，由個人或小組（至多五人）提出申請。經教務處彙整後，若無指導教師者，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。
- (三) 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。逾時未完成程序者，視同未通過，**由學校安排充實（增廣）教學課程。**
- (四) 每位指導教師之指導學生人數，以3人以上原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度，提供學生自主學習建議，並依**附表五**完成自主學習晤談及指導紀錄表。
- (五) 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施。自主學習

實施地點由指導教師訂定，點名亦由指導教師進行。

- (六) 自主學習申請通過後，學生需於彈性學習時間結束前，依附表六完成「學習成果紀錄表」。

八、教學節數及鐘點費編列方式

- (一) 學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。
- (二) 選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。
- (三) 充實（增廣）教學與補強性教學
1. 個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得列計為其每週教學節數。
 2. 二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別列計教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
 3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
- (四) 學校特色活動：依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

九、本規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

十、本規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

附表一

臺北市立啟聰學校 學年度第 學期彈性學習時間

選手培訓實施申請表(教師用)

指導教師姓名		競賽名稱/職種	
競賽級別	<input type="checkbox"/> 國際級或全國級 <input type="checkbox"/> 區域級 <input type="checkbox"/> 縣市級		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名
培訓規劃與內容			
序號	日期/節次	培訓內容	培訓地點

備註：表格若不敷使用，請自行增列。

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

附表二

臺北市立啟聰學校 學年度第 學期彈性學習時間

補強性教學活動實施申請表(教師用)

授課教師姓名		教學單元名稱	
參與學生資料	班級	學號	姓名
1			
2			
3			
4			
5			
6			

備註：3人以上可提出申請、表格若不敷使用，請自行增列。

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

臺北市立啟聰學校 學年度第 學期彈性學習時間

補強性教學活動實施規劃表(教師用)

授課教師姓名		教學單元名稱	
授課規劃與內容			
序號	日期/節次	授課內容	實施地點
1			
2			
3			
4			
5			
6			

備註：於各次期中考後一週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，學生3人以上成班。表格若不敷使用，請自行增列。

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

附表三

臺北市立啟聰學校 學年度第 學期彈性學習時間

特色活動實施申請表(處室用)

申請處室		活動名稱	
適用班級			
對應本校學生圖像	<input type="checkbox"/> 真健康 <input type="checkbox"/> 好品格 <input type="checkbox"/> 勤學習 <input type="checkbox"/> 喜創新 <input type="checkbox"/> 樂分享		
實施目標			
實施地點			
實施規劃 內容	週次	實施內容與進度	授課教師
	1		

備註：選修學生人數應達3人以上。表格若不敷使用，請自行增列。

活動主責處室核章

教務處核章

校長核章

附表四

臺北市立啟聰學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習申請表暨計畫書

申請學生資料	班級	學號	姓名(請親自簽名)
<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 小組(至多5人),請填寫第2-5位組員資料	組員2姓名:	班級:	學號:
	組員3姓名:	班級:	學號:
	組員4姓名:	班級:	學號:
	組員5姓名:	班級:	學號:
自主學習主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實作 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他:		
自主學習實施地點	<input type="checkbox"/> 教室: _____ <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 專業教室: _____ <input type="checkbox"/> 其他:		
自主學習規劃內容	週次	實施內容與進度	
	1	與指導教師討論自主學習規劃,完成本學期自主學習實施內容與進度。	

	19 - 21	完成自主學習成果紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表。	
自主學習學習目標			
自主學習所需協助			
學生簽名		父母或監護人簽名	
申請受理情形（此部分，申請同學免填）			
受理日期	編號	建議之指導教師	領域召集人/科主任

*本表及各組員之家長同意書應一併於 年 月 日放學前填寫完成
並裝釘妥當繳回教務處教學組，逾時恕不受理申請。

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

臺北市立啟聰學校 學年度第 學期學生彈性學習時間

自主學習小組成員家長同意書（之二）

自主學習主題		組長姓名	
組員2班級		組員2學號	
組員2簽章（全名）		家長簽章（請簽全名）	

※學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意。

※本聯請於_____年_____月_____日前完成並與計畫書一併繳回教務處教學組，逾時恕不受理申請。

臺北市立啟聰學校 學年度第 學期學生彈性學習時間

自主學習小組成員家長同意書（之三）

自主學習主題		組長姓名	
組員3班級		組員3學號	
組員3簽章（全名）		家長簽章（請簽全名）	

※學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意。

※本聯請於_____年_____月_____日前完成並與計畫書一併繳回教務處教學組，逾時恕不受理申請。

臺北市立啟聰學校 學年度第 學期學生彈性學習時間

自主學習小組成員家長同意書（之四）

自主學習主題		組長姓名	
組員4班級		組員4學號	
組員4簽章（全名）		家長簽章（請簽全名）	

※學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意。

※本聯請於_____年_____月_____日前完成並與計畫書一併繳回教務處教學組，逾時恕不受理申請。

臺北市立啟聰學校 學年度第 學期學生彈性學習時間

自主學習小組成員家長同意書（之五）

自主學習主題		組長姓名	
組員5班級		組員5學號	
組員5簽章（全名）		家長簽章（請簽全名）	

※學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意。

※本聯請於_____年_____月_____日前完成並與計畫書一併繳回教務處教學組，逾時恕不受理申請。

附表五

臺北市立啟聰學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習晤談及指導紀錄表(指導教師用)

指導學生 資料	班級	學號	姓名
自主學習 主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實作 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 實施地點	<input type="checkbox"/> 教室：_____ <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 專業教室：_ _____ <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 學習目標			
序號	日期/節次	諮詢及指導內容摘要紀錄	
1			
2			
3			

備註：表格若不敷使用，請自行增列。

指導教師簽章

教學組長核章

教務主任核章

附表六
臺北市立啟聰學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習成果紀錄表(學生用)

申請學生 資料	班級	學號	姓名(請親自簽名)	
主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實作 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：			
實施地點	<input type="checkbox"/> 教室：_____ <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 專業教室：_____ <input type="checkbox"/> 其他：			
學習目標				
成果記錄	週次	實施內容與進度	自我檢核	指導教師檢核
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
	2		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
	3		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
	4		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
	5		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
	6		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可

		<input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 待努力
7		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
8		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
9		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
10		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
11		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
12		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
13		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
14		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
15		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
16		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
17		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
18		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力

	19		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
	20	參與自主學習成果發表。	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
	21	完成自主學習成果紀錄表撰寫。	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
成果說明				
目標達成情形				
歷程省思				
指導教師 指導建議				

指導教師簽章

教學組長核章

教務主任核章

二、學生自主學習實施規範

已含在「一、彈性學習時間實施相關規定」

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需6-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每周彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
門市服務科	1	1	1	1	1	1	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型						師資規劃	備註	
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動	特殊需求			
第一學年	第一學期	自主學習	1	18	門市服務科	V						內聘	
		新興科技AR/VR應用初階(彈性)	1	18	門市服務科			V				內聘	
	第二學期	自主學習	1	18	門市服務科	V						內聘	
		新興科技AR/VR應用進階(彈性)	1	18	門市服務科			V				內聘	
第二學年	第一學期	自主學習	1	18	門市服務科	V						內聘	
		蝶谷巴特(彈性)	1	18	門市服務科			V				內聘	
	第二學期	自主學習	1	18	門市服務科	V						內聘	
		手工編織(彈性)	1	18	門市服務科			V				內聘	
第三學年	第一學期	自主學習	1	18	門市服務科	V						內聘	
		手工皂製作(彈性)	1	18	門市服務科			V				內聘	
	第二學期	自主學習	1	18	門市服務科	V						內聘	
		皮雕製作(彈性)	1	18	門市服務科			V				內聘	

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

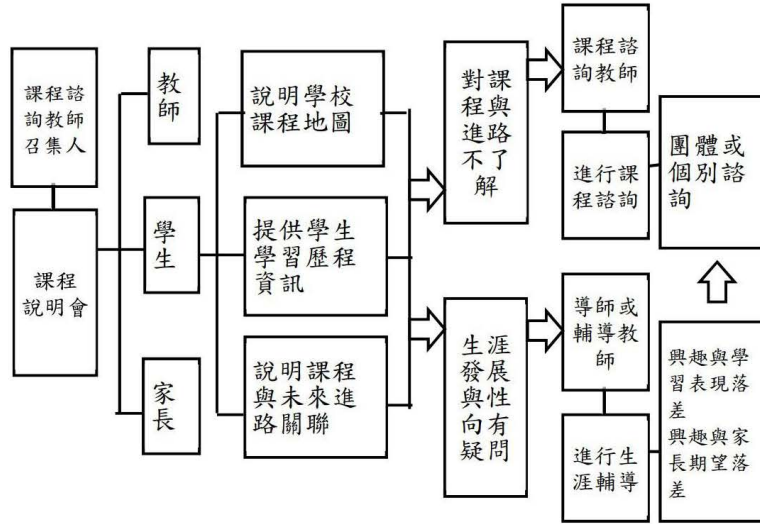
序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	商品包裝實習	門市服務科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AA5選1
2.	實習	組裝技能實習	門市服務科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AA5選1
3.	實習	門市商品上架實習	門市服務科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AA5選1
4.	實習	顧客服務實習	門市服務科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AA5選1
5.	實習	櫃檯服務實習	門市服務科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AA5選1
6.	實習	陶藝與生活實作	門市服務科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AB2選1
7.	實習	農園藝種植維護實作	門市服務科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AB2選1
8.	實習	點心烘焙實習	門市服務科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AC2選1
9.	實習	基礎精油物品實習	門市服務科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AC2選1
10.	實習	陶藝與生活實習	門市服務科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AD2選1
11.	實習	農園藝種植維護實習	門市服務科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AD2選1

二、選課輔導流程規劃

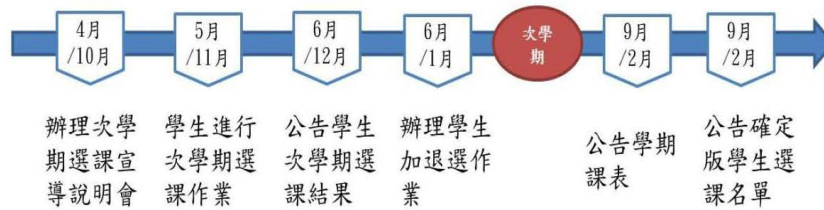
(一) 流程圖(含選課輔導及流程)

二、選課輔導流程規劃

(一) 課程諮詢階段



(二) 選課及加退選階段



(二) 日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	6月15日	選課宣導	舊生利用前一學期末進行選課宣導 新生利用新生評估時間進行選課宣導
2	8月28日	公告選課結果	1. 課程諮詢教師針對選課結果不符合期待的學生進行說明與輔導。 2.

			課程諮詢教師協助確認學生之選課結果是否符合期待。 3. 輔導學生於課程加退選時間選擇合適課程。
3	9月10日	(上課後一週) 辦理選課及課程諮詢加退選作業	1. 課程諮詢教師協助選課不符合期待之學生辦理加退選作業。 2. 課程諮詢教師協助學生了解各科選修課程與加選合適課程。
4	11月19日	課程諮詢教師提供選課資訊協助學生進行次學期選課	1. 各科規劃1.2~1.5 倍選修課程 2. 課程諮詢教師向學生說明各科學習地圖並解釋相關選課流程圖
5	12月30日	公告學生次學期選課結果	1. 課程諮詢教師針對選課結果不符合期待的學生進行說明與輔導。 2. 課程諮詢教師協助確認學生之選課結果是否符合期待。 3. 輔導學生於課程加退選時間選擇合適課程。
6	1月14日	檢討	課發會進行選課檢討
7	2月18日	(上課後一週) 辦理選課加退選作業	1. 課程諮詢教師協助選課不符合期待之學生辦理加退選作業。 2. 課程諮詢教師協助學生了解各科選修課程與加選合適課程。
8	5月13日	課程諮詢教師提供選課資訊協助學生進行次學期選課	1. 各科規劃1.2~1.5 倍選修課程 2. 課程諮詢教師向學生說明各科學習地圖並解釋相關選課流程圖
9	6月17日	檢討	課發會進行選課檢討
10	6月30日	公告學生次學期選課結果	1. 課程諮詢教師針對選課結果不符合期待的學生進行說明與輔導。 2. 課程諮詢教師協助確認學生之選課結果是否符合期待。 3. 輔導學生於課程加退選時間選擇合適課程。

三、選課輔導措施

選課輔導措施

本校課程係為升學與就業導向而設計，兼顧學生未來三年學習之需求。學生可依個人志趣與性向，並徵詢教師與家長之意見決定進路後，參考課程手冊「各種進路修課建議」，選修合適之課程。為協助學生了解不同課程與未來生涯發展及升學進路的關係，以期適性之發展，本校設置課程諮詢教師，提供學生選課的輔導與諮詢，並辦理選課說明會，協助學生及其家長明白各項選課流程、選課規定、進路相關課程，輔導其選擇學程、學科及參與各類學習活動，使學生選課符應其本身之性向、興趣發展。

有關選課輔導的項目、人員、時間、查詢資源等，說明如下：

1.輔導項目：分別經由學生、教師及家長三方面實施。

(1)學生方面：

a.高一新生於新生訓練，介紹國中、高中職 之差異，畢業生之進路發展及四技二專多元入學管道等。

b.高一上、下學期分別實施性向測驗及興趣測驗，提供客觀之評量資訊，幫助學生增進對自我的認識。

c.於新生訓練舉辦課程說明會，介紹各學期所開課程之內容與生涯發展之關係。

d.於每學期末舉辦選課說明會，提供學生有關選讀課程的資訊與考慮之因素，並依需要提供個別輔導。

(2)家長方面：辦理親師座談會，使家長了解有關子女生涯發展的各項因素，協助子女選擇適合個人能力、興趣之課程。

(3)教師方面：

a.舉辦選課說明會，提供教師有關必、選修課程之資訊，並溝通其在學生選課輔導過程中所遭遇困難，協助解決。

b.提供教師學生心理測驗資料，解釋並說明測驗結果與學生選課間的關係。

c.個別選課適應困難學生之轉介輔導服務。

2.輔導人員

(1)課程諮詢教師

(2)各科召集人

(3)輔導實習處專業人員

(4)各班導師

(5)其他相關人員

3.輔導時間

(1)高一新生於新生訓練及高一學期中實施。

(2)各種說明會與座談會利用寒暑假、活動課程時間或課餘時間進行。

(3)個別輔導可利用課餘時間進行。

(4)家長溝通則適時適地以資料寄送、電話或約談等方式進行。

4.查詢資源有關課程之實施，除了查閱本校課程手冊外，並可向下列人員或單位查詢相關問題。

- (1)開設必修及選修科目：教務處。
- (2)課程規劃：教務處、各科召集人。
- (3)選課規劃：教務處、課程諮詢教師、各科召集人、輔導實習處專業人員、導師等。
- (4)心理測驗施測及解釋：輔導實習處專業人員。
- (5)確定自己的性向及興趣：輔導實習處專業人員、家長。
- (6)科系簡介資料：註冊資料組。

