

備查文號：
中華民國112年4月7日北市教特字第11230343191號函 備查

高級中等學校課程計畫

臺北市立啟聰學校

學校代碼：363F01

技術型課程計畫

本校111年11月24日111學年度第2次課程發展委員會會議通過

(112學年度入學學生適用)

中華民國112年5月12日

學校基本資料表

學校校名	臺北市立啟聰學校			
	::			
聯絡人	處室	教務處	電話	02-25924446分機200
	職稱	教務主任	行動電話	個資不予顯示
	姓名	個資不予顯示	傳真	個資不予顯示
	E-mail	個資不予顯示		

備查版

壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱。
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。
- 四、學校應依特殊教育法第45條規定高級中等以下各教育階段學校，為處理校內特殊教育學生之學習輔導等事宜，應成立特殊教育推行委員會。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數

二、核定科班一覽表

表 2-2 112學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

一、學校願景

本校是臺北市特殊教育之發源地，創立於民國6年；百年來，本校為臺灣北區唯一以招收聽覺障礙學生為對象的特殊教育學校，以一所「友善融合、專業創新、適性多元、精緻卓越」的聽障教育專業學校為學校發展目標。

北聰做為一所集中式的特教安置型態，外界易以“特殊”來定位北聰；然而，本校的課程內容或學校活動都與一般學校類似，只是在學校經營的各個足跡中，均加入了聽障學生需要的支持，營造友善校園；多年來，在全校教職同仁的共同努力下，我們學校以紮實、多元、創新的課程與活動帶領北聰的學生一路學習；藉由這些安排，建立學生的專長、培養他們的自信心，讓學生了解聽損只是自己的特徵之一，不應因聽損而設限人生。學生的笑容在北聰處處可見，有自信地在各個場合上不畏別人知道自己是聽障者，用自己有限的口語或流暢的手語與外界溝通，並且在走出校門後，可以參與社會、展現個人能力，開拓豐富人生，這是我們最期待的學校成就。

北聰是個百年老校。百年來，學校以成為聽障教育專業學校為核心，我們知道，北聰的存在是因為聽障學生需要一所這樣的學校。我們可以很驕傲地說，北聰並不特殊，只是專業。

基於這樣的學校願景，本校的辦學目標為：

- (一) 培育學生多元能力，豐富學習經驗
- (二) 營造優質校園環境，精緻教學空間
- (三) 促進教師專業發展，支持創新教學
- (四) 連結社區多元資源，營造社區共融

二、學校集中式特殊教育設科之特色分析

(一) 普通科：針對選擇升學進路學生，提供升大學導向為主之學科能力課程教學，除了學科課程時數較多，亦提供選修課程，包含美術及職業選修課程，以輔導學生選擇適合自己的能力與興趣之大專院校科系。

(二) 餐飲管理科：課程中依學生能力、興趣與需求，輔導學生取得技能檢定證照，包含中餐、烘焙(麵包、餅乾、西點)、飲料製作、中點製作、蛋糕裝飾、美容等證照，建構就業基本技能及職場工作態度。

針對選擇升業進路學生，輔導學生針對選擇升業進路學生，輔導學生參加身心障礙學生升學大專校院甄試及各大專校院獨立招生入學考試。可選擇就讀餐飲系、美容系、家政系、休閒運動管理學系、餐旅管理學系。

針對選擇就業進路學生，教師會同職輔員安排職場實習，包含服裝、手工藝、餐飲、中西點、美容、設計、包裝、團膳、蛋糕裝飾、寵物美容、大賣場相關、清潔服務等相關職場工作。

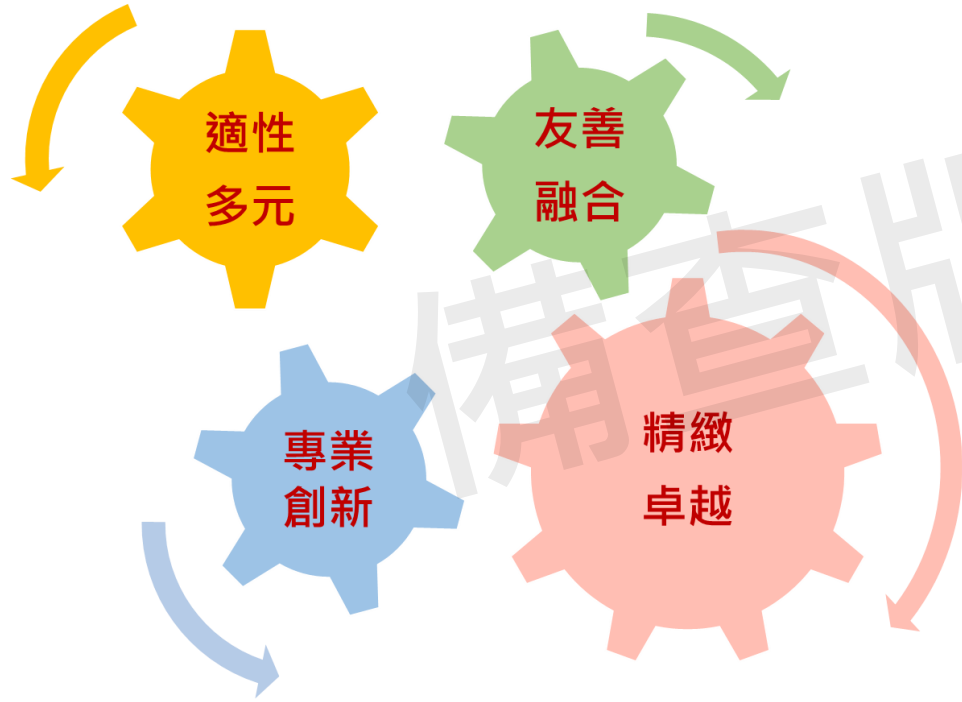
(三) 電子商務科：課程中依學生能力、興趣與需求，輔導學生取得丙級技術士技能檢定及電腦技能基金會各項電腦相關技能檢定，建構就業基本技能及職場工作態度。針對選擇升學進路學生，輔導學生參加身心障礙學生升學大專校院甄試及各大專校院獨立招生入學考試。

針對選擇就業進路學生，教師會同職輔員安排職場實習，包含商業開發設計與電子商務行銷、手機及電腦程式設計、文書處理相關工作等。

(四) 多媒體設計科：課程中依學生能力、興趣與需求，輔導學生取得印前製程圖文組版(PC)丙級技術士證照檢定，建構就業基本技能及職場工作態度。針對選擇升學進路學生，輔導學生參加身心障礙學生升學大專校院甄試及各大專校院獨立招生入學考試。針對選擇就業進路學生，教師會同職輔員安排職場實習，包含手作設計、電腦繪圖、攝影、網版印刷、平面設計、飾品設計、創意化商品設計相關工作等。

(五) 門市服務科：針對有認知功能缺損之聽多障學生，規劃門市服務課程，使學生具備生活自理能力及能夠依其職業能力進入就業或安置場所。

本科有實習商店供學生實作練習，教師具門市服務證照，並與社區超市合作，每星期帶學生到超市實習，以類化課堂學習經驗，期使學生從中學到實際生活技能以及工作基礎能力。同時，有「幸福小田園」之菜園，供學生實際參與農園藝，並在課程中融入園藝治療課程，使課程發揮更大的效益。

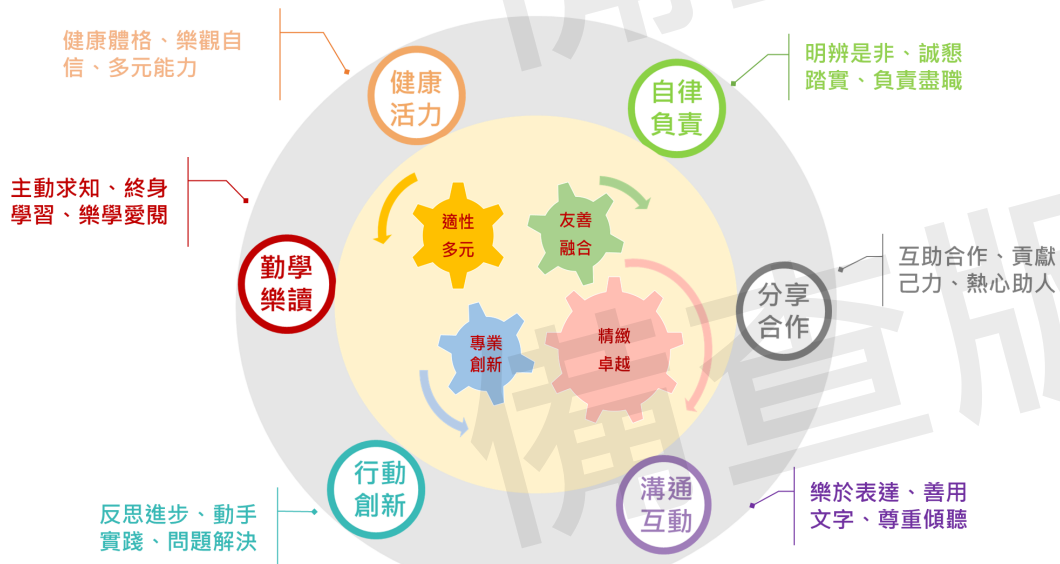


二、學生圖像

前言

本校學生因聽覺障礙，在學習、資訊擷取與校外多元活動參與上均多少受到限制；因此本校積極成為聽障學生學習的堡壘，在學生學習活動的規畫上除了基礎能力的紮根外，也要兼顧為學生開拓多元學習機會，重視學生個別特色、豐富學生們的生活經驗；透過豐富多元的活動規畫、紮實適性的課程設計、專業創新的教學活動，積極培養學生多元能力、擴展生命視野、建立自信心、克服自身障礙，成為健康活力、勤學樂讀、自律負責、分享合作、溝通互動、行動創新的優質公民。

- 健康活力
- 自律負責
- 勤學樂讀
- 行動創新
- 溝通互動
- 分享合作



肆、課程發展組織要點

課程發展組織與任務

臺北市立啟聰學校課程發展委員會設置要點

於中華民國 102 年 1 月 20 日校務會議通過

於中華民國 106 年 1 月 19 日校務會議修訂

於中華民國 108 年 12 月 11 日臨時校務會議修訂

於中華民國 109 年 7 月 14 日校務會議修訂

於中華民國 110 年 7 月 2 日校務會議修訂

於中華民國 111 年 8 月 29 日校務會議修訂

- 一、依據：十二年國民基本教育課程綱要總綱及特殊教育課程教材教法及評量方式實施辦法第 9 條辦理。
- 二、目的：為規劃全校總體及部別課程方案與架構，發展學校本位課程，協調並統整各學習領域之學習活動，落實個別化教育計畫，以充分發展學生潛能，培養健全人格，增進服務社會能力。
- 三、組織：本校課程發展委員會（以下簡稱本會）設委員共 17 人，均為無給職，任期一年（每年八月一日至隔年七月三十一日），連選得連任，其組成如下：
 - (一) 學校行政人員代表 5 人：校長、教務主任、學務主任、輔實主任、教學組長。
 - (二) 領域教師代表 8 人：電子商務科、餐飲管理科、多媒體設計科、門市服務科、社會人文領域、數理領域、特殊需求及綜合領域、國小部等代表各 1 人。各領域代表由各領域相互推選產生。
 - (三) 家長代表 1 人：由家長會推選。
 - (四) 教師會代表 1 人：由教師會推選。
 - (五) 專家學者代表：1 名。
 - (六) 學生代表：1 名。
- 四、執掌
 - (一) 發展學校本位課程，規劃學校總體課程計畫。
 - (二) 審查各部別/科之課程計畫書。
 - (三) 審查自編教科用書。
 - (四) 發展課程與教學評鑑計畫，並進行學習評鑑。
 - (五) 其他有關課程發展事宜。

本委員會為因應實際需要，應設若干工作組，辦理課程規劃、課務規劃、課程評鑑、教材審議、教師進修規劃及其他課程發展相關事宜，各組任務與分工，由委員會訂之。

- 五、本會每年定期舉行四次，每學期各兩次，必要時得召開臨時會議。
- 六、本會開會時，須有應出席委員三分之二（含）以上出席，方得開議。須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票採無記名或舉手方式行之。
- 七、本會開會時得視事實需要，邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。
- 八、本要點經校務會議通過後施行，修正時亦同。

本校課程發展委員會組織架構表

職稱	成員名單		主要任務
召集人	校長		1. 召集委員會議。 2. 督導本校特殊教育課程工作之進行。
執行秘書	教務主任		1. 籌畫本校特殊教育課程之各項工作。 2. 聯繫各項工作之執行。
委員	行政人員代表	學務主任 輔實主任 教學組長	1. 統整各學習領域課程計畫，發展學校總體課程計畫。 2. 決定各學習領域之學習節數及彈性學習節數。 3. 發展學校本位課程。 4. 規畫彈性課程並設計教學主題與教學活動。 5. 審查教師自編教材。 6. 建立教學、課程與學習評鑑制度。 7. 規畫教師專業成長進修計畫，增進專業成長。 8. 協調重大教學爭議。 9. 負責課程與教學的評鑑，並進行學習評鑑。 10. 其他有關課程發展事宜。
	委員 (領域教師代表)	職業類科	
共同科目		人文社會領域 領域召集人 數理領域 領域召集人 特殊需求及綜合領域 領域召集人	
		國小部 領域召集人	
		家長代表 家長會代表 教師會代表 教師會代表 專家學者代表 專家學者 學生代表 學生代表	

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像						
				健康活力	自律負責	勤學樂讀	行動創新	溝通互動	分享合作	
語文領域	國語文	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>一、培養學生聽說讀寫的基本能力，以奠定自主與終身學習的基礎。</p> <p>二、承以上基礎，引導學生發展獨立思辨的判斷力和理性感性平衡的溝通力。</p> <p>三、提升學生探索各類古今典籍的興趣與閱讀的能力，以理解古今多元文化及陶冶人文素養。</p> <p>四、提升學生在各領域與職場多元應用國語文的能力，以因應實際生活及職業發展的需要。</p> <p>五、透過國語文的學習，涵育公民素養及愛國淑世的精神。</p> <p>六、善用國語文開拓學生眼界及尊重多元文化。</p>	<p>1. 透過教師導讀或是分組練習及課後習作等方式，使學生能精熟文本，以期培養並加深學生理解文字形音義的基本素養與能力，並廣泛利用縱向橫向的文化知識輔助閱讀，由淺而深訓練學生具備鑑賞與評論各類作品的的能力，並提升推論、詮釋、比較與統整歸納的進階能力。</p> <p>2. 運用分組討論、實境演練、戲劇、歌唱、上台報告、詩文習作、詩文互評、戶外攝影及寫生...等多元活潑的方式，引導學生能準確且文雅通順的表達已見，並且用日漸豐厚的人文素養與人和諧溝通互動。</p> <p>3. 引導學生蒐集選材統整以因應「專題製作」所需的基礎能力。指導多媒體設計科的學生品鑑創作的的能力以期對應於商業產品設計等專業課程。運用閱讀、推論等訓練增電子商務科學生快速精準判讀各項商經數據與表格的能力。</p> <p>4. 經由循序漸進的多元教學方式，讓學生於深厚精深的人文天地，盡情展現生命的豐富底蘊，並啟發學生良善的品格與正向的處世價值觀，進一步提升自主及終身學習的能力。</p>	●	○	○	●	●	●	
	英語文	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>一、運用習得的字詞及文句，提升日常生活聽、說、讀、寫的能力。二、認識與了解中西文化差異、國際事務、科技新知及世界觀。</p> <p>三、培養以英語文進行邏輯思考與創新之能力。</p> <p>四、培養獨立思考與價值判斷之表達能力。</p>	<p>1. 運用作學習模式與情境學習，培養學生有創造力，能夠有溝通各種情境的基本英文會話溝通能力。</p> <p>2. 透過單字及句型教學，引導學生了解英文字彙及句子意義，並告知文章架構原理，奠定學生有自行閱讀能力。</p> <p>3. 因應聽障學生學習特質，偏重英文讀寫教學，使學生能將所學實際應用於各種英文應用情境中，並連結新舊知識及生活經驗。</p> <p>4. 透過多媒體運用以及各種實境演練，提升學生學習興趣，養成有終身外語學習能力。</p> <p>5. 透過多元文化教材，讓學生熟悉各項議題，關懷國內大事，實踐對多元文化的尊重及對周遭人事物的關懷。</p>	○	○	○	●	●	●	
	閩南語文	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>一、啟發學習閩南語文的興趣，培養探索、熱愛及主動學習閩南語文的態度與習慣。</p> <p>二、培養閩南語文聆聽、說話、閱讀、寫作的的能力，使其能靈活運用於思考、表情達意、解決問題、欣賞和創作之中。</p> <p>三、透過閩南語文學習生活知能擴充生活經驗，運用所學於生涯發展，進而關懷在地多元文化。</p> <p>四、透過閩南語文與人互動、關懷別人、尊重各族群語言和文化，以建立彼此互信、合作、共好的精神。</p>	<p>1. 能聽懂日常生活中閩南語語句並掌握重點。</p> <p>2. 能運用閩南語表達並解決問題。</p> <p>3. 能閱讀日常生活中常見的閩南語文，並了解其意義。</p>	○	●	○	○	●	○	
	客家語文	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>一、培養學習客家語文的興趣，認識客家歷史與文化。</p> <p>二、具備客家語文聆聽、說話、閱讀、寫作的的能力。</p> <p>三、增進在日常生活中使用客家語文思考和解決問題的能力。</p> <p>四、養成在多元族群中彼此互信的態度與合作的精神。</p> <p>五、透過學習客家語文，認識世界上不同族群的文化，以擴大國際視野。</p>	<p>客家語聲韻調的認唸與拼讀。</p> <p>客家語生活用語。</p> <p>客家社區關懷。</p> <p>客家文化的傳承與在地化。</p>	○	○	●	○	●	○	
	原住民族語文-太魯閣語	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>一、啟發學習原住民族語文的興趣。</p> <p>二、習得原住民族語文理解、表達、溝通的能力。</p> <p>三、強化原住民族語文涵養與族群認同。</p> <p>四、傳承原住民族智慧及文化創新之素養。</p> <p>五、培養多語言知能與多文化視野。</p>	<p>能聽懂簡單句。</p> <p>說出簡單句。</p> <p>能在生活中樂於並主動接觸原住民族語文與文化。</p> <p>能了解民族語文多樣性，樂於主動理解尊重各國文化及風俗民情，並適切回應。</p>	○	●	○	○	●	○	
	閩東語文	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>一、啟發學習閩東語文的興趣，培養探索、熱愛及主動學習閩東語文的態度與習慣。</p> <p>二、培養閩東語文聆聽、說話、閱讀、寫作的的能力，使其能靈活運用於思考、表情達意、解決問題、欣賞和創作之中。</p> <p>三、透過閩東語文學習生活知能擴充生活經驗，運用所學於生涯發展，進而關懷在地多元文化。</p> <p>四、透過閩東語文與人互動、關懷別人、尊重各族群語言和文化，以建立彼此互信、合作、共好的精神。</p>	<p>1. 能聽懂日常生活中閩東語語句並掌握重點。</p> <p>2. 能運用閩東語表達並解決問題。</p> <p>3. 能閱讀日常生活中常見的閩東語文，並了解其意義。</p>	○	●	○	○	●	○	
	臺灣手語	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>一、啟發學習臺灣手語的興趣。</p> <p>二、培養臺灣手語理解表達及溝通互動的能力。</p> <p>三、增進對聾人文化的理解尊重、欣賞及傳承。</p> <p>四、運用不同語言與文化的視角進行思辨。</p>	<p>1. 啟發學生學習臺灣手語的興趣，運用多元表情及肢體動作，教導學生手語聾文化的相關技能。</p> <p>2. 加強學生手語辭彙能力，理解手語複雜句型。</p> <p>3. 增進學生對聾文化的認同與傳承，了解聽障家庭、生活、教育、醫療等各項生活層面聽障所需的協助與特色。</p> <p>4. 帶領學生思辨聾人相關的議題，包含聾人與聽障者的自我認同、聾人的社會參與、聾人的婚嫁家庭、聾人與手語翻譯員等。</p>	●	○	○	○	○	○	
	數學領域	數學(A)	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>一、提供所有學生學習數學都有公平受教與學會數學的機會。</p> <p>二、培養學生數學概念與技能的學習與應用並具備</p>	<p>1. 利用分組合作學習，讓所有程度的學生都有機會學習數學的基本概念。</p>	○	○	○	○	○	○