拾、學校課程評鑑

一、110學年度學校課程評鑑計畫

文字說明：

附檔資料：

臺北市立啟聰學校 110 學年度課程評鑑實施計畫

108 年 12 月 9 日擴大行政會議討論
108 年 12 月 24 日課程發展委員會通過
109 年 11 月 23 日課程發展委員會通過

壹、依據

- 一、教育部中華民國 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令訂定「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- 二、教育部中華民國 108 年 4 月 22 日臺教授國部字第 1080031188 號「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- 三、教育部中華民國 108 年 5 月 30 日臺教授國部字第 1080050523B 號令訂定之「高級中等學校課程評鑑實施要點(以下簡稱課程評鑑實施要點)」。

貳、目的

- 一、協助教師教學及改善學生學習，確保及持續改進學校課程發展與教學創新，強化教師教學品質及提升學生學習成效。
- 二、每學年定期蒐集、運用及分析課程評鑑內容，落實課程自我評鑑功能。
- 三、評估本校課程實施成效，作為改善課程規劃及整體教學環境之依據。

參、課程評鑑組織及分工

- 一、本校課程評鑑組織為：課程發展委員會、課程自我評鑑小組、各科/領域教學研究會。
- 二、評鑑組織分工

(一) 課程發展委員會

1. 規劃與實施本校課程評鑑相關事宜。
2. 審議課程評鑑實施計畫。
3. 依課程評鑑結果修正學校課程計畫。

(二) 課程自我評鑑小組

1. 由校長自課程發展委員會成員，聘請 9 至 11 人組成課程自我評鑑小組。
2. 協助發展學校課程評鑑之檢核工具。
3. 彙整與檢視各科教學研究會自我評鑑之質性分析與量化結果。
4. 完成學校課程評鑑報告。

(三) 各科/領域教學研究會

1. 由各科/領域之召集人及所屬教師組成，教師提供自我檢核相關資料。
2. 彙整學生學習成效的質性分析及量化結果。
3. 協助檢視課程架構、課程開設、課程實施空間及課程實施設備。
4. 協助教材選擇並進行評鑑。
5. 開設多元選修課程及教材。
6. 協助規劃及開設彈性學習時間。
7. 協助教師公開授課相關事宜(公開備課、授課及議課)。

肆、課程評鑑內容

課程評鑑內容包括課程規劃、教學實施、學生學習相關事項，具體之評鑑項目及相關說明如附件一。

伍、實施方式

本校課程自我評鑑依以下時程辦理：

項次	工 作 項 目	預 定 時 程
1	召開課程發展委員會，訂定學校課程自我評鑑實施計畫。	108年12月
2	成立學校課程評鑑小組。	109年9月
3	開發課程自我評鑑工具(如檢核表、問卷等)。 進行系統性教師教學及學生學習成果資料的收集。	109年9~12月 110年2~5月
4	各科/領域教學研究會對教師教學檢核及學生回饋等課程實施狀況進行資料分析，提出課程自我評鑑結果。	110年1月 110年5月
5	各科/領域教學研究會依據課程自我評鑑結果，提出檢討與改進方案後，提送課程評鑑小組檢視修正。	110年6月初
6	經課程自我評鑑小組修正之各科/領域教學研究會課程自我評鑑結果及檢討與改進方案，提學校課程發展委員會審議確認。	110年6月
7	經學校課程發展委員會確認之自我評鑑結果及檢討與改進方案，交學校相關單位後續執行並納入追蹤。	持續改進追蹤

陸、課程評鑑結果與運用

課程評鑑過程及結果，作為學校校務發展、課程規劃、教師改進教學及促進學生有效學習之參考，其結果之運用如下：

- 一、修正學校課程計畫。
- 二、檢討學校課程實施。
- 三、理解及重視課程品質。
- 四、提供教師教學調整及專業成長規劃。
- 五、規劃補救教學或學習輔導。
- 六、激勵教師課程及教學創新。
- 七、對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議。

柒、本課程評鑑實施計畫經學校課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

附件一、臺北市立啟聰學校課程自我評鑑項目及相關說明

層面	項目	說明	相關工具及資料	負責單位/人員	預定時程
課程規劃	1. 課程發展與運作機制	1. 學校課程發展委員會(含課程評鑑組織)、領域/科目及科教學研究會,依學校自訂之相關辦法設置,並定期召開會議,留有紀錄。 2. 學校課程計畫能經各層級課程發展組織討論並依行政程序確認並通過主管機關之審查,若有修訂時,報請主管機關備查。	1. 課程發展組織設置要點。 2. 課程發展組織會議紀錄(含相關會議資料與簽到表)。 3. 學校 108 學年度課程計畫書報請主管機關核定文號。 4. 學校 108 學年度課程計畫書上網公告網址。	● 課程發展委員會	● 6 月底完成資料彙整。
	2. 課程評鑑的規劃與管理	1. 學校課程評鑑相關工具的發展(如學生畢業條件檢核表、學生具備科專業能力檢核表、評鑑作業時程檢核表)。 2. 學校能管理與運用評鑑相關資料與結果,並檢討修訂課程計畫書。	1. 課程評鑑資料蒐集工具(含學生畢業條件檢核、學生具備科專業能力檢核、評鑑作業時程檢核相關表件)。 2. 課程評鑑資料分析方法及結果運用。	● 各科/領域教學研究會 ● 課程自我評鑑小組	● 9~12 月、2~5 月完成課程評鑑資料蒐集工具。 ● 6 月評鑑小組會議及課發會討論運用。
	3. 持續改善的機制與成果	1. 各領域/科目/專業群科定期檢討課程與教學符合課程目標、科教育目標與產業需求。 2. 學校能安排跨領域課程對話,建立共享的教材資源平台,以支持課程永續發展。	1. 各領域/科目教學研究會議紀錄。 2. 教材資源平台內容與跨領域課程對話活動紀錄,如跨領域社群成果。	● 各科/領域教學研究會	● 6 月初完成資料彙整。

3

層面	項目	說明	相關工具及資料	負責單位/人員	預定時程
教學實施	1. 實際開課與原規劃符合情形	1. 各學期開課表與各專業群科教學科目與學分(節)數表之對應。經檢核後若有未符合情形之紀錄與處理。 2. 多元選修之選課輔導與實際開課情形。	1. 各學期課表與各專業群科教學科目與學分(節)數表。 2. 自我檢核或相關會議處理情形說明。 3. 選課輔導手冊(如選課相關辦法、輔導流程圖與日程表)、選課輔導措施及選課輔導教師任務相關資料。	● 教務處 ● 課程諮詢教師	● 6 月初完成資料彙整。
	2. 教師教學與評量	1. 各學習領域(含校訂必修及多元選修等)能發展素養導向相關課程,並研發相關教材。 2. 觀課與議課紀錄。	1. 學年度發展之素養導向課程與教材。 2. 學年度共備、觀課與議課紀錄。	● 各科/領域教學研究會 ● 全校教師	● 6 月初完成資料彙整。
	3. 彈性學習時間	1. 各學年/學期彈性學習時間規劃之各課程單元修習學生人數。 2. 各學年/學期彈性學習時間自主學習/選手培訓學生人數及平均時數。	1. 各學年/學期彈性學習時間學生選修人數及時數統計表。 2. 課程諮詢教師輔導紀錄。	● 教務處 ● 課程諮詢教師	● 6 月初完成資料彙整。
	4. 多元選修	各學年/學期多元選修規劃之各課程單元修習學生人數。	1. 各學年/學期多元選修學生選修人數及時數統計表。 2. 課程諮詢教師輔導紀錄。	● 教務處 ● 課程諮詢教師	● 6 月初完成資料彙整。
學生學習	1. 學生學習表現	1. 各專業群科一般科目/專業科目/實習科目學業表現領域學生學習情形(國語文、數學、英語文、自然、社會)與學業表現統計資料。 2. 各專業群科學生各項競賽及證照表現。	1. 學生學業表現資料分析(校內校務系統)及學生學習歷程檔案資料分析。 2. 學習歷程檔案多元表現資料分析。	● 教務處 ● 各科/領域教學研究會	● 7 月底完成資料彙整分析。

4

層面	項目	說明	相關工具及資料	負責單位/人員	預定時程
	2. 科教育目標與專業能力檢核	1. 各專業群科具備各項科專業能力的必選修課程(以課程計畫書中科課程規劃與科專業能力對應檢核表實心者計)。 2. 學生修業三年具備各項科專業能力的學生人數統計。	1. 科課程規劃與科專業能力對應檢核表。 2. 畢業班學生修業三年具備各項科專業能力的學生人數。	● 各科/領域教學工會 ● 教務處	● 112年7月完成該學年畢業學生(109學年度入學)之能力檢核分析。
	3. 確保學生畢業條件	1. 學生達成科專業能力與畢業學分檢核及畢業前未達畢業門檻之預警機制。 2. 應屆畢業學生未達畢業條件的因應措施。	1. 個別學生畢業條件檢核表及檢核結果。 2. 預警制度說明。 3. 學生未達畢業條件時，學校已採取的因應措施說明。	● 教務處	● 9月、2月完成該學期預警作業。 ● 112年2月完成畢業班學分檢核(109學年度入學)。 ● 6月完成相關資料彙整。

二、108學年度學校課程自我評鑑結果

文字說明：

附檔資料：

已上傳自我評鑑結果：108_363F01_2_自我評鑑結果.pdf，請自行列印！

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

- (一) 一般科目
- (二) 專業科目
- (三) 實習科目

表 11-2-3-1 臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市商品包裝實作		
	英文名稱	Store product packaging implementation		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	好品格、勤學習			
適用科別	門市服務科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 具備不同類型商品包裝的基本概念，展現商品包裝的相關職能。2. 具備各類商品包裝的基本技能，精進個人功能性動作表現，發展個人潛能，肯定自我價值。3. 具備商品包裝相關設備的基礎操作技能，落實職業安全與衛生知識的維護能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 包裝基本技能	壓褶動作 剪紙動作	3		
(二) 包裝技能	黏貼動作	3		
(三) 基本打結法-纏繞緞帶	簡易纏繞緞帶動作 進階纏繞緞帶動作	3		
(四) 基本打結法-死結蝴蝶結	簡易打死結動作 簡易蝴蝶結打法	3		
(五) 包裝的種類	各式包裝袋種類 各式包裝盒種類	3		
(六) 食品類產品包裝	食品類產品包裝種類 食品類產品包裝整理	3		
(七) 衣物類產品包裝	衣物類產品包裝種類 衣物類產品包裝整理	3		
(八) 衣物類產品檢驗	衣物類品質檢驗	6		
(九) 禮品類產品包裝	紙材包裝技巧 禮品類產品包裝練習	6		
(十) 文具類產品種類	文件檔案管理類 桌面用品 辦公本簿 書寫修正用品 財務用品	6		
(十一) 文具類產品包裝	文具類產品包裝種類 文具類品質檢驗 文具類產品包裝整理	6		

(十二)五金類產品種類	鎖類 拉手類(抽屜、櫃門、玻璃門拉手) 門窗類五金 家庭裝飾小五金類 水暖五金類	6
(十三)五金類產品包裝	五金類產品包裝種類 五金類產品包裝整理	6
(十四)精緻包裝商品種類	常見精緻包裝的商品	3
(十五)紙袋與裝飾花的製作	裝飾花製作技巧 紙袋製作與裝飾練習	4
(十六)包裝商品品質檢核	包裝商品品質檢核步驟 包裝商品品質的注意事項	4
(十七)包裝商品的運送	包裝商品運送流程 包裝商品運送時的注意事項	4
合 計		72
學習評量 (評量方式)	學習評量 1. 依學生能力及需求，運用多元評量方式，強調以學生優勢管道進行評量。 2. 兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。	
教學資源	教學資源 1. 利用門市服務食製教室與實習商店供學生實作練習。 2. 無口語學生可搭配溝通輔具或圖卡進行課程。 3. 可搭配校外教學活動進行業界現場觀摩教學實習，並利用校園環境相關資源進行模擬情境進行練習。 4. 與本校家政科教師進行交流與指導，使教學能更活化或精進，以使理論與實務結合。 5. 舉辦領域教師課程與教學研討和觀摩，以充實教師教學知能，以提升課程效能與教學成效。	
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材的編排以循序漸進，由基本到困難，由簡入繁並生活化。 2. 符合功能性，可視學生的學習程度調整講述或操作內容；能力較弱的學生，可以簡化或部分參與實作步驟為學習重點。(二)教學方法 1. 可針對學生學習能力不同，採異質性分組方式實施合作教學，藉由功能佳的學生協助功能較弱之學生，強化個別學生之優勢能力及團隊合作的學習。 2. 教材宜多元化而有彈性，可以多媒體教學、示範、實際操作等方式進行實作，注重實例學習，始學生能從「經驗中學習」，培養實務能力，反覆加強經驗，重複學習，並協助其類化。 3. 針對能力較弱的學生，利用工作分析法並配合圖卡，加強學生之基礎知能，簡化教學流程及步驟，透過圖片或口訣提示，幫助學生參與課程。 4. 依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 5. 教學著重正確觀念的啟發、實務操作技術及良好工作態度的養成。 6. 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與肢體之協助。 7. 設計增強系統，以提升學生之學習動機。	