		藝術感知、欣賞、創作與鑑賞的能力。 三、培養學生具備系統思考、分析與探索的素養，積極面對挑戰以解決人生的各種問題。 四、培養學生使用數學軟體工具與科技應用的能力。	2.主動了解學校各科專業科目所需的數學能力，調整教學規畫並透過設計的題目，讓學生對數學在生活中更有現實感。如增強統計上的概念使電子商務科在財務報表比率課程上對報表的解讀吸收力可以更好。	○	●	●	●	●	○
			3.讓學生透過分組討論去分析、了解及處理一些情境題，使學生能有自行解決問題的能力。	○	●	●	●	●	●
數學 (B)		【總綱之教學目標】 一、提供所有學生數學學習公平受教與學會數學的機會。 二、培養學生數學概念與技能的學習與應用的能力。 三、培養學生使用數學軟體工具與科技應用的能力。 四、培養學生生活與技術應用之問題解決能力。	4.利用多媒體如計算器，使學生能更直觀的理解或解決問題及對於繁雜的題目也能藉由計算器的協助來得到解決。	○	○	●	●	●	○
			1.利用分組合作學習，讓所有程度的學生都有機會學習數學的基本概念。	○	●	●	●	●	●
			2.主動了解學校各科專業科目所需的數學能力，調整教學規畫並透過設計的題目，讓學生對數學在生活中更有現實感。如增強統計上的概念使電子商務科在財務報表比率課程上對報表的解讀吸收力可以更好。	○	○	●	●	○	○
			3.讓學生透過分組討論去分析、了解及處理一些情境題，使學生能有自行解決問題的能力。	○	○	●	●	○	○
社會領域	歷史	【總綱之教學目標】 一、增進歷史學科及領域知識的理解能力。 二、發展跨學科的分析統整能力。 三、提升自主思考與創新應變的素養。 四、發展團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。	1.透過各樣歷史史料的介紹並運用歷史知識與自身所處社會的現況，使學生了解當代社會的形成及未來可能面對的挑戰。	●	○	○	○	○	○
			2.透過小組討論，引導學生多元思辨與跨科的統整、評估能力。	○	○	●	●	●	●
			3.透過歷史探究與實作，使學生有發現問題並自行解決問題的能力。	○	○	○	○	○	○
			4.依照各科專業特性，培養歷史科應有能力。例如透過多媒體運用，使電子商務科學生能完成歷史資料的蒐集、整理與分類。運用第一手史料，使餐管科學生能了解各國餐飲文化歷史發展，擴展全球視野。	○	○	○	○	○	○
	地理	【總綱之教學目標】 一、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。 二、提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。 三、發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。 四、增進對歷史、地理、公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。五、發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。 六、培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。	1.透過地理課程設計及教授，使學生了解地理的基本學科理論知識並促使其具備更深層的探究與應用理解能力。	○	○	○	○	○	○
			2.透過小組討論，引導學生多元思辨與跨學科的統整、評估能力運用地理基本概念、原理原則，解釋相關的地表現象。	○	○	○	○	○	○
			3.透過區域地理教學，培養學生全球視野、地理系統的概念，使其能體認生活中各種現象的全球關連。	○	○	○	○	○	○
			4.透過環境教育教學，使學生能珍視不同空間尺度的環境永續價值，並願意付諸行動做環境保護。	○	○	○	○	○	○
	公民與社會	【總綱之教學目標】 一、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。 二、提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。 三、發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。 四、增進對歷史、地理、公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。五、發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。 六、培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。	1.透過引導學習，培養學生多元閱讀及國內外網路媒體搜集資料之能力，認識國際多元族群及增進不同文化間的平等。	○	○	○	○	○	○
			2.運用小組討論，合作學習模式，引導學生具備多元思辨與跨學科的統整、表達能力。	○	○	○	○	○	○
			3.運用媒體科技教學，融入電子商務與資訊管理相關課程，培養學生具備適應現代社會生活應有的公民法治觀念及科技素養。	○	○	○	○	○	○
			4.透過價值澄清法，協助學生提升道德意識具備企業社會責任，從世界趨勢中學習創新應變的能力，應用與統整於商業管理學程，訓練學生具有面對未來公民社會的參與與創業能力。	○	○	○	○	○	○
自然科學領域	物理 (A)	【總綱之教學目標】 一、教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法。 二、培養自然科學基本素養，並能應用於日常生活中有效溝通、參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。 三、提升基礎科學實驗操作與運用技能，未來能應用於生活或工作職場上。 四、懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然。	1.利用各種教學媒體如ppt、影片、網際網路等，培養學生體認物理發展對人類生活與環境的影響及其重要性。	○	○	○	○	○	○
			2.藉由分組討論培養學生團體合作的協調能力，訓練規劃執行力。	○	○	○	○	○	○
			3.藉由分組蒐集資料、討論及成果發表，引導學生瞭解生活中各項物理現象，利用物理的知識背景來發想，提出愛護自然、珍惜能源，永續發展的策略。	○	○	○	○	○	○
			4.藉由分組討論給予學生同儕合作、發掘問題的機會，培養尊重他人的論點與包容不同意見。	○	○	○	○	○	○
	化學 (A)	【總綱之教學目標】 一、教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法。 二、培養自然科學基本素養，並能應用於日常生活中有效溝通、參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。 三、提升基礎科學實驗操作與運用技能，未來能應用於生活或工作職場上。 四、懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然。	1.利用各種教學媒體如ppt、影片、網際網路，培養學生體認科學發展對人類生活與環境的影響及其重要性。	○	○	○	○	○	○
			2.引導學生藉由分組合作探究，了解地球環境的化學組成，及化學物質對環境的破壞，從中學習尊重差異，避免歧視行為，建立友善與包容之人際關係。	○	○	○	○	○	○
			3.藉由分組蒐集資料、討論及成果發表，引導學生瞭解地球及海洋資源與環境汙染的現況，利用化學的知識背景來發想，提出愛護自然、珍惜能源，永續發展的策略。	○	○	○	○	○	○
			4.以解決問題為出發，藉由分組討論學會如何讓生活與化學相聯結。培養學生發展科技與資訊能力，不受性別的限制，培養性別平等意識。	○	○	○	○	○	○
生物 (A)	【總綱之教學目標】 一、教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法。 二、培養自然科學基本素養，並能應用於日常生活中有效溝通、參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。 三、提升基礎科學實驗操作與運用技能，未來能應用於生活或工作職場上。 四、懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然。	1.透過多元文化教材，帶領學生認識生物與生態等生命科學素養，培養學生尊重生命，多元文化及性別的態度。	○	○	○	○	○	○	
		2.藉由分組蒐集資料、討論及成果發表，培養學生善用資訊、科技及各類媒體，探索地球、海洋資訊，進而分析、討論生命及海洋議題。	○	○	○	○	○	○	
		3.利用各種教學媒體如ppt、影片、網際網路，引導學生觀察地球、海洋生物與生態，引發學生對自然環境、資源議題的關注，培養關懷大自然的心胸。	○	○	○	○	○	○	
		4.與社區資源結合輔助教學，將生活議題與生命、生態教育結合，培養學生終生學習的動機與能力。	○	○	○	○	○	○	
藝術領域	音樂	【總綱之教學目標】 1.表現：利用各項軟體設備，透過教學表達出思想與情感。 2.鑑賞：經過探索、賞析與講解各項音樂藝術創作的人、事、物，讓學生有鑑賞能力，體認音樂藝術的價值。 3.實踐：進而能主動參與音樂藝術的興趣和習慣，欣賞人生，增進真善美的意境。	1.指導學生透過音樂的展現(如：歌曲或打擊樂器演奏)能表達出自我情感的抒發。	○	○	○	○	○	○
			2.讓學生瞭解音樂存在的時空背景(如古典音樂、民謠歌曲或時下流行音樂等)進而學習到尊重不同時代背景音樂的類型及差異，瞭解各時代音樂為何存在的價值性。	○	○	○	○	○	○
			3.結合時事，引導學生能了解目前台灣流行音樂的現況。	○	○	○	○	○	○