表 11-2-3-2臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商店整理實習		
	英文名稱	Shop finishing practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	真健康、好品格、勤學習			
適用科別	門市服務科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養學生具備一般商店環境整理的基本知能與實作技能。二、培養學生熟練一般商品擺飾與整理的工作。三、養成學生愛整潔勤打掃的生活習慣與態度，並能應用於日常生活當中。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)一般商店環境的認識	1. 大賣場、超市環境的認識 2. 百貨公司、專賣店環境的認識 3. 7-11及小超商環境的認識 4. 傳統市場環境的認識 5. 流動市場環境的認識	12		
(二)商品與食品的整理	1. 各種商品與食品區域的介紹 2. 各種商品的分類 3. 各種食品的分類與整理方法 4. 各種食品的衛生管理及保存方法 5. 各類標籤的介紹及整理方法	12		
(三)貨架整理	1. 各類貨架特性介紹 2. 各類貨架的整理方法	8		
(四)商品的展示整理技巧	1. 各類櫥窗的介紹 2. 商品的櫥窗展示技巧	8		
(五)室內盆景的整理技巧	1. 室內盆景、盆栽的擺設 2. 室內盆景、盆栽的栽培 3. 室內盆景、盆栽的整理方法	6		
(六)室外盆景的整理技巧	1. 室外盆景、盆栽的擺設 2. 室外盆景、盆栽的栽培 3. 室外盆景、盆栽的整理方法	6		
(七)花藝設計	1. 花藝設計的種類 2. 簡易花藝設計技巧 3. 花藝的應用與整理方法	6		
(八)垃圾分類與資源回收	1. 各項垃圾與資源的分類 2. 各種垃圾的整理方法 3. 資源垃圾的回收方法	12		
(九)商店環境清潔工具	1. 各項清潔與衛生整理實務介紹 2. 清潔與衛生用品的用法與保存	6		
(十)商店環境清潔方法	3. 天花板的清潔方法 4. 櫥窗的佈置與清潔方法 5. 地板的清潔方法 6. 鏡面的清潔方法 7. 盥洗室的清潔方法	10		

(十一)店內家具清潔	1. 木製家具的清潔方法 2. 皮製家具的清潔方法 3. 鋼製家具的清潔方法 4. 塑膠製家具的清潔方法 5. 其它各類家具的清潔方法	10
(十二)店內辦公器具清潔	1. 影印機、碎紙機的清潔方法 2. 電腦、護貝機的清潔方法 3. 電話、傳真機的清潔方法 4. 收銀機、打卡鐘的清潔方法 5. 包裝臺、櫃檯的清潔方法 6. 其它各種辦公器具的清潔方法	12
合 計		108
學習評量 (評量方式)	教學評量 1. 採多元評量方式，如情境實作、口頭問答、紙筆測驗等方式評量。 2. 注意學生上課之操作與學習態度，施以觀察評量。 3. 教師依學生個別差異， 進行個別評量。	
教學資源	教學資源 1. 相關教學媒體，如教學影片、投影片等，輔助教學之進行，以提高 學生學習效率與動機。 2. 教學相關網站、書籍報章雜誌、教具及設備。	
教學注意事項	(一)教材編選 1. 蒐集相關課程之宣傳刊物、書籍作為輔助教材。 2. 採用實際 物品，搭配課程說明教導使用方法。 3. 錄製及蒐集相關實作影片，運用多媒體 進行課程。(二)教學方法 1. 本科目為實習科目，採用實際學習器材、用品的 使用，同時了解使用時機、方法、清潔、保養及管理。 2. 教師於施教時，加 入實務影片、投影片等媒體補充說明，搭配教師實作示範，提高學生學習興 趣。 3. 安排校外參觀增進學習效果，至實習場所見習，由該領域專業人員解說 及示範。 3. 教學相關的實習工廠。(三)教學相關配合事項 1. 教師利用相關教 學設備，帶領學生參與實際操作，增加學生實務經驗。 2. 校外參觀場地支配合 與學校行政支援。	

表 11-2-3-3臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	簡易設備操作實習		
	英文名稱	Simple equipment operation practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	好品格、勤學習			
適用科別	門市服務科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 熟練基礎設備功能操作、保養及維護技巧，具備工作職業安全與衛生知識的基礎知識與維護能力。 2. 具備門市服務設備緊急狀況求助與處理基本知能，解決生活與職場問題。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 門市設備與安全作業	基礎設備種類、規格與管理 基礎設備操作安全標準作業 基礎設備保養安全標準作業 基礎設備維修安全標準作業 緊急狀況應變、報修處理原則與方式	12		
(二) 照明設備	照明設備種類與開關方式 照明設備耗材更換 照明設備基礎故障排除 照明設備耗材回收處理方式	12		
(三) 收銀設備	收銀設備種類與開關方式 收銀設備耗材更換 收銀設備基礎故障排除	12		
(四) 加熱設備	加熱設備種類與開關方式 加熱設備耗材更換 加熱設備基礎故障排除 加熱設備清洗	12		
(五) 冷熱飲設備	冷、熱飲設備種類與開關方式 冷、熱飲設備耗材更換 冷、熱飲設備基礎故障排除	12		
(六) 清潔設備	清潔設備種類與開關方式 清潔設備耗材更換 清潔設備基礎故障排除	12		
(七) 貨架設備	貨架設備種類與規格 貨架設備耗材更換 貨架設備基礎故障排除	12		
(八) 冷凍空調設備	冷凍空調設備種類與開關方式 冷凍空調設備基礎故障排除	12		
(九) 水電及緊急安全設備	水電及緊急安全設備種類與開關方式 水電設備耗材更換 緊急安全設備耗材更換 水電及緊急安全設備基礎故障排除	12		
合計		108		
學習評量	教學評量 1. 評量方法含觀察、作業評定、口試、筆試、操作測驗等，除總結			

(評量方式)	性評量外，教學中注意診斷性評量及形成性評量。
教學資源	教學資源 1. 利用社會資源，適時帶學生校外參觀，提高學習興趣和效果。 2. 教材之編選應顧及社區學生之需要，使課程內容與生活相互結合。
教學注意事項	(一)教材編選 1. 參考坊間教材，進行統整自編 2. 蒐集相關課程之照片、圖片及宣傳刊物等作為輔導教材。 3. 採用實際物品，配搭課程現場說明使用方法。 4. 錄製或蒐集實地實景影片，運用多媒體進行課程 (二)教學方法 1. 因應學生個別差異，採用分組教學，提供學生適性學習。 2. 採用示範教學法，現場操作，並給予個別指導。 3. 對於學習緩慢與學習困難的學生，實施個別輔導及補教教學。(三)教學相關配合事項 1. 本校將經常與實習廠商保持聯繫，以瞭解業界之需求，並輔導學生做就業之準備。 2. 教學過程彈性化，多使用示範教學，給予實習操作，並多提供實物參考引起學習動機。 3. 適時給予學生口頭讚美，提高學習興趣。

表 11-2-3-4臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	食材處理實作		
	英文名稱	Food Management Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	真健康、勤學習、樂分享			
適用科別	門市服務科			
	6			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1、瞭解食物製備及營養的相關知識。2、熟練各種烹調法的技能。3、培養正確的烹調觀念及實作能力。4、培養良好的衛生習慣與職業道德。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)蔬菜的洗滌方法	1. 蔬菜類：葉菜類、花菜類、果實類、種子類、莖葉類、塊莖類、根菜類、菌類	8		
(二)肉類的洗滌方法	1. 肉類及內臟類	8		
(三)海鮮類的洗滌方法	1. 海鮮類：魚類、蝦類、蟹類、蠔類	8		
(四)特殊材料處理	1. 去皮 2. 抽筋 3. 脫骨 4. 漲發 5. 上漿 6. 簡易刻花	8		
(五)基本切割的方法	1. 刀具使用 2. 基本切割	4		
(六)基本刀工一	1. 切絲 2. 切段 3. 切條	8		
(七)基本刀工二	1. 切丁 2. 切塊 3. 切末	8		
(八)基本刀工三	1. 切薄片 2. 切厚片	4		
(九)基本刀工四	1. 剝碎 2. 拍碎	4		
(十)各種食物烹調法	1. 煮、2. 川(燙)、3. 拌、4. 蒸、5. 炒、6. 爆、7. 煎、8. 炸、9. 燴、10. 羹、11. 溜、12. 滷、13. 紅燒、14. 燜	8		
(十一)常用刀具的使用	1. 刨絲刀具 2. 削皮刀具 3. 開罐器使用	8		
(十二)烹調法實作一(簡易便餐)	1. 炸：炸豬排、炸雞腿、炸魚 2. 燴豆腐、燴三鮮冬瓜、燴飯 3. 三絲豆腐羹、魷魚羹、酸辣湯	8		
(十三)烹調法實作二(簡易便餐)	1. 糖醋魚、糖醋排骨、醋溜瓦塊魚 2. 滷蛋、滷肉、滷雞翅紅燒：紅燒魚、紅燒豬肉、紅燒排骨 3. 黃燜牛肉、三杯雞、香菇燜腐皮	8		
(十四)認識食物中毒	1. 食物中毒的因素	8		

	2. 食物中毒的病原菌		
(十五)食物中毒的預防	1. 預防食物中毒的方法 2. 選購新鮮食品 3. 正確的烹調食物 4. 妥善的儲存食物 5. 注意廚房設備用具的衛生 6. 養成良好的衛生習慣	8	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	評量方法含觀察、作業評定、口試、筆試、操作測驗等，除總結性評量外，教學中注意診斷性評量及形成性評量。		
教學資源	1. 利用社會資源，適時帶學生校外參觀，提高學習興趣和效果。 2. 教材之編選應顧及社區學生之需要，使課程內容與生活相互結合。 3. 視學生個別差異，酌量增減作品難易度。		
教學注意事項	<p>(一) 教材編選： 1. 蒐集相關課程之宣傳刊物、書籍作為輔助教材。 2. 採用實際物品，搭配課程說明教導使用方法。 3. 錄製及蒐集相關實作影片，運用多媒體進行課程。 (二) 教學方法：因應學生個別差異，採用分組教學，提供學生適性學習。 1. 採用示範教學法，現場操作，並給予個別指導。 2. 對於學習緩慢與學習困難的學生，實施個別輔導及補教教學。 (三) 教學相關配合事項：本校將經常與有關機關保持聯繫，以瞭解業界之需求，並輔導學生做就業之準備。教學過程彈性化，多使用示範教學，給予實習操作，並多提供實物參考引起學習動機。適時給予學生口頭讚美，提高學習興趣。</p>		

表 11-2-3-5臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	食物製備		
	英文名稱	Food preparation		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	真健康、勤學習			
適用科別	門市服務科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解食物製備及營養的相關知識。 2. 熟練各種烹調法的技能。 3. 培養正確的烹調觀念及實作能力。 4. 培養良好的衛生習慣與職業道德。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)廚房設備介紹	1. 認識各種烹調用具	4		
(二)烹調器具的使用及維護	1. 廚房器具的正確使用方法及維護 2. 廚房的安全與衛生	8		
(三)重量	1. 磅秤的認識及使用 2. 重量的換算方法	8		
(四)容量	1. 量杯、量匙的認識及使用 2. 量杯、量匙的換算方法	8		
(五)調味料	1. 認識調味料的種類及用途	8		
(六)香辛料	1. 認識香辛料的種類及用途	8		
(七)食物的選購方法	1. 五穀及澱粉質根莖類 2. 蔬果類 3. 魚、肉、蛋、奶、豆類	8		
(八)加工食品的選購	1. 油脂類 2. 加工食品類	8		
(九)乾燥、冷藏、冷凍、罐製法	1. 乾燥法：自然乾燥法、人工乾燥法 2. 冷藏法 3. 冷凍法 4. 罐製法	8		
(十)醃漬、燻製、藥品保存法	1. 醃漬法：鹽漬、調味漬、糖漬 2. 燻製法 3. 藥品保存法	8		
(十一)製作者的衛生與安全	1. 人方面的衛生 2. 各種用具的正確使用方法	8		
(十二)製作環境的衛生	1. 環境的清潔 2. 環境的維護	8		
(十三)烹調法實作(簡易早餐)	1. 煮：煮飯、煮麵、煮玉米濃湯 2. 川：川青菜、黃瓜川丸子湯、川三片 3. 蒸：蒸包子、饅頭、蒸蛋 4. 拌：涼拌茄子、涼拌韭菜、皮蛋豆腐	8		
(十四)烹調法實作(簡易早餐)	1. 炒：炒飯、炒麵、炒蛋 2. 爆：醬爆雞丁、油爆蝦、蔥爆肉	8		

	3.煎：煎蛋餅、煎蘿蔔糕、煎荷包蛋	
合 計		108
學習評量 (評量方式)	教學評量 1.評量方法含觀察、作業評定、口試、筆試、操作測驗等，除總結性評量外，教學中注意診斷性評量及形成性評量。	
教學資源	教學資源 1.利用社會資源，適時帶學生校外參觀，提高學習興趣和效果。 2.教材之編選應顧及社區學生之需要，使課程內容與生活相互結合。教師可視學生個別差異，酌量增減作品難易度。	
教學注意事項	<p>(一)教材編選 1.蒐集食物配製相關課程之照片、圖片及宣傳刊物等作為輔導教材。 2.採用實際物品，配搭課程現場說明使用方法。 3.錄製或蒐集實地實景影片，運用多媒體進行課程 (二)教學方法 1.因應學生個別差異，採用分組教學，提供學生適性學習。 2.採用示範教學法，現場操作，並給予個別指導。 3.對於學習緩慢與學習困難的學生，實施個別輔導及補教教學。 (三)教學相關配合事項 1.本校將經常與有關機關保持聯繫，以瞭解業界之需求，並輔導學生做就業之準備。 2.教學過程彈性化，多使用示範教學，給予實習操作，並多提供實物參考引起學習動機。 3.適時給予學生口頭讚美，提高學習興趣。</p>	

表 11-2-3-6臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	家事處理實作		
	英文名稱	Family management		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	真健康、好品格、勤學習			
適用科別	門市服務科			
	6			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 具備家庭事務處理基本能力。 2. 培養家庭事務分工的責任。 3. 了解家庭一般性開銷、記帳方式與帳單處理方法。 4. 具備基本生活用品採購能力，完成規劃與採購。 5. 具備使用社區店家、網路購物的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)簡易家事處理	1. 參與家務 2. 家庭事務(居家清潔、食品處理、衣物處理、垃圾處理) 3. 家庭事務與分工	4		
(二)安全使用家中的電器	1. 家中常用電器 2. 家中常用電器操作(例如：微波爐、烤箱、冰箱、吸塵器、洗衣機、熨斗等)	10		
(三)安全使用家中的物品	1. 家中常用物品 2. 家中常用物品使用(例如：針線、鍋碗瓢盆、電池、家用文具等)	6		
(四)家庭織品基礎處理	1. 家庭衣褲及床、被單處理 2. 洗滌織品流程 3. 晾(曬)流程 4. 收摺及存放流程	6		
(五)家庭空間基礎整潔-房間、客廳	1. 家庭各空間區塊收拾及清潔 2. 房間整理與收納 3. 房間平面及立面整理清潔 4. 客廳整理收納及清潔 5. 客廳平面及立面清潔	6		
(六)家庭空間基礎整潔-衛浴、廚房	1. 衛浴物品整理與收納 2. 衛浴清潔 3. 廚房物品整理與收納 4. 廚房清潔	8		
(七)家庭空間基礎整潔-食物櫃、冰箱	1. 食物儲藏及原則 2. 冰箱的清潔與整理	4		
(八)從事簡易家庭廚務工作	1. 簡易食材清潔 2. 食材處理基礎(保存、使用)	6		
(九)從事家庭烹調基礎	1. 家庭餐食規劃 2. 家庭常見速(輕)食烹調	6		
(十)保管自身財物及收納個人物品	1. 收納及管理自身物品及財務 2. 建立簡單的儲蓄行為	4		

	3. 使用物品時表現節約與珍惜資源的態度		
(十一)理解家庭經濟情形	1. 家庭開銷 2. 收入項目(例如:薪水、獎金等) 3. 支出項目(例如:保險、交通費、家庭雜支等)	8	
(十二)規劃並管理生活費用	1. 記帳學習 2. 購物前衡量 3. 家庭帳單處理	8	
(十三)家庭相關文本處理	1. 個人或家庭相關文件判讀(例如:水、電、瓦斯、發票、稅務等單據等) 2. 個人或家庭相關文件問題處理(例如:過期、遺失或毀損等)	8	
(十四)居家實體店面採買	1. 實體店面認識 2. 採買練習 3. 採買及付款注意事項	6	
(十五)居家電視與網路採買	1. 虛擬店面 2. 寄取物品場所 3. 採買與退換貨練習 4. 採買、付款與退換貨注意事項	6	
(十六)家庭廢棄物之處理	1. 垃圾分類 2. 垃圾資源回收流程 3. 家庭廢棄物品再利用	4	
(十七)居家修繕基礎	1. 家庭常見的維護及修繕工作 2. 維護及修繕工具認識 3. 維護及修繕工具練習	8	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	教學評量 1.採多元評量方式,如情境實作、口頭問答、紙筆測驗等方式評量。 2.注意學生上課之操作與學習態度,施以觀察評量。 3.教師依學生個別差異,進行個別評量		
教學資源	教學資源 1.相關教學媒體,如教學影片、投影片等,輔助教學之進行,以提高學生學習效率與動機。 2.教學相關網站、書籍報章雜誌、教具及設備。 3.教學相關的實習工廠。		
教學注意事項	(一)教材編選 1.蒐集相關課程之宣傳刊物、書籍作為輔助教材。 2.採用實際物品,搭配課程說明教導使用方法。 3.錄製及蒐集相關實作影片,運用多媒體進行課程。(二)教學方法 1.本科目為實作科目,教學方法著重讓學生在情境中實際操作。 2.教師於施教時,加入實務影片、投影片等媒體補充說明,搭配教師實作示範,提高學生學習興趣。 3.安排校外參觀增進學習效果,至實習場所見習,由該領域專業人員解說及示範。(三)。教學相關配合事項 1.教師利用相關教學設備,帶領學生參與實際操作,增加學生實務經驗。 2.校外參觀場地支配與學校行政支援。		

表 11-2-3-7臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Thematic implementation		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	好品格、勤學習、喜創新、樂分享			
適用科別	門市服務科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：門市服務科部定必修專業科目及實習科目			
教學目標 (教學重點)	1. 建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習。 2. 熟悉及運用所學理論和技術，將其門市實際運作時所需之能力融入，並以具體成果展現於實際職場中。 3. 進行專題實作所需之資源管道及方法、多媒體運用能力。 4. 培養團隊合作之精神及訓練問題解決能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)專題實作的認識	1. 專題實作的意義與目的 2. 專題實作的範疇 3. 專題實作的流程設計與原則 4. 專題實作常用研究方法	8	因本科身心障礙學生的能力及需求，本專題實作的課程，不著重在專題研究理論的介紹，較偏重於實作。課程重點強調能善用網路及社區資源，進行資料蒐集、統整及成果撰寫，並能利用多媒體呈現成果)	
(二)專題實作的架構	1. 專題實作撰寫格式 2. 如何選定專題實作的主題 3. 專題實作應具內容	8		
(三)專題實作資料蒐集的管道及方法	1. 圖書館資源介紹與使用(例如；報章雜誌、期刊、論文等) 2. 網際網路資源介紹 3. 網路搜尋技巧(例如；檢索系統、線上資料庫、網路搜尋引擎、網站資源等)	8		
(四)問卷製作及分析	1. 如何進行實地調查及訪問 2. 設計簡易問卷 3. 發問卷及回收問卷 4. 整理問卷答案資料 5. 結果分析及解釋	10		
(五)專題實作的多媒體使用及工具	1. 使用簡報軟體製作專題簡報 2. 使用試算表軟體整理專題資料 3. 簡易影音工具的介紹(例如；數位相機、攝影機等) 4. 基礎電腦影音剪輯工具的介紹	6		
(六)常用影音工具的使用方法	1. 數位相機的使用 2. 數位相片的傳輸、使用及保存	8		

	3. 攝影機的使用 4. 數位相片的傳輸、使用及保存		
(七)常用電腦圖片編輯軟體的使用方法	1. 圖片編輯軟體的使用 2. 簡易繪圖作品的編輯及輸出	8	(簡易圖片編輯軟體，如PhotoCap、PhotoImpact、小畫家等)
(八)常用電腦影音編輯軟體的使用方法	1. 影音編輯軟體的使用 2. 簡易影音作品的編輯及輸出	8	(簡易影音編輯軟體，如movie maker、威力導演)
(九)專題實作的準備	1. 專題分組進行 2. 專題主題的選定 3. 專題實作工作分配 4. 擬定專題計劃書及進度表	8	
(十)專題實作的實施	1. 專題文獻收集 2. 依據專題研究方法進行 3. 專題資料蒐集 4. 專題資料分析 5. 專題實作初步討論	10	
(十一)專題實作的實施	1. 專題實作的修正及調整	6	
(十二)專題實作的呈現與評量	1. 專題報告撰寫 2. 專題簡報製作 3. 專題相關影音製作	12	
(十三)專題實作的呈現與評量	1. 各組專題小組報告	8	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	教學評量 1. 採多元評量方式，如情境實作、口頭問答等方式評量，本課程特重視團隊分工及合作，共同呈現學習成果。 2. 注意學生上課之操作與學習態度，施以觀察評量。 3. 教師依學生個別差異，進行個別評量。		
教學資源	教學資源 1. 相關教學媒體，如教學影片、投影片等，輔助教學之進行，以提高學生學習效率與動機。 2. 教學相關網站、書籍報章雜誌、教具及設備。 3. 教學相關的實習工廠。		
教學注意事項	(一)教材編選 1. 蒐集相關課程之宣傳刊物、書籍作為輔助教材。 2. 採用實際物品，搭配課程說明教導使用方法。 3. 錄製及蒐集相關實作影片，運用多媒體進行課程。(二)教學方法 1. 本科目為專題實作，旨在學生學習完本科相關專業技能後，能善用網路及社區資源，統整所學，呈現三年來的學習成果。 2. 教師於施教時，加入實務影片、投影片等媒體補充說明，搭配教師實作示範，提高學生學習興趣。 3. 安排校外參觀增進學習效果，至實習場所見習，由該領域專業人員解說及示範。(三)教學相關配合事項 1. 教師利用相關教學設備，帶領學生參與實際操作，增加學生實務經驗。 2. 校外參觀場地支配與學校行政支援。		

表 11-2-3-8臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	組裝技能實習		
	英文名稱	Assembly skills practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	好品格、勤學習			
適用科別	門市服務科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 了解組裝工作環境及工作時需注意事項。(二) 學習組裝物品之基本技能，並加強手部精細動作功能。(三) 建立學生獨立操作及持續工作之能力，並培養基本品質管理概念。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 認識包裝服務工作	1. 包裝服務之工作性質與內容 2. 從事包裝服務之基本條件 3. 從事包裝服務之職場工作守則 4. 包裝服務之基本工具器材	9	1. 介紹包裝服務在餐飲業、食品類、五金類、農園產品及倉儲貨物物流業內之型式及種類，進而介紹物流、配送一貫化作業。 2. 介紹從事包裝服務員需具備之體耐力條件如：專注、久站、久坐並反覆做單一，甚至單調之工作。並強調包裝服務員需必備之專業素養，包括：員工進出及商品進出貨皆須接受嚴密監控；確實執行商品整理、整頓及清潔以確保品質；員工需對各項代工產品保密、保安全，不可外流，甚至黑心混料等。 3. 介紹從事包裝服務業需遵守公司規範之標準化作業流程，並強調不遵守相關作業流程將造成哪些嚴重職業傷害。	

		4. 介紹各類包裝工具及其應用範疇，如：黏著、秤重、裁切、打標及封口等包裝工具之使用及應用時機。
(二) 裝配職場安全	<p>1. 裝配工作類型、環境/教室與組裝設備</p> <p>2. 組裝職場及安全注意事項</p> <p>3. 組裝工具與材料</p> <p>4. 良好工作態度</p>	<p>9</p> <p>1. 介紹組裝工作及實習教室之安全注意事項（如：安全用電方式、行動安全重點、搬運安全注意事項、緊急事件危機處理、設備操作安全規範等）。</p> <p>2. 介紹校內組裝教室常用之組裝用具名稱、使用方式與操作需注意事項。</p> <p>3. 說明常見裝配材料名稱、組裝方式與安全注意事項，如：用電安全守則、行動安全守則、搬運安全守則、傷害報告、設備操作安全守則。</p> <p>4. 介紹良好工作態度，可涵蓋：工作指令解讀與服從、職業體耐力訓練，以及職場性別平等觀念。</p> <p>5. 強化基本工作態度教育如：準時上班、服從工作指令、有疑問主動提出、依工作表完成工作、不偷懶發呆、工作完成能報告、物歸原位等。</p> <p>6. 依學生認知能力練習讀取工作單（文字或圖片）、工作相關圖（字）卡使用。</p> <p>7. 指導學生時間概念（可使用計時工具），逐步增長工作時間，維持至少一小時不休息之工作耐力。</p>

		8. 訓練基本體力，能利用安全方式搬運物品（紙箱）至指定地點放置。
(三) 品質檢驗	<ol style="list-style-type: none"> 1. 品質的定義 2. 進料檢驗 3. 製程檢驗 4. 終站檢驗 5. 出貨檢驗 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹品質的定義，強調包裝相關行業所提供的產品包含代工半成品或包裝成品。 2. 介紹進料檢驗的概念，是指所採購之原物料、代工半成品中良品及不良品的檢查；並以實際組裝材料向學生進行說明及實作。 3. 介紹製程檢驗的概念，指是在產品的製造過程中，由材料零件上生產線，到製成品及包裝這一段過程之品質檢驗，並以實際組裝過程向學生進行示範說明，如：作業員自我檢查、使用自我檢核表。 4. 介紹終站檢驗的概念，指在產品出貨之前需要最後檢驗才可以進行出貨，如：包裝不良、組裝漏件。 5. 介紹出貨檢驗的概念，指產品在出貨之前為保證出貨產品滿足客戶品質要求所進行的檢驗，經檢驗合格的產品才能予以放行出貨。
(四) 點數	<ol style="list-style-type: none"> 1. 物品點數 2. 定量物品拿取 3. 分裝物品 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用日常生活常見物品（如：筆、紙、碗、筷子、湯匙、襪子、寶特瓶等）進行訓練，再進階使用常見裝配訓練素材（如：珠子、螺絲、雪花片、瓶蓋、夾子等）練習。 2. 點數之數量需

		<p>以學生能力為基礎，逐步加深難度。無法自行點數之學生，可利用點數輔具（圖卡）進行練習。</p> <p>3. 訓練點數時可依學生能力加入計量單位（如：一雙2個、一打12個等）。</p> <p>4. 利用學生已具備之能力（如：裝袋、裝盒）進行指定數量之物品分裝。</p> <p>5. 可進行物料及成品的檢驗，並挑選不良品。</p>
(五) 篩選分類	<p>1. 同類物件分類</p> <p>2. 不同類物件分類</p> <p>3. 不同類物品分裝</p>	<p>9</p> <p>1. 利用常見同類物件（如：筆、抹布、大小色珠、螺絲、雪花片、插棒、色卡、積木等）進行分類練習（依顏色、大小、形狀等）。</p> <p>2. 利用常見不同類物件（如：資源回收物、清潔用品、文具、衣物、餐具、食品等）進行分類練習。</p> <p>3. 利用學生已具備之能力（如：裝袋、裝盒）進行指定數量之物品分裝。若學生能力較佳亦可增加分裝的難度。</p> <p>4. 可進行物料及成品的檢驗，並挑選不良品。</p>
(六) 配對排列	<p>1. 同類物件配對</p> <p>2. 不同類物件配對</p> <p>3. 物品排列</p>	<p>9</p> <p>1. 利用常見同類物件（如：筆、抹布、大小色珠、螺絲、雪花片、插棒、色卡、積木等）進行配對練習（顏色、大小、形狀等）。</p> <p>2. 利用常見不同類物件（如：資源回收物、清潔用品、文具、衣物、餐具、食品等）進行配對練習。</p>