美術	【總綱之教學目標】 一、表現：善用多元媒介與形式從事藝術與生活的創作和展現，傳達思想與情感。 二、鑑賞：參與審美活動，透過感受與理解進行思維判斷，體認藝術的價值。 三、實踐：培養主動參與藝術的興趣和習慣，欣賞人生，增進美善生活。	1. 透過視覺探索的引導，學生能運用視覺符號，觀察周遭環境，詮釋生活美感經驗，以多媒體設計科為例，增進學生產品設計美感的的能力。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
		2. 運用多媒體與資訊科技的教學，提升學生學習動機，進行創作表現。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		3. 透過多元藝文活動的介紹，鼓勵學生參與，提升學生對在地及世界文化的探索與關懷。培養欣賞各國視覺藝術表現與文化特色。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
		4. 藉由審美感知的引導，學生學會分析藝術作品，提升表達能力與溝通包容多元觀點。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		5. 運用設計思考的教學模式，讓學生將所學以藝術實踐解決問題，以達到傳達美善意義與內涵，並展現藝術創新思維。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
綜合活動領域 生涯規劃	【總綱之教學目標】 一、促進自我與生涯發展探索自我觀、人生觀與生命意義。 二、建立適當的人生觀與人生信念，從而發展自我潛能與自我價值，增進自主學習與強化自我管理。 三、規劃個人生涯與促進適性發展，進而尊重自己與他人生命，並珍惜生命的價值。	1. 透過媒材、心理測驗、小組分享及探索活動，提升學生自我覺察意識，並藉由統整個人成長經驗與家庭發展歷程之關係，期許學生主動探索個人生涯目標及意義。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
		2. 藉由生涯輔導網、技訊網、漫步在大學、大學問及IOH等網站資源介紹，鼓勵學生善用可靠的網站，主動蒐集升學及職業相關資訊，並藉由分組職業訪談報告，獲得職業生活相關資訊的第一手資訊，透過生涯達人的分享啟發對未來職業生活的想像。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		3. 藉由探索不同名人的生涯角色與生涯發展階段任務，擴展學生生活經驗，並鼓勵學生發展個人興趣與專長，提升個人生活及休閒能力。發展生涯危機管理概念，增加學生自我調適及尊重多元的態度。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
		4. 透過探討生涯抉擇的類型，幫助學生歸納自己的決策風格類型，並練習運用決策技巧，統整內外各種生涯資訊、資源，進行生涯評估與抉擇。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
科技領域 資訊科技	【總綱之教學目標】 一、習得科技的基本知識與技能。 二、培養正確的科技觀念、態度及工作習慣。 三、善用科技知能以進行創造、批判、邏輯、運算等思考。 四、整合理論與實務以解決問題和滿足需求。 五、理解科技產業與職業及其未來發展趨勢。 六、發展科技研發與創作的興趣，建立從事相關職業之志向。 七、了解科技及其對個人、社會、環境與文化的互動與影響。	1. 藉由教師導讀及課後習作練習，使學生能理解重要且具實用性的資訊科技概念知識與資訊系統設計流程。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
		2. 透過教師系統化引導教學與學生實作指導，使學生能具備應用套裝軟體與操作的技能，以利其解決日常的生活問題或滿足生活中的需求。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
		3. 引進多元資訊媒材，配合學生分組討論，培養學生利用各種資訊技能，學習透過嘗試尋找改善方法、發揮創意解決問題。例如：專業類科同學透過各類平台找尋學習主題、規劃學習歷程、解決問題、完成專題作品。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
		4. 利用課堂中師生一起研擬主題，找尋資料、共同討論，觀念澄清，逐步養成使用資訊科技產品的正確態度及科技價值觀。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		5. 透過老師帶領規劃主題，由師生共同探討資訊產業的現狀以瞭解不同資訊產業與資訊科技的特性，並且結合學生生涯規劃與學習歷程檔案，進行職涯的探索與規劃。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
		6. 教師在課堂中拋出問題，訓練學生學習以運算思維解決問題、表達解題策略以及分析解題效能之能力。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
		7. 藉由教師規劃一連串由簡至難的問題，訓練學生有效運用運算思維解決問題，並且與他人共同合作，解決問題，共創多贏之能力。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		8. 教師在教學中透過相關議題之討論，培養專業類科學生正確的資訊科技使用習慣與態度，並建立學生於資訊社會應有的責任感。例如：電子商務科的學生在使用資訊科技與商業經營的準則與規範，以及專業類科學生對於資訊媒材的智慧財產權的責任。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
健康與體育領域 健康與護理	【總綱之教學目標】 一、培養學生具備健康生活與體育運動的知識、態度與技能，增進健康與體育的素養。 二、養成學生規律運動與健康生活的習慣。 三、培養學生健康與體育問題解決及規劃執行的能力。 四、培養學生獨立生活的自我照護的能力。 五、培養學生思辨與善用健康生活與體育運動的相關資訊、產品和服務的素養。 六、建構學生運動與健康的美學欣賞能力及職涯準備所需之素養，豐富休閒生活品質與 全人健康。 七、培養學生關懷生活、社會與環境的道德意識和公民責任感，營造健康與運動社區。 八、培養學生良好人際關係與團隊合作精神。 九、發展學生健康與體育相關之文化素養與國際觀。	1. 利用多媒體教材詮釋生理、心理、社會、情緒與心靈各層面健康的概念與意義。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
		2. 帶領學生實際測量及學習單，評估生活情境的健康需求，尋求有效因應的健康技能和生活方式。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
		3. 運用多元教學策略，將健康與自我照護技能彈性調整融入生活情境，展現出個人及群體的健康生活模式。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		4. 以多媒體教學方式，運用有效的健康資訊、產品與服務，擬定健康行動策略。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
		5. 使用相關教具，使學生樂於終生遵守健康的生活規範與價值觀。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
		6. 客觀地接納他人的觀點，適時回應以增進健康立場之共識。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		7. 提出社會相關議題，引導學生主動關切與本土、國際等因素有關之健康議題。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
體育	【總綱之教學目標】 一、培養學生具備健康生活與體育運動的知識、態度與技能，增進健康與體育的素養。 二、養成學生規律運動與健康生活的習慣。 三、培養學生健康與體育問題解決及規劃執行的能力。 四、培養學生獨立生活的自我照護的能力。 五、培養學生思辨與善用健康生活與體育運動的相關資訊、產品和服務的素養。 六、建構學生運動與健康的美學欣賞能力及職涯準備所需之素養，豐富休閒生活品質與 全人健康。 七、培養學生關懷生活、社會與環境的道德意識和公民責任感，營造健康與運動社區。 八、培養學生良好人際關係與團隊合作精神。 九、發展學生健康與體育相關之文化素養與國際觀。	1. 帶領學生實際操作、學習單及演練，引發學生自主學習之動機，培養學生批判性與創造性的思考能力，以及終身學習的能力。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
		2. 運用多元策略，將健康與體育技能彈性調整融入生活情境，展現出個人及群體的健康與體育生活模式。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		3. 使用相關教具(如經典體育競賽影帶及各國體育化)，帶領學生欣賞健康與體育和社會、歷史、文化之間的互動關係。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
		4. 以分組辯論或討論方式進行健康與體育的倡議，讓學生能推己及人，影響他人體育促進健康的信念或行動。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		5. 利用設計及規劃賽程(班級競賽)，使學生熟練溝通及舉辦活動的各項技能。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
		6. 藉由分享與健康與體育相關的議題，引導學生主動關切與本土、國際等因素有關之健康與體育議題。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像					
					健康活力	自律負責	勤學樂讀	行動創新	溝通互動	分享合作
商業與管理群	電子商務科	1. 商業開發設計與電子商務行銷 2. 手機及電腦程式設計 3. 行政文書處理	1. 培養資料處理與多媒體應用的基礎人才。 2. 培養商業或會計相關產業的基礎人才。 3. 培養電子商務平台管理的基礎人才。 3. 培養終身學習及職業道德之人才。	具備資料處理及基礎軟體應用的能力	○	●	●	○	○	○
				具備初級會計與商業處理之基礎能力。	○	●	●	○	○	○
				具備程式設計之基礎能力。	○	○	●	●	○	○
				具備影音多媒體製作之能力。	○	●	●	●	●	○
				具備產業相關專業之職業道德與終身學習之素養。	○	●	●	○	●	●
設計群	多媒體設計科	1. 平面設計相關工作，如：漫畫插圖、影像設計、電腦繪圖、編排設計、印刷設計。 2. 數位多媒體設計相關工作，如：平面攝影、影像設計、網頁設計、影片剪輯、美術場景、動畫腳本。 3. 創意產品相關，如：電腦繪圖、3d列印輸出、產品設計	1. 培養美學素養，設計專業技能之基本訓練。 2. 培育設計知識與實作技能。 3. 養成良好工作安全習慣。	具備設計學理之基本能力。	○	○	●	●	●	○
				具備基本美感及鑑賞能力。	○	○	●	●	●	○
				具備設計生活化表現之能力。	○	○	●	●	●	●
				具備設計實務之基本能力。	○	○	●	●	●	●
				具備設計創造之基本能力。	○	○	●	●	●	○
				具備數位科技應用之能力。	○	○	●	●	●	○
				相關專業與所需之職業道德培養及持續學習之能力	○	○	●	●	●	○
餐旅群	餐飲管理科	1. 餐飲業-內外場人員 2. 旅館業-房務人員、民宿從業人員 3. 航空業-空廚人員 4. 旅行業-導遊、領隊人員、解說人員、擊導覽 5. 烘焙業-中西點製作人員 6. 餐旅業-餐飲行銷人員、餐飲倉儲管理人員、專業清潔人員	1. 培養餐飲規劃與技術人才 2. 培養餐旅服務之人才 3. 培養具備國際觀之工作者 4. 培養終身學習與良好職業道德之人才	具備各類型烹調技術能力	●	○	●	○	●	○
				具備餐飲專業人員服務能力	●	●	●	●	●	●
				具備觀光餐旅專業認知能力	○	●	●	○	●	●
				具備餐旅跨界產業之能力	○	●	●	●	○	○
				具備餐飲業所需工作態度、職場倫理、職業道德觀及終身學習之素養。	○	●	●	○	●	●

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 電子商務科(425)

科專業能力：

1. 具備資料處理及基礎軟體應用的能力
2. 具備初級會計與商業處理之基礎能力。
3. 具備程式設計之基礎能力。
4. 具備影音多媒體製作之能力。
5. 具備產業相關專業之職業道德與終身學習之素養。

表5-3-1 商業與管理群電子商務科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核					備註	
		1	2	3	4	5		
部定必修	專業科目	商業概論	○	●			●	
		數位科技概論	●		○	○	○	
		會計學	○	●			●	
	實習科目	經濟學	○	●			●	
		數位科技應用	●		○	○	○	
		商業溝通	○	●			●	
		多媒體製作與應用	●	○	○	●	●	
		程式語言與設計	○	○	●	○	●	
		資料庫應用	●	●	●		○	
		專題實作	●	●	●	●	●	
	校訂必修	電子商務實務	●	●	○	●	●	
		文書處理	●	●	○	○	●	
		網頁設計	●	○	○	●	●	
電腦中文輸入		●						
行銷實務		●	○	○	●	●		
校訂選修	電腦硬體裝修實務	○		○		○		
	商業表單設計與應用	●	○			○		
	網站經營與管理實務	○	●		○	●		
	門市服務實務	●	●			●		
	生活使用手冊	●	●			○		
	雷射切割實務	●		●	○	○		
	美姿美儀	○				●		
	網版與多媒材印製	○		○	●	●		
	影音製作實習	●	○	○	●	●		
	影音剪輯實習	●	○	○	●	●		
數位與商業攝影實習	●	○	○	●	●			
軟體應用實務	●	○	●	●	●			

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(二) 多媒體設計科(430)

科專業能力：

1. 具備設計學理之基本能力。
2. 具備基本美感及鑑賞能力。
3. 具備設計生活化表現之能力。
4. 具備設計實務之基本能力。
5. 具備設計創造之基本能力。
6. 具備數位科技應用之能力。
7. 相關專業與所需之職業道德培養及持續學習之能力

表5-3-2設計群多媒體設計科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核							備註	
		1	2	3	4	5	6	7		
部 定 必 修	專業科目	設計概論	●	○	●	●	●	●		
		色彩原理	●	○	○	○	●	○		
		造形原理	●	○	○	○	●	○		
		設計與生活美學	●	●	●	○	●	●		
	實習科目	繪畫基礎實習	○	●	○	○	○	○		
		表現技法實習	●	●	○	●	○	○		
		基本設計實習	●	●	●	●	●	○		
		基礎圖學實習	○	●	○	○	○	○		
		電腦向量繪圖實習	○	●		●	●	●		
		數位影像處理實習		○		●	●	●	○	
		數位與商業攝影實習	○			○			○	
		影音製作實習		○	○				●	
		影音編輯實習		○	○				●	
		網頁設計實習	○	○	○		●	○	○	
動畫製作實習	○	○	○	○	●		○			
校 訂 必 修	實習科目	專題實作	○	○	●	○	○	○		
		基本攝影實習		○	○	○	○	○	○	
		圖文編排實務			○	○				
		電腦中文輸入	○	○	○	○	●	○	●	
校 訂 選 修	實習科目	平面廣告設計	●	●	●	●	●	●	●	
		雷射切割實務	●	●	●	●	●	●	●	
		生活使用手冊	○		●	○		○	○	
		美姿美儀	○	○	○	○	○	○		
		網版與多媒材印製	●	●	●	●	●	○	●	
		立體造形設計應用實務	●	●	●	●	●	○	○	
		角色造形設計實習	●	●	●	●	●	○	●	
		脚本製作實習	●	●	●	●	●	●	●	
數位繪畫實習	●	●	●	●	●	●	●			
		軟體應用實務	○	○	●	●	●	●		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(三) 餐飲管理科(408)

科專業能力：

1. 具備各類型烹調技術能力
2. 具備餐飲專業人員服務能力
3. 具備觀光餐旅專業認知能力
4. 具備餐旅跨界產業之能力
5. 具備餐飲業所需工作態度、職場倫理、職業道德觀及終身學習之素養。

表5-3-3餐旅群餐飲管理科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核					備註
		1	2	3	4	5	
名稱	名稱						
部定必修	專業科目						
	觀光餐旅業導論	○	●	●	○	●	
	觀光餐旅英語會話		●	●	○	○	
	餐飲服務技術	●	●	○	○	○	
	實習科目						
	飲料實務	●	○	○	●	○	
	中餐烹調實習	●	○	○	○	●	
西餐烹調實習	●	○	○	○	●		
烘焙實務	●	○	●		○		
校訂必修	專業科目						
	中餐概論	●	○	●	○	○	
	西餐概論	●	●	○	○	●	
	實習科目						
	專題實作	●	●	●	●	●	
	團體膳食製備	●	●	○	●	●	
	中式點心製作	●	●	●	○	●	
電腦中文輸入	○	○	●	○	●		
校訂選修	實習科目						
	蛋糕裝飾	●	●	○	○	●	
	生活使用手冊	●	○	○	●	○	
	雷射切割實務				●	○	
	美姿美儀	○	●	●	●	●	
	房務實習	○	●	●	○	●	
	網版與多媒材印製			○	●	●	
	影音製作實習		○	●	●	●	
	影音剪輯實習		○	●	●	●	
	數位與商業攝影實習		○	●	●	●	
軟體應用實務			●	●	●		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

四、科課程地圖

(一) 電子商務科(&4250)