		<p>習。</p> <p>3. 利用工作清單練習餐具、客房備品、工作文具、實習場所物架物品等擺放及排列。</p> <p>4. 排列順序可依學生能力配合數學課程練習，依保存期限、製造日期或其他條件（如：大小、顏色、形狀等）進行訓練。</p> <p>5. 可進行物料及成品的檢驗，並挑選不良品。</p>
(七) 品質管理	<p>1. 品質規劃</p> <p>2. 品質控制</p> <p>3. 品質改善</p>	<p>9</p> <p>1. 介紹品質規劃的方法：標準作業程序定義（SOP），並以工作分析法進行實際物料組裝說明。</p> <p>2. 介紹品質控制的概念，生產部門員工依據標準作業程序進行成品、半成品的組裝，可提升良品機率，說明依據標準程序及自我檢核的重要，實作時可搭配自我檢核表使用。</p> <p>3. 實作時教師可使用環境控制（如：燈光、響鈴）提升成品及半成品的操作速度。</p> <p>4. 以實際教學材料說明不良品如何進行品質改善，提供自我檢核、組長複核或是職務再設計等方法。</p>
(八) 摺疊	<p>1. 對折法</p> <p>2. 四折法</p> <p>3. 三折法</p> <p>4. 不規則折法</p>	<p>9</p> <p>1. 工作材料可利用抹布、廢紙、衛生紙、宣傳品、色紙等常見日用品進行練習。</p> <p>2. 對折時以角對角開始練習，初練習時可先提供已有摺痕之材料練習或示。</p>

(九) 黏貼	<ol style="list-style-type: none"> 1. 自黏貼紙類黏貼 2. 膠帶類黏貼 3. 膠水類黏貼 4. 旋轉雙面膠帶黏貼 5. 手部摳、搓、按壓訓練 	<ol style="list-style-type: none"> 9 1. 利用不同尺寸（2cm、1.5cm、1cm或更小）自黏圓點貼紙、方形標籤紙練習，將貼紙黏貼於指定位置（空格內）。 2. 利用不同尺寸（2cm、1.5cm、1cm或更小）自黏圓點貼紙、方形標籤紙練習，以貼紙黏貼文件（紙張或信封）。 3. 利用貼紙黏貼技能精熟摳、搓、按壓動作。 4. 利用透明（不透明）膠帶（不同尺寸）、雙面膠帶黏貼文件及物品（箱子），初練習時可使用不透明且可重覆黏貼的膠帶，以利學生辨識與重複練習，熟練後再使用透明膠帶。 5. 利用膠水、口紅膠、白膠黏貼文件（紙張或信封）及物品，練習重點著重於擠壓力道與膠量的控制，及黏貼點的選擇。 6. 利用旋轉雙面膠帶黏貼文件（紙張或信封），並練習更換膠帶。 7. 手部精細動作（摳、搓、按壓）之精熟，可融入活動中合併練習，亦可依學生需求單獨進行單項技能之重複訓練。 8. 黏貼後能依樣品自行檢查是否黏貼正確，並挑出不良品。
(十) 物品捆紮	<ol style="list-style-type: none"> 1. 條狀物品捆紮 2. 袋裝物品捆紮 3. 箱型物品捆紮 	<ol style="list-style-type: none"> 9 1. 利用棉線、塑膠繩、膠帶、橡皮筋、包裝鐵絲、塑膠袋等材

		<p>料進行訓練，建議以本學期代工作品會使用到的捆紮方式為優先訓練項目。</p> <p>2. 捆紮物品練習以固體、不易碎裂或?摺之物件優先，再視學生能力調整材料屬性難度。</p> <p>3. 捆紮後的拆解，若教學時間允許也需進行訓練。</p>
(十一) 文件組裝	<ol style="list-style-type: none"> 1. 排列文件 2. 摺疊文件 3. 加工文件 4. 固定與組裝文件 	<p>9</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 文件排列方式包括：不同顏色單張、不同大小單張、依序抓取文件、文件插頁等。 2. 文件折疊方式包括：四方對摺、三角對摺、摺角、指定形狀摺疊等。 3. 文件加工方式包括：蓋章、貼紙、畫線、寫字等。 4. 文件固定與組裝方式包括：利用迴紋針、燕尾夾、保護套、強力夾、多孔夾、釘書機、打洞器、資料套內頁等。 5. 教學素材除紙張外，亦可利用信封、宣傳品、色紙等。 6. 手部精細動作（摺、壓、套、搓、摳）可融入活動中合併練習，亦可依學生需求單獨進行單項技能之重複訓練。 7. 不良品挑選訓練以小範圍、非明顯可辨之瑕疵進行訓練。
(十二) 物品組裝	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各類素材組裝 2. 手部轉、扭、壓、套、綁、穿訓練 	<p>9</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 利用各類素材（如：鉛筆、原子筆、鬆緊帶扣、髮圈、氣球底座、螺絲與螺帽、雪花片、塑

			膠袋、夾鏈袋、塑膠盒等)進行組裝訓練。 2. 手部精細動作(轉、扭、壓、套、綁、穿)可融入活動中合併練習,亦可依學生需求單獨進行單項技能之重複訓練。 3. 不良品挑選訓練以大範圍、非明顯可辨之瑕疵進行訓練。
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	學習評量 1.依學生能力及需求,彈性運用多元評量方式,並強調以學生優勢管道進行評量。(1)在認知方面的評量,可彈性運用筆試或口述。(2)在技能方面的評量,可模擬情境練習及實際職場的互動情形,工作技能則同時兼顧操作正確性與速度,並視情況斟酌加重技能分數的比例。(3)在情意方面的評量,宜強調工作環境、工作態度及操作器具之安全。2.宜兼顧形成性及總結性評量,以確認學生熟練各項獨立技能,進而統整運用各項能力。3.評量內容宜與職場的工作標準一致。		
教學資源	教學資源 1.裝配業之相關專業人力資源。2.善用裝配教室、學校、居家及社區環境之資源。3.圖書館宜具備充足之工廠品質管理相關之圖書資料。		
教學注意事項	八、實施要點：(一)教材編選 1.配合裝配職場之現況與需求,再配合學生的能力,編選合適之教材。2.將學生居家及社區生活經驗融入課程中,以激發其學習興趣,並逐漸類化到實際職場的練習與操作。3.利用工作分析法編選教材,以利學生進行操作及練習。4.蒐集裝配職場之相關教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。(二)教學方法 1.除兼顧認知、技能與情意之教學外,宜強調工作技能之練習,以提高學生實作類化的能力。2.宜了解學生之優弱勢能力,並加強學生優勢管道的學習。3.教學時儘量利用實際操作示範,並強調觀察、示範、模仿、提示及練習或操作,以提高學生實作的能力。4.宜安排學生分組練習活動,藉由小組之同儕合作學習,強化個別學生之優勢能力及團隊合作的學習。5.課程進行中宜隨時留意學生學習狀況,給予必要之引導與增強。6.設計增強系統,以提升學生之學習動機。7.可利用自我檢核或自我記錄方式,提升學生自我管理的能力。(三)教學相關配合事項 1.配合實習輔導處接洽之代工項目,彈性調整使用教學媒材。2.鼓勵學生相互觀摩學習,以培養合作及與人相處的能力。		

表 11-2-3-9臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市商品上架實習		
	英文名稱	Store merchandise on the shelves practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	好品格、勤學習、樂分享			
適用科別	門市服務科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：物品整理實作			
教學目標 (教學重點)	1. 具備對物品整理、零售產業工作職業安全及衛生知識的基礎理解與維護能力。2. 具備操作物品整理與陳列之相關設備、設施等基礎技能，增進科技資訊運用及符號辨識的能力。3. 具備積極溝通互動與協調能力，建立個人工作態度與工作倫理，展現團隊合作精神與行動。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 零售業物品分類	零售業常見物品種類 零售業分類流程 物品歸類方式	12		
(二) 物品陳列	賣場層架展示與陳列原則 常見賣場布置與物品陳列方式 物品包裝與陳列練習	12		
(三) 物品品質檢核	賣場物品品質重要性 不良品檢核項目與原則 不良品檢核練習	12		
(四) 物品補貨	商品理貨補貨流程 補貨工作內容與注意事項 櫃位標示卡功能與應用	12		
(五) 生活日用品整理	生活日用品種類 整理生活日用品注意事項 各類生活日用品陳列方式	12		
(六) 生活五金整理	生活五金種類 整理生活五金注意事項 各類生活五金陳列方式	12		
(七) 雜貨乾糧食品整理	食品保存管理重要性 雜貨乾糧食品種類 整理雜貨乾糧食品注意事項 各類雜貨乾糧食品陳列方式	12		
(八) 雜貨乾糧食品整理	休閒食品種類 整理休閒食品注意事項 各類休閒食品陳列方式	12		
(九) 冷凍、冷藏食品整理	冷凍櫃使用方式 冷凍食品保存與整理注意事項 各類冷凍食品陳列方式 冷藏櫃種類及使用方式 生鮮蔬果類冷藏保存與整理注意事項 飲料冷藏保存與陳列方式	12		
合計		108		

學習評量 (評量方式)	教學評量 1. 評量方法含觀察、作業評定、口試、筆試、操作測驗等，除總結性評量外，教學中注意診斷性評量及形成性評量。
教學資源	教學資源 1. 利用社會資源，適時帶學生校外參觀，提高學習興趣和效果。 2. 教材之編選應顧及社區學生之需要，使課程內容與生活相互結合。
教學注意事項	(一)教材編選 1. 參考坊間教材，進行統整自編 2. 蒐集相關課程之照片、圖片及宣傳刊物等作為輔導教材。 3. 採用實際物品，配搭課程現場說明使用方法。 4. 錄製或蒐集實地實景影片，運用多媒體進行課程 (二)教學方法 1. 因應學生個別差異，採用分組教學，提供學生適性學習。 2. 採用示範教學法，現場操作，並給予個別指導。 3. 對於學習緩慢與學習困難的學生，實施個別輔導及補教教學。 (三)教學相關配合事項 1. 本校將經常與實習廠商保持聯繫，以瞭解業界之需求，並輔導學生做就業之準備。 2. 教學過程彈性化，多使用示範教學，給予實習操作，並多提供實物參考引起學習動機。 3. 適時給予學生口頭讚美，提高學習興趣。

表 11-2-3-10臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	顧客服務實習		
	英文名稱	Customer service practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	好品格、勤學習、樂分享			
適用科別	門市服務科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：顧客服務實務、顧客服務實作			
教學目標 (教學重點)	1. 具備顧客服務的基本技能，提升顧客服務及消費交易服務的應對能力。 2. 具備基本的顧客服務處理技巧，依據顧客需求，提供顧客適切的服務，發展個人潛能，肯定自我價值。 3. 具備服務話術與服務顧客之能力與態度，以同理心與多元文化理解的態度，解決顧客服務的問題。 4. 具備顧客服務的工作倫理與工作態度，積極溝通互動與協調，展現團隊合作精神與行動。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 顧客服務話術練習	顧客服務話術練習 聆聽與詢問技巧	9		
(二) 顧客問題處理原則	尋求支援與協助	9		
(三) 顧客服務技巧	顧客服務流程 服務調整與安排	9		
(四) 客製服務	常見客製服務項目	9		
(五) 客訴與情緒管理	常見客訴原因 客訴處理技巧與情緒管理	9		
(六) 傾聽實作	傾聽技巧 傾聽實作	9		
(七) 客訴處理	販售服務內涵 結帳服務內涵	9		
(八) 售後服務處理與應對	售後服務內涵	9		
(九) 顧客資料分類與建檔	顧客資料分類原則 顧客資料建檔方式	9		
(十) 顧客資料整理	顧客消費紀錄整理方式 消費紀錄整理實作	9		
(十一) 商品包裝	顧客禮品類型 簡易商品包裝	9		
(十二) 包裝美化	簡易商品美化	9		
合 計		108		
學習評量 (評量方式)	教學評量 1. 評量方法含觀察、作業評定、口試、筆試、操作測驗等，除總結性評量外，教學中注意診斷性評量及形成性評量。			
教學資源	教學資源 1. 利用社會資源，適時帶學生校外參觀，提高學習興趣和效果。 2. 教材之編選應顧及社區學生之需要，使課程內容與生活相互結合。			
教學注意事項	(一)教材編選 1. 參考坊間教材，進行統整自編 2. 蒐集相關課程之照片、圖片及宣傳刊物等作為輔導教材。 3. 採用實際物品，配搭課程現場說明使用方法。 4. 錄製或蒐集實地實景影片，運用多媒體進行課程 (二)教學方法 1. 因應學生			

個別差異，採用分組教學，提供學生適性學習。 2. 採用示範教學法，現場操作，並給予個別指導。 3. 對於學習緩慢與學習困難的學生，實施個別輔導及補救教學。 (三)教學相關配合事項 1. 本校將經常與實習廠商保持聯繫，以瞭解業界之需求，並輔導學生做就業之準備。 2. 教學過程彈性化，多使用示範教學，給予實習操作，並多提供實物參考引起學習動機。 3. 適時給予學生口頭讚美，提高學習興趣。

表 11-2-3-11臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	櫃檯服務實習		
	英文名稱	Counter service practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	好品格、勤學習、樂分享			
適用科別	門市服務科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：門市作業實作			
教學目標 (教學重點)	1. 熟練門市話術，具備良好溝通協調、人際關係及團隊合作之能力，展現門市服務職業倫理與服務態度。 2. 具備門市服務緊急狀況求助與處理基本知能，解決職場各式問題。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)櫃台環境	櫃檯工作內容 交、接排班表	9		
(二)櫃檯環境安全衛生注意事項	櫃檯環境安全衛生注意事項	9		
(三) 顧客服務與應對	櫃檯顧客接待 顧客需求詢問技巧與處理	9		
(四) 購買意願詢問與售後服務技巧	顧客購買意願詢問技巧與處理 售後服務技巧與處理	9		
(五) 消費方式作業	消費方式的種類 消費應對	9		
(六) 消費安全	消費安全 紙鈔辨識	9		
(七)儲值、繳費作業	加值操作 繳費操作	9		
(八)折扣及點數作業	折扣操作 點數種類與功能	9		
(九)購物作業	門市購物操作	9		
(十)寄貨作業	門市寄貨操作 線上購物領取操作 寄貨資料填報 寄貨物品彙整	9		
(十一)列印、掃描	列印操作 掃描操作	9		
(十二)海報張貼及展示盒作業	海報張貼操作 商品展示盒	9		
合 計		108		
學習評量 (評量方式)	教學評量 4. 評量方法含觀察、作業評定、口試、筆試、操作測驗等，除總結性評量外，教學中注意診斷性評量及形成性評量。			
教學資源	教學資源 7. 利用社會資源，適時帶學生校外參觀，提高學習興趣和效果。 8. 教材之編選應顧及社區學生之需要，使課程內容與生活相互結合。			
教學注意事項	(一)教材編選 13. 參考坊間教材，進行統整自編 14. 蒐集相關課程之照片、			