電子商務科課程地圖

學校願景		專業創新、友善融合、適性多元、精緻卓越			科專業能力	
學生圖像		健康活力、自律負責、勤學樂讀、行動創新、溝通互動、分享合作			畢業進路	
科教育目標	一年級	二年級	三年級	科專業能力	畢業進路	
1. 培養資料處理與多媒體應用的基礎人才 2. 培養商業或會計相關產業的基礎人才 3. 培養電子商務平台管理的基礎人才 4. 培養終身學習及職業道德之人才	一般科目 國語文(3)(3) 英語文(2)(2) 數學(2)(2) 公民與社會(2)(2) 美術(2)/音樂(2) 體育(2)(2) 臺灣手語(1)(1) 健康與護理(1)(1) 生涯規劃(2)/性別平等教育(2)	國語文(3)(3) 英語文(2)(2) 數學(2)(2) 歷史(2)/地理(2) 物理(2)/生物(2) 體育(2)(2) 資訊科技(2) 行銷文案撰寫(2)(2)	國語文(2)(2) 英語文(2)(2) 體育(2)(2) 企畫撰寫與執行(3)(3) 汽機車基礎清潔與美容(3) 社服與照顧服務(3) 按摩與網絡調理(3) 登山教育入門課程(3) 手語與聽文化(2) 新聞手語(2) 國際手語(2) 學術研讀手語翻譯技巧(2)	1. 具備資料處理及基礎軟體應用的能力 2. 具備初級會計與商業處理之基礎能力 3. 具備程式設計之基礎能力 4. 具備影音多媒體製作之能力 5. 具備產業相關專業之職業道德與終身學習之素養	1. 商業開發設計與電子商務行銷 2. 手機及電腦程式設計 3. 行政文書處理	
	專業/實習科目 商業概論(2)(2) 會計學(3)(3) 數位科技概論(2)(2) 程式語言與設計(2)(2) 電腦中文輸入(2)(2) 文書處理(4)(4)	會計學(2)(2) 經濟學(4)(4) 數位科技應用(2)(2) 網頁設計(2)(2) 軟體應用實務/智慧生活科技應用實務(2)選 多媒體製作與應用(3)(3)	商業溝通(2) 行銷實務(2) 電子商務實務(3)(3) 資料庫應用(2)(2) 專題實作(3)(3) 門市服務實務(2)(2) 商業表單設計與應用(2)(2) 電腦硬體裝修實務(2)(2) 網站經營與管理實務(2)(2) 美容美儀(2)(2) 整體造型設計與實務(2)(2) 生活使用手冊(3) 陶藝(3) 雷射切割實務(3) 網版與多媒材印製(3) 影音剪輯實務(2) 影音製作實習(2) 數位與商業攝影實習(2)			
		班級活動(1) 社團活動(2) 彈性學習(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 充實/增廣性教學				

(二) 多媒體設計科(&4300)

多媒體設計科課程地圖

學校願景		專業創新、友善融合、適性多元、精緻卓越			科專業能力	
學生圖像		健康活力、自律負責、勤學樂讀、行動創新、溝通互動、分享合作			畢業進路	
科教育目標	一年級	二年級	三年級	科專業能力	畢業進路	
1. 培養美學素養，設計專業技能之基本訓練 2. 培育設計知識與實作技能 3. 養成良好工作安全習慣	一般科目 國語文(3)(3) 英語文(2)(2) 數學(2)(2) 公民與社會(2)(2) 美術(2)/音樂(2) 體育(2)(2) 臺灣手語(1)(1) 健康與護理(1)(1) 生涯規劃(2)/性別平等教育(2)	國語文(3)(3) 英語文(2)(2) 數學(2)(2) 歷史(2)/地理(2) 物理(2)/生物(2) 體育(2)(2) 資訊科技(2) 行銷文案撰寫(2)(2)	國語文(2)(2) 英語文(2)(2) 體育(2)(2) 企畫撰寫與執行(3)(3) 汽機車基礎清潔與美容(3) 社服與照顧服務(3) 按摩與網絡調理(3) 登山教育入門課程(3) 手語與聽文化(2) 新聞手語(2) 國際手語(2) 學術研讀手語翻譯技巧(2)	1. 具備設計學理之基本能力 2. 具備基本美感及鑑賞能力 3. 具備設計生活化表現之能力 4. 具備設計實務之能力 5. 具備設計創造之基本能力 6. 具備數位科技應用之能力 7. 相關專業與所需之職業道德及持續學習之能力	升學科系 數位多媒體設計系 動畫與遊戲設計系 視覺傳達設計系 商業設計系 創意商品設計系 工業設計系 就業進程 平面設計相關工作 漫畫插圖 影像設計 電腦繪圖 排版設計 數位多媒體設計相關工作 平面攝影 網頁設計 影片剪輯 動畫脚本 創意產品相關工作 電腦繪圖 產品設計 個人化商品	
	專業/實習科目 繪畫基礎實習(3)(3) 基本設計實習(3)(3) 基礎圖學實習(3)(3) 電腦中文輸入(2)(2) 圖文編排實務(4)(4)	設計概論(2)/設計與生活美學(2) 色彩原理(2)/造形原理(2) 表現技法實習(2)(2) 電腦向量繪圖實習(3) 數位影像處理實習(3) 基本攝影實習(4) 數位與商業攝影實習(2) 平面廣告設計(2) 軟體應用實務/智慧生活科技應用實務(2)選	影音製作實習(2) 影音剪輯實習(2) 網頁設計實習(3) 動畫製作實習(3) 專題實作(3)(3) 立構造型設計應用實務(3)(3) 角色造型設計實習(3)(3) 腳本製作實習(3)(3) 數位繪圖實習(3)(3) 美容美儀(2)(2) 整體造型設計與實務(2)(2) 生活使用手冊(3) 陶藝(3) 雷射切割實務(3) 網版與多媒材印製(3)			
		班級活動(1) 社團活動(2) 彈性學習(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 充實/增廣性教學				

(三) 餐飲管理科(&4080)

餐飲管理科課程地圖

學校願景 專業創新、友善融合、適性多元、精緻卓越

學生圖像 健康活力、自律負責、勤學樂讀、行動創新、溝通互動、分享合作

科教育目標	一年級	二年級	三年級	科專業能力	畢業進路
1. 培養餐飲規劃與技術人才 2. 培養餐旅服務之人才 3. 培養具備國際觀之工作者 4. 培養終身學習與良好職業道德之人才	一般科目 國語文(3)(3) 英語文(2)(2) 數學(2)(2) 公民與社會(2)(2) 美術(2)/音樂(2) 體育(2)(2) 臺灣手語(1)(1) 健康與護理(1)(1) 生涯規劃(2)/性別平等教育(2)	國語文(3)(3) 英語文(2)(2) 數學(2)(2) 歷史(2)/地理(2) 物理(2)/生物(2) 體育(2)(2) 資訊科技(2) 行銷文案撰寫(2)(2)	國語文(2)(2) 英語文(2)(2) 體育(2)(2) 企畫撰寫與執行(3)(3) 汽機車基礎清潔與美容(3) 社區與照顧服務(3) 按摩與網絡調理(3) 登山教育入門課程(3) 手語與聽文化(2) 新聞手語(2) 國際手語(2) 學術詞彙手語翻譯技巧(2)	1. 具備各類型烹調技術能力 2. 具備餐飲專業人員服務能力 3. 具備觀光餐旅專業認知能力 4. 具備餐旅跨界產業之能力 5. 具備餐飲業所需工作態度、職場倫理、職業道德觀及終身學習之素養	1. 餐廳內場廚師、團體膳食產業、飲料服務人員、烘焙師傅 2. 餐廳旅館服務人員 3. 餐旅相關產業人員 4. 旅館美容部人員
	專業/實習科目 觀光餐旅業導論(3)(3) 餐飲服務技術(3)(3) 中餐概論(3) 中餐烹調實習(4)(4) 中式點心製作(3) 電腦中文輸入(2)(2)	觀光餐旅英語會話(2)(2) 西餐概論(1) 西餐烹調實習(3)(3) 烘焙實務(4)(4) 飲料實務(3)(3) 軟體應用實務/智慧生活科技應用實務(2)選	觀光餐旅英語會話(2)(2) 團體膳食製備(4)(4) 專題實作(3)(3) 服務實習(3)(3) 蛋糕裝飾(3)(3) 美容美儀(2)(2) 整體造型設計與實務(2)(2) 生活使用手冊(3) 兩餐(3) 雷射切割實務(3) 網版與多媒材印製(3) 影音剪輯實習(2) 影音製作實習(2) 數位與商業攝影實習(2)		
	班級活動(1) 社團活動(2) 彈性學習(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 充實/增廣性教學				

五、議題融入

(一) 電子商務科(&4250)

表5-5-1商業與管理群電子商務科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

科目	議題																		
	性別平等	人權	環境	海洋	品德	生命	法治	科技	資訊	能源	安全	防災	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 行銷文案撰寫									✓							✓			
校必一般 / 性別平等教育	✓												✓		✓				
校必一般 / 企畫撰寫與執行									✓							✓			
校必實習 / 電腦中文輸入									✓										
校必實習 / 電子商務實務								✓	✓										
校必實習 / 行銷實務								✓	✓										
校必實習 / 專題實作													✓	✓					
校必實習 / 文書處理									✓										
校必實習 / 網頁設計															✓	✓			
校選一般 / 按摩與經絡調理	✓			✓									✓						
校選一般 / 國際手語															✓				
校選一般 / 社區與照顧服務		✓				✓													
校選一般 / 新聞手語		✓					✓												
校選一般 / 學術詞彙手語翻譯技巧																✓			
校選一般 / 手語與聽文化		✓													✓				
校選一般 / 登山教育入門課程																		✓	
校選一般 / 汽機車基礎清潔與美容											✓								
校選實習 / 美容美儀	✓																		
校選實習 / 電腦硬體裝修實務									✓										
校選實習 / 門市服務實務													✓						
校選實習 / 商業表單設計與應用									✓										
校選實習 / 影音製作實習							✓	✓											
校選實習 / 網版與多媒材印製														✓					
校選實習 / 軟體應用實務								✓											
校選實習 / 網站經營與管理實務									✓										
校選實習 / 生活使用手冊													✓						
校選實習 / 影音剪輯實習								✓	✓										
校選實習 / 雷射切割實務								✓				✓							
科目數統計	3	3	0	1	0	1	2	6	10	0	2	0	3	3	5	4	1	0	0

(二) 多媒體設計科(&4300)

表5-5-2設計群多媒體設計科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

科目	議題														國際教育	原住民族教育			
	性別平等	人權	環境	海洋	品德	生命	法治	科技	資訊	能源	安全	防災	家庭教育	生涯規劃			多元文化	閱讀素養	戶外教育
校必一般 / 行銷文案撰寫																✓			
校必一般 / 性別平等教育	✓																		
校必一般 / 企畫撰寫與執行																✓			
校必實習 / 電腦中文輸入								✓	✓										
校必實習 / 基本攝影實習								✓											
校必實習 / 平面廣告設計		✓											✓		✓				
校必實習 / 專題實作													✓						
校必實習 / 圖文編排實務								✓											
校選一般 / 按摩與經絡調理	✓					✓													
校選一般 / 國際手語		✓												✓					
校選一般 / 社區與照顧服務					✓														
校選一般 / 新聞手語		✓				✓													
校選一般 / 學術詞彙手語翻譯技巧															✓				
校選一般 / 手語與聾文化		✓												✓					
校選一般 / 登山教育入門課程																	✓		
校選一般 / 汽機車基礎清潔與美容														✓					
校選實習 / 美容美儀													✓						
校選實習 / 立體造形設計應用實務			✓																
校選實習 / 數位繪畫實習							✓	✓											
校選實習 / 脚本製作實習								✓											
校選實習 / 網版與多媒材印製														✓					
校選實習 / 軟體應用實務							✓												
校選實習 / 角色造形設計實習	✓																		
校選實習 / 生活使用手冊													✓						
校選實習 / 雷射切割實務							✓												
科目數統計	3	4	1	0	0	2	1	3	5	0	0	0	2	4	2	4	1	0	0

(三) 餐飲管理科(&4080)

表5-5-3餐旅群餐飲管理科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

科目	議題														國際教育	原住民族教育			
	性別平等	人權	環境	海洋	品德	生命	法治	科技	資訊	能源	安全	防災	家庭教育	生涯規劃			多元文化	閱讀素養	戶外教育
校必一般 / 行銷文案撰寫																✓			
校必一般 / 性別平等教育	✓																		
校必一般 / 企畫撰寫與執行																✓			
校必專業 / 西餐概論											✓								
校必專業 / 中餐概論											✓								
校必實習 / 電腦中文輸入							✓	✓											
校必實習 / 團體膳食製備											✓								
校必實習 / 專題實作													✓						
校必實習 / 中式點心製作											✓								
校選一般 / 國際手語														✓					
校選一般 / 社區與照顧服務					✓														
校選一般 / 新聞手語		✓				✓													
校選一般 / 學術詞彙手語翻譯技巧																✓			
校選一般 / 手語與聾文化														✓					
校選一般 / 登山教育入門課程																		✓	
校選一般 / 汽機車基礎清潔與美容														✓					
校選實習 / 美容美儀													✓						
校選實習 / 房務實習													✓	✓					
校選實習 / 網版與多媒材印製														✓					
校選實習 / 蛋糕裝飾														✓					
校選實習 / 生活使用手冊									✓										
校選實習 / 影音剪輯實習									✓										
校選實習 / 雷射切割實務							✓												
科目數統計	1	1	0	0	0	1	1	2	3	0	4	0	2	5	2	3	1	0	0

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 商業與管理群電子商務科 教學科目與學分(節)數表

112學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	適性分組：第一、二、三學年	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	適性分組：第一、二、三學年	
		閩南語文	0	(1)	(1)						
		客語文	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-太魯閣語	0	(1)	(1)						
		閩東語文	0	(1)	(1)						
		臺灣手語	2	1	1						
	數學領域	數學	8	2	2	2	2			B版 適性分組：第一、二、三學年	
	社會領域	歷史	2			2	(2)				
		地理	2			(2)	2				
		公民與社會	4	2	2						
	自然科學領域	物理	2				2				A版
		生物	2			2					A版
	藝術領域	音樂	2	(2)	2						
		美術	2	2	(2)						
	綜合活動領域	生涯規劃	2	(2)	2						
	科技領域	資訊科技	2			2					
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
		小計	72	15	17	15	13	6	6		部定必修一般科目總計72學分
	專業科目	商業概論	4	2	2						
		數位科技概論	4	2	2						
		會計學	10	3	3	2	2				
經濟學		8			4	4					
	小計	26	7	7	6	6	0	0		部定必修專業科目總計26學分	
實習科目	數位科技應用	4			2	2					
	商業溝通	2						2			
	資訊應用技能領域	程式語言與設計	4	2	2						
		多媒體製作與應用	6			3	3				
		資料庫應用	4					2	2		
	小計	20	2	2	5	5	2	4		部定必修實習科目總計20學分	
	專業及實習科目合計	46	9	9	11	11	2	4			
	部定必修合計	118	24	26	26	24	8	10		部定必修總計118學分	

表 6-1-1 商業與管理群電子商務科 教學科目與學分(節)數表(續)
112學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
校訂科目	一般科目 12學分 6.74%	企畫撰寫與執行	6					3	3			
		行銷文案撰寫	4			2	2					
		性別平等教育	2	2	(2)							
		小計	12	2	2	2	3	3	校訂必修一般科目總計12學分			
	實習科目 30學分 16.85%	文書處理	8	4	4							
		行銷實務	2					2				
		專題實作	6					3	3			
		電子商務實務	6					3	3			
		電腦中文輸入	4	2	2							
		網頁設計	4				2	2				
	小計	30	6	6	2	2	8	6	校訂必修實習科目總計30學分			
	特殊需求領域	社會技巧	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)			
		溝通訓練	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)			
		學習策略	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)			
		職業教育	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)			
	小計	0								校訂必修特殊需求領域總計0學分		
	校訂必修學分數合計			42	8	6	4	4	11	9	校訂必修總計42學分	
	校訂選修	一般科目	汽機車基礎清潔與美容	3					3	(3)	同校跨群 AF7選1	
			社區與照顧服務	3					3	(3)	同校跨群 AF7選1	
按摩與經絡調理			3					(3)	3	同校跨群 AF7選1		
登山教育入門課程			3					3	(3)	同校跨群 AF7選1		
手語與聾文化			2					2		同校跨群 AI2選1		
新聞手語			2					2		同校跨群 AI2選1		
國際手語			2						2	同校跨群 AJ2選1		
學術詞彙手語翻譯技巧			2						2	同校跨群 AJ2選1		
最低應選修學分數小計			4									
實習科目		美姿美儀	4					2	2			
		軟體應用實務	2				2					
		門市服務實務	4						2	2	同校跨群 AC4選1 本科目開設科別:電子商務科	
		商業表單設計與應用	4						2	2	同校跨群 AC4選1 本科目開設科別:電子商務科	
		電腦硬體裝修實務	4						2	2	同校跨群 AC4選1 本科目開設科別:電子商務科	
		網站經營與管理實務	4						2	2	同校跨群 AC4選1 本科目開設科別:電子商務科	
		生活使用手冊	3					(3)	3		同校跨群 AF7選1 本科目開設科別:餐飲管理科	
		雷射切割實務	3						(3)	3	同校跨群 AF7選1 本科目開設科別:多媒體設計科	
		網版與多媒材印製	3						(3)	3	同校跨群 AF7選1 本科目開設科別:多媒體設計科	
		影音剪輯實習	2						(2)	2	同校跨群 AK3選1 本科目開設科別:多媒體設計科	
影音製作實習	2						2	(2)	同校跨群 AK3選1 本科目開設科別:多媒體設計科			
數位與商業攝影實習	2						2	(2)	同校跨群 AK3選1			