圖片及宣傳刊物等作為輔導教材。 15. 採用實際物品，配搭課程現場說明使用方法。 16. 錄製或蒐集實地實景影片，運用多媒體進行課程 (二)教學方法

10. 因應學生個別差異，採用分組教學，提供學生適性學習。 11. 採用示範教學法，現場操作，並給予個別指導。 12. 對於學習緩慢與學習困難的學生，實施個別輔導及補教教學。 (三)教學相關配合事項 10. 本校將經常與實習廠商保持聯繫，以瞭解業界之需求，並輔導學生做就業之準備。 11. 教學過程彈性化，多使用示範教學，給予實習操作，並多提供實物參考引起學習動機。 12. 適時給予學生口頭讚美，提高學習興趣。

表 11-2-3-12臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	農園藝種植維護實作		
	英文名稱	Agricultural and horticultural planting maintenance		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	真健康、勤學習			
適用科別	門市服務科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(引導一般能力、專業能力) (一) 培養基礎農園藝種植維護能力。(二) 了解農園藝作物之種類及生長習性。(三) 熟悉農園藝作物生產、栽培及管理維護的基本技能。(四) 培養良好專業素養與認真敬業及安全的工作態度。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 農園藝工作準備	1. 園藝整理從業人員基本條件 2. 園藝整理工作之服裝儀容 3. 安全防護原則	4		
(二) 農園藝整理的工作類型	1. 園藝苗圃場之園藝整理工作內容 2. 賣場之園藝整理工作內容	8		
(三) 農園藝工具保養與器械操作	1. 手工具的使用與保養 2. 農機具的安全操作與保養	10		
(四) 農園資材工具間整理與維護	1. 農園資材識別與分類 2. 農園用具識別與分類	8		
(五) 農園藝植物與資材種類	1. 蔬菜的分類與識別 2. 果樹的分類、識別與栽培 3. 觀賞植物的分類與識別 4. 資材種類 5. 栽培介質	16		
(六) 農園藝基本操作技術	1. 整地 2. 作畦	12		
(七) 有性繁殖	1. 認識種子 2. 種子發芽條件 3. 播種方法 4. 種子盆栽的利用	6		
(八) 無性繁殖	1. 無性繁殖的種類 2. 扦插的種類與方法 3. 扦插技術與實作 4. 分株技術與實作	8		
合計		72		
學習評量 (評量方式)	學習評量 1. 依學生能力及需求, 運用多元評量方式, 強調以學生優勢管道進行評量。 2. 兼顧形成性及總結性評量, 以確認學生熟練各項獨立技能, 進而統整運用各項能力。			
教學資源	教學資源 1. 利用本校小田園與教室花台等實作場域提供學生實作練習。 2. 無口語學生可搭配溝通輔具進行課程。 3. 肢體操作困難學生, 可搭配相關之輔助器具或特製花台(具)進行課程實作。 4. 可搭配校外教學活動進行業界現場觀摩教學實習, 並利用校園環境或居家環境等相關資源進行模擬情境進行練習。 5. 邀請農園藝相關業師蒞校進行交流與指導, 使教學能與產業界進行			

	<p>結合，以使理論與實務結合。 6. 舉辦領域教師課程與教學研討和觀摩，以充實教師教學知能，以提升課程效能與教學成效。</p>
<p>教學注意事項</p>	<p>(一)教材編選 1. 本課程教材以日常生活常見之農園藝為主體，可視學生的學習程度調整講述或操作內容；能力較弱的學生，可以簡化或部分參與實作步驟為學習重點。 2. 從學生生活環境經驗中取材，並結合住家庭院、公園、休閒場地、農場等環境，以激發其學習興趣。 3. 蒐集園藝與造園事業相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。 4. 參考相關書籍，自行編訂並簡化實習講義。 (二)教學方法 1. 依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 2. 教材宜多元化而有彈性的多媒體教學、示範、實際操作等方式進行實作，注重實例學習，始學生能從「經驗中學習」，培養實務能力。 3. 教學著重正確觀念的啟發、實務操作技術及良好工作態度的養成。 4. 可針對學生學習能力不同，採異質性分組方式實施合作教學，藉由功能佳的學生協助功能較弱之學生，強化個別學生之優勢能力及團隊合作的學習。 5. 針對能力較弱的學生，利用工作分析法並配合圖卡，加強學生之基礎知能，簡化教學流程及步驟，透過圖片或口訣提示，幫助學生參與課程。 6. 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與肢體之協助。 7. 設計增強系統，以提升學生之學習動機。 8. 配合校地之氣候及季節性等條件，彈性選擇作物種類。</p>

表 11-2-3-13臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	陶藝與生活實作		
	英文名稱	Pottery and life		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	真健康、勤學習、喜創新			
適用科別	門市服務科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 使學生了解陶瓷基本要素。(二) 使學生具備基本之陶瓷形成技法。 (三) 透過對生活息息相關之陶瓷品的了解，體認陶瓷製品在日常生活的價值。 (四) 運用陶製技能、造形方法，體驗創作價值。(五) 培養創作表現能力，經由審美活動陶冶美的情操。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)陶塑概說	1. 陶藝作品賞析 2. 製作過程解說 3. 工廠安全講習	8		
(二)陶藝材料特性	1. 工具與材料特性介紹 2. 陶土、塑型工具介紹	6		
(三) 機具認識與操作基礎	1. 練土機 2. 拉坯機 3. 爐窯簡介與設定：電窯	12		
(四)手捏成形法	1. 平面-幾何圖形 2. 立體-動物、杯、碗	12		
(五)泥條成形法	1. 柱筒形 2. 碗形器皿	12		
(六)陶板成形法	1. 食器 2. 花器	12		
(七)拉坯機器操作	1. 練土機、拉坯機操作說明 2. 拉坯工具及菊花形練土法介紹	4		
(八)工廠清潔	1. 工廠內外及周圍環境之清潔。 2. 陶藝製品的後續維護擺放與處理。	6		
合 計		72		
學習評量 (評量方式)	學習評量 1. 配合授課進度，採多元評量之方式。			
教學資源	教學資源 1. 可參考出版之相關書籍、光碟、YouTube 影片等。 2. 因應學生特殊需求，操作過程可搭配相關輔具使用。 3. 可搭配校外參觀，實際了解產業現況及相關要求，進行相關代工項目之結合，彈性調整課程單元內容及材料，藉以提升學生就業機會。			
教學注意事項	(一)教材編選 1. 依學生特殊需求自行編寫合適教材。 2. 減少各種複雜之專有名詞，操作步驟應具體並以圖示表現。 3. 手工具介紹除基本特性、使用時機外，亦涵蓋應用時機與成效。 4. 教材選擇除考量實用性，並因應時代及資訊做更新，且能與未來職場做結合。(二)教學方法 1. 教師說明、示範且以工作分析法指導後，學生需實際操作完成作品，並進行成品使用，必要時輔以作品鑑賞。 2. 實際操作須隨時留意學生狀況與安全性，給予適當引導及增強。			

3. 教師可視學生能力與個別差異調整教學單元或簡化內容，選擇符合學生能力之部分主要單元進行教學。

表 11-2-3-14臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	農園藝種植維護實習		
	英文名稱	Agricultural and gardening planting maintenance practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	好品格、勤學習			
適用科別	門市服務科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 培養基礎農園藝種植維護能力。(二) 了解農園藝作物之種類及生長習性。(三) 熟悉農園藝作物生產、栽培及管理維護的基本技能。(四) 培養良好專業素養與認真敬業及安全的工作態度。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一) 田間栽培技術	1. 田間播種 2. 田間定植 3. 基本設施建立		10	
(二) 田間雜草管理	1. 常見雜草種類 2. 雜草防治方式 3. 除草器(機)具操作與保養		8	
(三) 病蟲害管理與水分管理技術	1. 常見病蟲害 2. 病蟲害防治工作與預防 3. 灌溉方法運用 4. 植物澆灌實作		10	
(四) 肥料管理技術	1. 常見施肥法 2. 基肥與追肥 3. 有機肥料之製作		8	
(五) 盆栽管理與照顧	1. 常見盆栽植物介紹 2. 環境的綠化美化管理 3. 修剪的方法與目的 4. 摘心的方法與目的 5. 盆栽施肥技術 6. 盆栽澆水技術		14	
(六) 盆栽應用技術	1. 移盆技術 2. 園藝植物佈置應用 3. 組合盆栽設計 4. 組合盆栽維護與管理 5. 植栽換盆技術		12	
(七) 農產品處理	1. 農產品的清理 2. 農產品的包裝 3. 農產品的貯藏		10	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	學習評量 1. 依學生能力及需求, 運用多元評量方式, 強調以學生優勢管道進行評量。 2. 兼顧形成性及總結性評量, 以確認學生熟練各項獨立技能, 進而統整運用各項能力。			
教學資源	教學資源 1. 利用本校小田園與教室花台等實作場域提供學生實作練習。 2. 無口語學生可搭配溝通輔具進行課程。 3. 肢體操作困難學生, 可搭配相關之			

	<p>輔助器具或特製花台(具)進行課程實作。4. 可搭配校外教學活動進行業界現場觀摩教學實習,並利用校園環境或居家環境等相關資源進行模擬情境進行練習。5. 邀請農園藝相關業師蒞校進行交流與指導,使教學能與產業界進行結合,以使理論與實務結合。6. 舉辦領域教師課程與教學研討和觀摩,以充實教師教學知能,以提升課程效能與教學成效。</p>
<p>教學注意事項</p>	<p>(一)教材編選 1. 本課程教材以日常生活常見之農園藝為主體,可視學生的學習程度調整講述或操作內容;能力較弱的學生,可以簡化或部分參與實作步驟為學習重點。2. 從學生生活環境經驗中取材,並結合住家庭院、公園、休閒場地、農場等環境,以激發其學習興趣。3. 蒐集園藝與造園事業相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。4. 參考相關書籍,自行編訂並簡化實習講義。(二)教學方法 1. 依照學生的特殊需求、能力及學校設備,彈性調整上課內容及進度。2. 教材宜多元化而有彈性的多媒體教學、示範、實際操作等方式進行實作,注重實例學習,始學生能從「經驗中學習」,培養實務能力。3. 教學著重正確觀念的啟發、實務操作技術及良好工作態度的養成。4. 可針對學生學習能力不同,採異質性分組方式實施合作教學,藉由功能佳的學生協助功能較弱之學生,強化個別學生之優勢能力及團隊合作的學習。5. 針對能力較弱的學生,利用工作分析法並配合圖卡,加強學生之基礎知能,簡化教學流程及步驟,透過圖片或口訣提示,幫助學生參與課程。6. 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況,給予必要之引導與肢體之協助。7. 設計增強系統,以提升學生之學習動機。8. 配合校地之氣候及季節性等條件,彈性選擇作物種類。</p>

表 11-2-3-15臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	陶藝與生活實習		
	英文名稱	Pottery and life practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	勤學習、喜創新			
適用科別	門市服務科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 使學生了解陶瓷基本要素。(二) 使學生具備基本之陶瓷形成技法。 (三) 透過對生活息息相關之陶瓷品的了解，體認陶瓷製品在日常生活的價值。 (四) 運用陶製技能、造形方法，體驗創作價值。(五) 培養創作表現能力，經由審美活動陶冶美的情操。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)壓模成形	1. 淺盤 2. 深盤 3. 不規則形盤	12		
(二)挖空成形	1. 表面肌理的自然變化 2. 表面肌理的人工變化 3. 水果、動物造型運用	12		
(三)綜合成形法	1. 自由創作	8		
(四)拉坯機器實務	1. 拉坯定中心 2. 修坯定中心	8		
(五)拉坯成形法-正手練習	1. 直筒形 2. 杯型 3. 圓球	8		
(六) 拉坯成形法-反手練習	1. 碗形 2. 瓶形 3. 盤形	8		
(七)釉藥	1. 釉藥認識-種類、成分、色調 2. 溫度與釉藥 3. 上釉技巧 4. 試釉	8		
(八)作品燒成	排窯/燒成/電窯操作	8		
合計		72		
學習評量 (評量方式)	學習評量 1. 配合授課進度，採多元評量之方式。			
教學資源	教學資源 1. 可參考出版之相關書籍、光碟、YouTube 影片等。 2. 因應學生特殊需求，操作過程可搭配相關輔具使用。 3. 可搭配校外參觀，實際了解產業現況及相關要求，進行相關代工項目之結合，彈性調整課程單元內容及材料，藉以提升學生就業機會。			
教學注意事項	(一)教材編選 1. 依學生特殊需求自行編寫合適教材。 2. 減少各種複雜之專有名詞，操作步驟應具體並以圖示表現。 3. 手工具介紹除基本特性、使用時機外，亦涵蓋應用時機與成效。 4. 教材選擇除考量實用性，並因應時代及資訊做更新，且能與未來職場做結合。(二)教學方法 1. 教師說明、示範且以工作分析法指導後，學生需實際操作完成作品，並進行成品使用，必要時輔以作			

品鑑賞。 2. 實際操作須隨時留意學生狀況與安全性，給予適當引導及增強。
3. 教師可視學生能力與個別差異調整教學單元或簡化內容，選擇符合學生能力之部分主要單元進行教學。

表 11-2-3-16臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	點心烘焙實習		
	英文名稱	Snack baking practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	真健康、勤學習、喜創新、樂分享			
適用科別	門市服務科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 基本工作衛生與安全 (二) 烘焙認知能力 (三) 烘焙製作基本技巧 (四) 培養具備良好工作態度之烘焙從業人員			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 工作習慣、態度及環境清潔與衛生安全	1. 工作習慣、安全、準備與態度 2. 器具分類歸位及烘焙器具清理 3. 工作時保持工作檯的清潔 4. 清理工作檯面 5. 清理水槽 6. 清潔工作場所地面 7. 工作環境地面保持乾燥避免滑溼 1. 8. 使用適當的清潔用具進行工作	4		
(二) 烘焙機具認識及安全注意事項及	1. 常用烘焙設備、攪拌機附件、秤量工具、各種刀具、烘焙常用器具、常用烤模具、杯模 2. 電動攪拌機、手提式攪拌機裝卸 3. 烤箱開關與上下火溫度時間設定 4. 瓦斯爐具操作	3		
(三) 烘焙原料食材認識	1. 常用麵粉種類與產品製作配對關係 2. 烘焙常用粉類食材 3. 蓬鬆劑 4. 常用的糖類 5. 常見油類 6. 再製乳品 7. 常見調味料 8. 常見堅果 9. 乳酪類食物 10. 常用餡料	2		
(四) 電子秤使用	1. 裝卸電池 2. 操作開關、歸零鍵、單位換算 3. 秤重過程問題解決處理方式 4. 歸零鍵使用 5. 原料秤重 6. 麵糰秤重	2		
(五) 切割麵團技巧	1. 切麵刀使用 2. 等分並切割麵團 3. 切割方法	1		
(六) 餅乾麵團塑形技巧	1. 餅乾麵團搓圓方法 2. 冷凍餅乾麵團切片方法	8		

	3. 餅乾麵團壓方法 4. 餅乾麵團擠花造型		
(七) 排盤技巧	1. 空間概念 2. 麵團排盤練習	2	
(八) 蛋糕打發、分裝技巧	1. 分蛋練習 2. 蛋白打發程度判斷 3. 麵糊混合技巧 4. 麵糊分裝秤重技巧	8	
(九) 抹醬技巧	1. 使用抹刀均勻施力塗抹於麵團	2	
(十) 基礎麵包麵團滾圓及桿捲技巧	1. 切割麵團方法 2. 滾圓練習 3. 速度 4. 品檢 5. 使用桿麵棍桿平麵團 6. 收口練習 7. 速度評量	4	
(十一) 麵糰包餡技巧	1. 麵團整形(荷包蛋形) 2. 包入餡料 3. 收口練習 4. 速度評量	8	
(十二) 基礎饅頭麵團實作	1. 饅頭切割技巧 2. 滾圓技巧訓練 3. 桿捲排氣訓練 4. 蒸製原理	8	
(十三) 造型饅頭實作	1. 調色麵團 2. 造型變化 3. 發酵狀態判斷	8	
(十四) 基礎貝果麵團實作	1. 貝果切割技巧 2. 貝果麵團滾圓技巧 3. 貝果麵團桿捲技巧 4. 水煮與烤焙原理	8	
(十五) 包餡貝果麵團實作	1. 包餡與抹醬技能延伸實作 2. 桿捲搓長條整形技能實作 3. 發酵狀態判斷 4. 搭配麵種變化比較麵團差異 5. 烤焙方式變化比較差異	8	
(十六) 甜麵包實作	1. 高糖油麵糰切割滾圓技巧實作 2. 包餡技巧實作 3. 造型變化實作 4. 麵團裝飾 5. 調理麵包實作	8	
(十七) 帶蓋吐司實作	1. 大麵團切割滾圓技巧 2. 大麵團桿捲技能實作 3. 桿捲技能變化實作	8	
(十八) 圓頂吐司實作	1. 包餡吐司造型變化實作 2. 搭配麵種變化比較麵糰差異 3. 烤焙溫度與配方糖油量之關係	8	
(十九) 高水量麵團基礎技巧實作	1. 高水量麵糰切割技巧 2. 高水量麵糰滾圓技巧	8	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	學習評量 1. 依學生能力及需求, 運用多元評量方式, 強調以學生優勢管道進行評量。 2. 兼顧形成性及總結性評量, 以確認學生熟練各項獨立技能, 進而統整運用各項能力。		
教學資源	教學資源 1. 利用門市服務食製教室與實習商店供學生實作練習。 2. 無口語學生可搭配溝通輔具或圖卡進行課程。 3. 可搭配校外教學活動進行業界現場觀摩教學實習, 並利用校園環境相關資源進行模擬情境進行練習。 4. 與本校		

	<p>家政科教師進行交流與指導，使教學能更活化或精進，以使理論與實務結合。</p> <p>5. 舉辦領域教師課程與教學研討和觀摩，以充實教師教學知能，以提升課程效能與教學成效。</p>
<p>教學注意事項</p>	<p>(一)教材編選 1. 教材的編排以循序漸進，由基本到困難，由簡入繁並生活化。 2. 符合功能性，可視學生的學習程度調整講述或操作內容；能力較弱的學生，可以簡化或部分參與實作步驟為學習重點。 (二)教學方法 1. 可針對學生學習能力不同，採異質性分組方式實施合作教學，藉由功能佳的學生協助功能較弱之學生，強化個別學生之優勢能力及團隊合作的學習。 2. 教材宜多元化而有彈性，可以多媒體教學、示範、實際操作等方式進行實作，注重實例學習，始學生能從「經驗中學習」，培養實務能力，反覆加強經驗，重複學習，並協助其類化。 3. 針對能力較弱的學生，利用工作分析法並配合圖卡，加強學生之基礎知能，簡化教學流程及步驟，透過圖片或口訣提示，幫助學生參與課程。 4. 依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 5. 教學著重正確觀念的啟發、實務操作技術及良好工作態度的養成。 6. 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與肢體之協助。 7. 設計增強系統，以提升學生之學習動機。</p>

表 11-2-3-17臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎精油物品實習		
	英文名稱	Basic oil product practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	真健康、勤學習			
適用科別	門市服務科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 建立精油的基本概念、使用注意事項及成效。(二) 了解各種精油物品製作之操作技巧及步驟。(三) 了解各種精油物品之使用方法、保存期限及功能。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 精油及其容器	1. 精油之特性及注意事項 2. 精油容器使用注意事項	9		
(二) 浴鹽	1. 浴鹽/入浴劑的精油使用比例、注意事項及成效 2. 裝飾性彩色浴鹽製作	9		
(三) 盥洗用品	1. 精油在生活盥洗用品的應用 2. 化學盥洗用品與身體健康的關係	9		
(四) 精油調製盥洗用品之製作	1. 精油調製盥洗用品的製作步驟 2. 計算盥洗用品製作濃度及比例 3. 精油調製盥洗用品保存方式	9		
(五) 精華液(酊劑)	1. 精華液製作步驟及注意事項 2. 精華液製作	9		
(六) 噴霧	1. 精油製成之多類型噴霧的使用時機及方式 2. 計算濃度、比例及保存期限 3. 噴霧製作	9		
(七) 按摩油製作	1. 按摩油製作材料及使用器材 2. 按摩油製作步驟及注意事項	9		
(八) 手工皂製作	1. 手工皂製作材料及使用器材 2. 手工皂製作步驟及注意事項 3. 製作不同造型之手工皂	9		
(九) 乳霜製作	1. 乳霜製作材料及使用器材 2. 乳霜製作步驟及注意事項	9		
(十) 凝膠製作	1. 凝膠製作材料及使用器材 2. 凝膠製作步驟及注意事項	9		
(十一) 香水、香膏製作	1. 香水、香膏製作材料及使用器材 2. 香水製作步驟及注意事項製作 3. 創意香水調配	9		
(十二) 香草茶製作	1. 香草茶材料及使用器材 2. 香草茶製作步驟及注意事項 3. 各種香草茶之功效	9		
合計		108		

學習評量 (評量方式)	學習評量 1. 配合授課進度，採多元評量之方式。 2. 實際操作過程之衛生習慣等為平時評量；操作成品為單元評量；精油比例配製、保存期限計算、精油物品使用時機、成效說明等可作為定期評量。
教學資源	教學資源 1. 可參考出版之相關書籍、光碟、YouTube 影片等。 2. 各項操作設備包括常用之精油、基料（如：乳木果油、凝膠基料、黏土、天然香草、天然鹽、蜜蠟、基底油、蒸餾水、礦泉水）、器具（如：燒杯或量杯、鍋、手套、玻璃碗、秤、滴管、木勺、湯匙、試紙、夾鏈袋、磨泥板、攪拌棒）及容器（如：乳霜容器、噴霧容器、滴瓶、罐裝容器、玻璃製廣口瓶、玻璃製密封罐），能提供學生個別或分組使用。 3. 因應學生特殊需求，操作過程可搭配相關輔具使用。 4. 可搭配校外參觀和實習，實際了解產業現況及相關要求，進行相關代工項目之結合，彈性調整課程單元內容及材料，藉以提升學生就業機會。
教學注意事項	(一)教材編選 1. 依學生特殊需求自行編寫合適教材。 2. 減少各種複雜之專有名詞，操作步驟應具體並以圖示表現。 3. 精油介紹除基本特性、使用時機外，亦涵蓋能紓解之症狀或使用成效。 4. 教材選擇除考量實用性，並因應時代及資訊做更新，且能與未來職場做結合。 5. 部分課程適宜結合語文、數學、園藝相關及藝術人文等領域課程進行能力統整學習，可與相關任課教師進行討論設計。(二)教學方法 1. 各單元物品製作可採用不同種類之精油，增加學生對於不同種類精油之認識。 2. 教師說明、示範且以工作分析法指導後，學生需實際操作完成作品，並進行成品使用。 3. 實際操作須隨時留意學生狀況與安全性，給予適當引導及增強。 4. 教師可視學生能力與個別差異調整教學單元或簡化內容，選擇符合學生能力之部分主要單元進行教學。

表 11-2-3-18臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商品包裝實習		
	英文名稱	Commodity packaging practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	真健康、好品格、勤學習			
適用科別	門市服務科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：門市商品包裝實作			
教學目標 (教學重點)	1. 建立依工作流程能獨立完成之能力。 2. 增進包裝作業之專業素養。 3. 培養良好的工作習慣與態度。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)包裝職場的認識	1. 包裝工作類型、環境與組裝設備 2. 包裝職場(校內)及安全注意事項	8		
(二)包裝職場參訪	1. 包裝職場參訪 (1)包裝環境 (2)包裝流程 (3)職場安全	8		
(三)包裝工具及材料	1. 認識各種包裝工具、用具與材料 2. 各式包裝工具及材料的使用方式	4		
(四)包裝基本技能	1. 基本操作能力複習 2. 各式包裝袋的使用 3. 各式包裝盒的使用	8		
(五)黏著秤重類包裝工具	1. 黏著類工具 2. 秤重類工具	8		
(六)裁切打標類包裝工具	1. 裁切類工具 2. 打標類工具	8		
(七)包裝工具及使用應用	1. 封口類工具 2. 各種包裝工具使用之使用	8		
(八)食品類產品安全與檢驗	1. 食品衛生安全 2. 各式食品之包裝方式 3. 品質檢驗	8		
(九)食品類產品包裝實作	1. 食品類產品包裝實作 2. 產品包裝後整理與運送	8		
(十)文具類產品包裝實作	1. 文具類產品包裝 2. 品質檢驗 3. 產品包裝後整理與運送	8		
(十一)衣物類包裝實作	1. 衣物類產品包裝 2. 品質檢驗 3. 產品包裝後整理與運送	8		
(十二)各式紙材運用	1. 各式紙材使用 2. 紙材包裝技巧	8		
(十三)禮品包裝實作	1. 簡易之禮品包裝技巧 2. 簡易之包裝裝飾	8		
(十四)包裝實作	1. 紙袋製作	8		

2. 各式包裝綜合運用		
合 計		108
學習評量 (評量方式)	1. 依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。(1) 在認知方面的評量，可彈性運用筆試或口述。(2) 在技能方面的評量，可模擬情境練習及實際職場的互動情形，工作技能則同時兼顧操作正確性與速度，並視情況斟酌加重技能分數的比例。(3) 在情意方面的評量，宜強調工作環境及操作器具之安全。2. 宜兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。3. 評量內容宜與職場的工作標準一致。	
教學資源	1. 包裝服務業之相關專業人力資源。2. 各式有包裝作業相關之職場	
教學注意事項	(一)教材編選 1. 配合包裝服務職場之現況與需求，再配合學生的能力，編選合適之教材。2. 將學生居家及社區生活經驗融入課程中，以激發其學習興趣，並逐漸類化到實際職場的練習與操作。3. 利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作及練習。4. 蒐集包裝服務職場之相關教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。5. 各類包裝產品實作授課節數，可依據各校包裝代工產品品項進行彈性調整。(二)教學方法 1. 了解學生之優弱勢能力，並加強學生優勢管道的學習。2. 安排職場參訪，讓學生了解實際包裝現場之運作情形。3. 強調工作技能之練習，以提高學生實作類化的能力。4. 安排學生分組練習活動，藉由小組之同儕合作學習，強化個別學生之優勢能力及團隊合作的學習。5. 教學時利用多媒體及實作練習，以觀察、示範、模仿、提示及練習或操作，以提高學生實作的能力。6. 設計增強系統，以提升學生之學習動機。7. 利用自我檢核或自我記錄方式，提升學生自我管理的能力。	

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

表 11-2-4-1 臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	新興科技AR/VR應用初階(彈性)		
	英文名稱	Emerging technology AR / VR application preliminary		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	門市服務科			
節/週	每週1節，共18週			
開課年級/學期	第一學年第一學期			
教學目標(教學重點)	1. 理解擴增實境(AR)和虛擬實境(VR)的基本原理 2. 體驗擴增實境(AR)在生活中的應用 3. 認識簡易AR軟體及操作方法			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)擴增實境(AR)的介紹	1. 擴增實境的原理及背景 2. 擴增實境的發展介紹(行動設備AR、眼鏡行AR)	1	1. AR: Augmented Reality, 擴增實境 或強化實境。就是在真實世界上增添新資訊; 除了看到眼前影像之外, 額外再獲得其他附加的訊息。在所處的現實空間中添加一個虛擬物件。	
(二)虛擬實境(VR)的介紹	1. 虛擬實境的原理及背景 2. 虛擬實境和擴增實境的差異	1	2. VR: Virtual Reality, 虛擬實境。利用電腦技術模擬出一個立體、高擬真的 3D 空間。戴上VR的裝置之後往外看, 會產生好像身處在另一個空間的錯覺。但其實看到的一切都是虛擬的。	
(三)AR應用介紹	1. 娛樂性應用介紹(包含遊戲軟體) 2. 教育性應用介紹(包含駕駛、天文、科學、醫學等) 3. 生活及商業應用介紹(包含家俱設計裝潢、服裝採購...)	1		
(四)AR遊戲軟體應用體驗	1. 擴增實境娛樂性APP體驗(Ar免費遊戲, 包含Pokemon Go、Stack AR、AR Dragon、8 Ball-kings of tool、Ingress Prime、ARrrrrgh、AR Beer Pong、Father. io等)	3	1. 須事前使用學校平板下載教學需使用之AR APP, 進階課程才會使用其他頭戴等設備	
(五) AR教育軟體應用體驗	1. 擴增實境教育性APP體驗(Word Lens、ZooBurst、Google Sky Map、LookBackMaps、Layar等)	3		
(六) AR商業及生和生活軟	0B1. 擴增實境商業及生活APP體驗(運	3		

體應用體驗	動軟體Fitness AR、妝容軟體Modifazce、測量工具軟體AR MeasureKit、室內設計裝潢Morpholio Trace、塗鴉軟體World Brush等)		
(七)AR軟體介紹	1. Aurasma(HP Reveal)介紹 2. Aurasma(HP Reveal)操作方法	3	
(八)AR軟體介紹	1. 使用Aurasma(HP Reveal)製作簡易AR作品 2. AR作品分享	3	
合 計		18	
學習評量 (評量方式)	<p>教學評量</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 採多元評量方式，如情境實作、口頭問答等方式評量。 2. 注意學生上課之操作與學習態度，施以觀察評量。 3. 教師依學生個別差異，進行個別評量。 		
教學資源	<p>教學資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 相關教學媒體，如教學影片、投影片等，輔助教學之進行，以提高學生學習效率與動機。 2. 教學相關網站、書籍報章雜誌、教具及設備。 3. 教學相關的機構。 		
教學注意事項	<p>(一)教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 蒐集相關課程之宣傳刊物、書籍作為輔助教材。 2. 採用實際物品，搭配課程說明教導使用方法。 3. 錄製及蒐集相關實作影片，運用多媒體進行課程。 <p>(二)教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本科目為彈性時數之科目，課程以應用體驗為主，軟體學習為輔等。 2. 教師於施教時，使用平板/手機進行教學，下載相關APP，讓學生實際於課堂上進行操作體驗，提高學生學習興趣。 3. 可安排至有使用AR學習應用的教育或公家單位進行校外參加(例如；科教館、防災科學教育館)，增進學習效果。 <p>(三)教學相關配合事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師利用相關教學設備，帶領學生參與實際操作，增加學生實務經驗。 2. 校外參觀場地支配與學校行政支援。 		

表 11-2-4-2臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	新興科技AR/VR應用進階(彈性)	
	英文名稱	Advanced technology AR / VR application advanced	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	門市服務科		
節/週	每週1節，共18週		
開課年級/學期	第一學年第二學期		
教學目標(教學重點)	1. 體驗擴增實境(VR)在生活中的應用 2. 認識擴增實境(VR)的資源 3. 認識簡易VR軟體及操作方法		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)VR虛擬眼鏡的介紹	1. 連接手機虛擬實境眼鏡的介紹 2. 連接電腦虛擬實境眼鏡的介紹	1	1. 簡易VR眼鏡，例如；Google Cardboard、Photontree VR、小米PLAY2。 2. 頭戴式VR眼鏡(Oculus Rift、Google Daydream、HTC Vive Focus)
(二) VR虛擬實境的資料庫	1. 介紹VR免費常用資料庫，例如；Google expeditions和youtube	1	1. 使用容易取得的資料庫，進行體驗，包含Google expeditions(教育應用程式)、youtube(關鍵字：360VR)等
(三) VR虛擬實境的應用體驗	1. VR 360影片體驗(Youtube) 2. VR環遊世界的體驗(Google街景服務) 3. VR的教育課程體驗	4	1. VR的教育課程體驗，可使用「AR2VR課程共享平台」(包含在地文化、健體、歷史、地理)
(四) 360度影片拍攝	1. VR 360影片設計規劃 2. 3D360環景影片攝錄工具介紹 3. 3D360環景影片攝錄	4	
(五) VR虛擬實境編輯軟體介紹	1. 編輯軟體介紹 2. 編輯軟體操作方法	2	使用AR2VR、MAKAR操作較容易之軟體
(五) VR虛擬實境影片製作	1. 編輯軟體影片設計 2. 簡易VR影片製作	6	
合計		18	
學習評量(評量方式)	教學評量 1. 採多元評量方式，如情境實作、口頭問答等方式評量。 2. 注意學生上課之操作與學習態度，施以觀察評量。 3. 教師依學生個別差異，進行個別評量。		

教學資源	<p>教學資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 相關教學媒體，如教學影片、投影片等，輔助教學之進行，以提高學生學習效率與動機。 2. 教學相關網站、書籍報章雜誌、教具及設備。 3. 教學相關的機構。
教學注意事項	<p>(一)教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 蒐集相關課程之宣傳刊物、書籍作為輔助教材。 2. 採用實際物品，搭配課程說明教導使用方法。 3. 錄製及蒐集相關實作影片，運用多媒體進行課程。 <p>(二)教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本科目為彈性時數之科目，課程以應用體驗為主，軟體學習為輔等。 2. 教師於施教時，使用平板/手機/桌上型電腦進行教學，下載相關APP，讓學生實際於課堂上進行操作體驗，提高學生學習興趣。 3. 可安排至有使用AR學習應用的教育或公家單位進行校外參加(例如；科教館、防災科學教育館)，增進學習效果。 <p>(三)教學相關配合事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師利用相關教學設備，帶領學生參與實際操作，增加學生實務經驗。 2. 校外參觀場地支配與學校行政支援。

表 11-2-4-3臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	蝶谷巴特 (彈性)	
	英文名稱	Decoupage	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	門市服務科		
節/週	每週1節，共18週		
開課年級/學期	第二學年第一學期		
教學目標 (教學重點)	1. 了解蝶古巴特不同的製作方法。 2. 應用蝶古巴特技巧為不同物品裝飾。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 餐巾紙入門	餐巾紙1/4黏貼法 雙色帆布袋	6	
(二) 木器運用	小托盤 面紙盒 單格茶包盒	8	
(三) 乾刷技法	垃圾桶	4	
合 計		18	
學習評量 (評量方式)	教學評量 1. 評量方法含觀察、作業評定、口試、筆試、操作測驗等，除總結性評量外，教學中注意診斷性評量及形成性評量。 (四)		
教學資源	教學資源 1. 利用社會資源，適時帶學生校外參觀，提高學習興趣和效果。 2. 教材之編選應顧及社區學生之需要，使課程內容與生活相互結合。		
教學注意事項	(一)教材編選 1. 參考坊間教材，進行統整自編 2. 蒐集相關課程之照片、圖片及宣傳刊物等作為輔導教材。 3. 採用實際物品，配搭課程現場說明使用方法。 4. 錄製或蒐集實地實景影片，運用多媒體進行課程 (二)教學方法 1. 因應學生個別差異，採用分組教學，提供學生適性學習。 2. 採用示範教學法，現場操作，並給予個別指導。 3. 對於學習緩慢與學習困難的學生，實施個別輔導及補教教學。 (三)教學相關配合事項 1. 本校將經常與實習廠商保持聯繫，以瞭解業界之需求，並輔導學生做就業之準備。 2. 教學過程彈性化，多使用示範教學，給予實習操作，並多提供實物參考引起學習動機。 3. 適時給予學生口頭讚美，提高學習興趣。		

表 11-2-4-4臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	手工編織(彈性)	
	英文名稱	hand made	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	門市服務科		
節/週	每週1節,共18週		
開課年級/學期	第二學年第二學期		
教學目標(教學重點)	(一)認識生活與編織的關係。(二)使用不同素材之編織操作技巧及步驟。 (三)訓練手部精細動作與空間概念之應用。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)編織基礎認識	1. 手工編織、繩結 2. 工具編織	1	
(二)繩結編織	1. 繩編手鍊 2. 複合媒材-串珠手鍊	2	
(三)麻繩編織	1. 麻繩編織網袋 2. 環保飲料/水壺提袋	2	
(四)紙藝編織	1. 生活環保用紙創作-筆筒 2. 紙藤小提包	5	
(五)打包帶編織	1. 金魚吊飾/鑰匙圈 2. 打包袋面紙盒	4	
(六)毛線編織	1. 釘板起針、收針 2. 圍巾	4	
合計		18	
學習評量(評量方式)	學習評量 1. 配合授課進度,採多元評量之方式。		
教學資源	教學資源 1. 可參考出版之相關書籍、光碟、YouTube 影片等。 2. 因應學生特殊需求,操作過程可搭配相關輔具使用,增加作品完成度與自信。 3. 可搭配校外參觀和實習,實際了解產業現況及相關要求,以提升學生就業機會。 4. 可結合相關產業,進行相關代工項目之結合,彈性調整課程單元內容及材料。		
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 2. 減少各種複雜之專有名詞,操作步驟具體圖示表現。 (二)教學方法 1. 各單元物品製作採不同素材之編織,增加學生對於不同種類素材之認識。 2. 本科目為實習科目,提供學生個別獲分組操作學習機會。 3. 教師說明、示範後,學生實際操作,並進行成品使用。 4. 實際操作須隨時留意學生狀況,給予適當引導及增強。 5. 教師可視學生能力(特殊學校學生或能力差異較大之學生)調整教學單元,可擇符合學生能力之部分主要單元進行教學。		

表 11-2-4-5臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱
 彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	手工皂製作(彈性)	
	英文名稱	Handmade soap	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	門市服務科		
節/週	每週1節，共18週		
開課年級/學期	第三學年第一學期		
教學目標(教學重點)	1. 了解不同手工皂的製作方法。 2. 一般肥皂對人體的影響，及手工皂對環境及人體的保護。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 冷製皂	椰子家事皂 活性碳皂 草本皂 渲染皂	8	
(二) 油脂特性技巧	純橄欖皂 鮮奶皂	5	
(三) 液體皂	椰子液體皂 沐浴乳 洗髮精	5	
合 計		18	
學習評量(評量方式)	教學評量 1. 評量方法含觀察、作業評定、口試、筆試、操作測驗等，除總結性評量外，教學中注意診斷性評量及形成性評量。		
教學資源	教學資源 1. 利用社會資源，適時帶學生校外參觀，提高學習興趣和效果。 2. 教材之編選應顧及社區學生之需要，使課程內容與生活相互結合。		
教學注意事項	(一)教材編選 1. 參考坊間教材，進行統整自編 2. 蒐集相關課程之照片、圖片及宣傳刊物等作為輔導教材。 3. 採用實際物品，配搭課程現場說明使用方法。 4. 錄製或蒐集實地實景影片，運用多媒體進行課程 (二)教學方法 1. 因應學生個別差異，採用分組教學，提供學生適性學習。 2. 採用示範教學法，現場操作，並給予個別指導。 3. 對於學習緩慢與學習困難的學生，實施個別輔導及補救教學。 (三)教學相關配合事項 1. 本校將經常與實習廠商保持聯繫，以瞭解業界之需求，並輔導學生做就業之準備。 2. 教學過程彈性化，多使用示範教學，給予實習操作，並多提供實物參考引起學習動機。 3. 適時給予學生口頭讚美，提高學習興趣。		

表 11-2-4-6 臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱
 彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	皮雕製作(彈性)	
	英文名稱	Leather carving	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	門市服務科		
節/週	每週1節,共18週		
開課年級/學期	第三學年第二學期		
教學目標(教學重點)	1. 建立依工作流程能獨立完成之能力。 2. 增進包裝作業之專業素養。 3. 培養良好的工作習慣與態度。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)皮雕製作基礎介紹	1. 皮革種類介紹、 2. 工具介紹 3. 皮件製作基本流程介紹	2	
(二)版型製作	1. 皮件版型設計原理 2. 皮件模型試做 3. 基本零配件	3	
(三)下]料裁型	1. 皮革紋路辨識與下刀方向取決技巧 2. 裁皮刀具運用技巧 3. 皮面保護處理	3	
(四)五金安裝方式	各式釦具,例如固定釦、四合釦、牛仔釦、雞眼釦、角釘、磁釦....等釦具安裝與應用介紹	3	
(五)皮革縫製	1. 斬縫線孔 2. 皮革貼合 3. 縫線技巧	3	
(六)皮革染色	1. 皮革染料的種類分別以及應用方式 2. 染色方法與技巧實作	3	
合 計		17	
學習評量(評量方式)	學習評量 1. 依學生能力及需求,彈性運用多元評量方式,並強調以學生優勢管道進行評量。 2. 宜兼顧形成性及總結性評量,著重考查學生學習態度與工作習慣,及時了解學生學習成果。 3. 依據評量結果,改進教材、教法、實施補救或增廣教學。		
教學資源	教學資源 1. 相關書籍、成品、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等。 2. 鼓勵學生相互觀摩學習,以培養合作及與人相處的能力。		
教學注意事項	(一)教材編選 1. 配合本科特色及學生的能力,編選合適之教材。 2. 將常用常見之皮製品製作融入課程中,以激發其學習興趣,培養學生的手部功能之練習與操作。 3. 利用工作分析法編選教材,以利學生進行操作及練習。 4. 蒐集皮雕製作之相關教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。 (二)教學方法 1. 了解學生之優弱勢能力,並加強學生優勢管道的學習。 2. 強調工作技能之練習,以提高學生實作類化的能力。 3. 安排學生分組練習活動,藉由小組之同儕合作學習,強化個別學生之優勢能力及團隊合作的學習。		

4. 教學時利用多媒體及實作練習，以觀察、示範、模仿、提示及練習或操作，以提高學生實作的能力。
5. 設計增強系統，以提升學生之學習動機。
6. 利用自我檢核或自我記錄方式，提升學生自我管理的能力。