表 6-1-2 設計群多媒體設計科 教學科目與學分(節)數表
112學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	適性分組：第一、二、三學年	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	適性分組：第一、二、三學年	
		閩南語文	0	(1)	(1)						
		客語文	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-太魯閣語	0	(1)	(1)						
		閩東語文	0	(1)	(1)						
	數學領域	臺灣手語	2	1	1						
		數學	8	2	2	2	2				B版 適性分組：第一、二、三學年
	社會領域	歷史	2			2	(2)				
		地理	2			(2)	2				
		公民與社會	4	2	2						
	自然科學領域	物理	2				2				A版
		生物	2			2					A版
	藝術領域	音樂	2	(2)	2						
		美術	2	2	(2)						
	綜合活動領域	生涯規劃	2	(2)	2						
	科技領域	資訊科技	2			2					
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
	小計		72	15	17	15	13	6	6		部定必修一般科目總計72學分
專業科目	設計概論	2				2					
	色彩原理	2			2						
	造形原理	2			2						
	設計與生活美學	2				2					
	小計		8	0	0	4	4	0	0		部定必修專業科目總計8學分
實習科目	繪畫基礎實習	6	3	3							
	表現技法實習	4			2	2					
	基本設計實習	6	3	3							
	基礎圖學實習	6	3	3							
	電腦向量繪圖實習	3			3						
	數位影像處理實習	3				3					
	數位影音技能領域	數位與商業攝影實習	2				2				
		影音製作實習	2					2			
		影音剪輯實習	2						2		
	互動媒體技能領域	網頁設計實習	3					3			
動畫製作實習		3						3			
小計		40	9	9	5	7	5	5		部定必修實習科目總計40學分	
專業及實習科目合計		48	9	9	9	11	5	5			
部定必修合計		120	24	26	24	24	11	11		部定必修總計120學分	

表 6-1-2 設計群多媒體設計科 教學科目與學分(節)數表(續)
112學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年		
				一	二	一	二	一	二	
校訂必修	一般科目 12學分 6.9%	企畫撰寫與執行	6					3	3	
		行銷文案撰寫	4			2	2			
		性別平等教育	2	2	(2)					
		小計	12	2		2	2	3	3	校訂必修一般科目總計12學分
	實習科目 24學分 13.79%	平面廣告設計	2				2			
		基本攝影實習	4			4				
		專題實作	6					3	3	
		電腦中文輸入	4	2	2					
		圖文編排實務	8	4	4					
	小計	24	6	6	4	2	3	3	校訂必修實習科目總計24學分	
	特殊需求領域	社會技巧	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	
		溝通訓練	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	
		學習策略	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	
		職業教育	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	
	小計	0								校訂必修特殊需求領域總計0學分
校訂必修學分數合計		36	8	6	6	4	6	6	校訂必修總計36學分	
校訂選修	一般科目	汽機車基礎清潔與美容	3					3	(3)	同校跨群 AF7選1
		社區與照顧服務	3					3	(3)	同校跨群 AF7選1
		按摩與經絡調理	3					(3)	3	同校跨群 AF7選1
		登山教育入門課程	3					3	(3)	同校跨群 AF7選1
		手語與聾文化	2					2		同校跨群 AI2選1
		新聞手語	2					2		同校跨群 AI2選1
		國際手語	2					2		同校跨群 AJ2選1
		學術詞彙手語翻譯技巧	2					2		同校跨群 AJ2選1
		最低應選修學分數小計	4							
	實習科目	美姿美儀	4					2	2	
		軟體應用實務	2				2			
		生活使用手冊	3					(3)	3	同校跨群 AF7選1
		雷射切割實務	3					(3)	3	同校跨群 AF7選1 本科目開設科別:餐飲管理科
		網版與多媒材印製	3					(3)	3	同校跨群 AF7選1 本科目開設科別:多媒體設計科
		立體造形設計應用實務	6					3	3	同校跨班 AG2選1
角色造形設計實習		6					3	3	同校跨班 AG2選1	
腳本製作實習		6					3	3	同校跨班 AH2選1	
數位繪畫實習	6					3	3	同校跨班 AH2選1		
最低應選修學分數小計	18									
校訂選修學分數合計		28					2	13	13	多元選修開設22學分
必選修學分數總計		184	32	32	30	30	30	30		
每週團體活動時間(節數)		18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)		8			2	2	2	2		
每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35		

表 6-1-3 餐旅群餐飲管理科 教學科目與學分(節)數表
112學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	適性分組：第一、二、三學年	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	適性分組：第一、二、三學年	
		閩南語文	0	(1)	(1)						
		客語文	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-太魯閣語	0	(1)	(1)						
		閩東語文	0	(1)	(1)						
		臺灣手語	2	1	1						
	數學領域	數學	8	2	2	2	2			B版 適性分組：第一、二、三學年	
	社會領域	歷史	2			2	(2)				
		地理	2			(2)	2				
		公民與社會	4	2	2						
	自然科學領域	物理	2				2				A版
		生物	2			2					A版
	藝術領域	音樂	2	(2)	2						
		美術	2	2	(2)						
	綜合活動領域	生涯規劃	2	(2)	2						
	科技領域	資訊科技	2			2					
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
	小計		72	15	17	15	13	6	6		部定必修一般科目總計72學分
	專業科目	觀光餐旅業導論	6	3	3						
觀光餐旅英語會話		8			2	2	2	2			
小計		14	3	3	2	2	2	2		部定必修專業科目總計14學分	
實習科目	餐飲服務技術	6	3	3							
	飲料實務	6			3	3					
	廚藝技能領域	中餐烹調實習	8	4	4						
		西餐烹調實習	6			3	3				
	烘焙技能領域	烘焙實務	8			4	4				
		小計	34	7	7	10	10	0	0		部定必修實習科目總計34學分
專業及實習科目合計		48	10	10	12	12	2	2			
部定必修合計		120	25	27	27	25	8	8		部定必修總計120學分	

表 6-1-3 餐旅群餐飲管理科 教學科目與學分(節)數表(續)
112學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 12學分 6.9%	企畫撰寫與執行	6						3	3	
		行銷文案撰寫	4			2	2				
		性別平等教育	2	2	(2)						
		小計	12	2		2	2	3	3	校訂必修一般科目總計12學分	
	專業科目 5學分 2.87%	中餐概論	3	3							
		西餐概論	2			1	1				
		小計	5	3		1	1			校訂必修專業科目總計5學分	
	實習科目 21學分 12.07%	中式點心製作	3	3							
		專題實作	6						3	3	
		電腦中文輸入	4	2	2						
		團體膳食製備	8						4	4	
	小計	21	2	5				7	7	校訂必修實習科目總計21學分	
	特殊需求領域	社會技巧	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	
		溝通訓練	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	
		學習策略	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	
		職業教育	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	
	小計	0									校訂必修特殊需求領域總計0學分
	校訂必修學分數合計		38	7	5	3	3	10	10	校訂必修總計38學分	
	校訂科目	一般科目	汽機車基礎清潔與美容	3						3	(3)
社區與照顧服務			3						3	(3)	同校跨群 AF7選1
按摩與經絡調理			3					(3)	3		同校跨群 AF7選1
登山教育入門課程			3						3	(3)	同校跨群 AF7選1
手語與聾文化			2						2		同校跨群 AI2選1
新聞手語			2						2		同校跨群 AI2選1
國際手語			2						2		同校跨群 AJ2選1
學術詞彙手語翻譯技巧			2						2		同校跨群 AJ2選1
最低應選修學分數小計			4								
實習科目		美姿美儀	4						2	2	
		軟體應用實務	2				2				
		房務實習	6						3	3	同校跨班 AE2選1
		蛋糕裝飾	6						3	3	同校跨班 AE2選1
	生活使用手冊	3					(3)	3		同校跨群 AF7選1 本科目開設科別:餐飲管理科	
雷射切割實務	3						(3)	3	同校跨群 AF7選1 本科目開設科別:多媒體設計科		
網版與多媒材印製	3						(3)	3	同校跨群 AF7選1 本科目開設科別:多媒體設計科		
影音剪輯實習	2						(2)	2	同校跨群 AK3選1 本科目開設科別:多媒體設計科		
影音製作實習	2						2	(2)	同校跨群 AK3選1 本科目開設科別:多媒體設計科		
數位與商業攝影實習	2						2	(2)	同校跨群 AK3選1 本科目開設科別:多媒體設計科		
最低應選修學分數小計	16										
校訂選修學分數合計		26						2	12	12	多元選修開設20學分
必選修學分數總計		184	32	32	30	30	30	30	30		
每週團體活動時間(節數)		18	3	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)		8			2	2	2	2	2		
每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35	35		

二、課程架構表

表 6-2-1 商業與管理群電子商務科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

112學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明		
				學分數	百分比(%)			
一般科目	部定		68-78 學分		72	39 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂		12	7 %		
		選修			4	2 %	不含跨屬性	
	合計 (A)		88	48 %				
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)		26	14 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)		20	11 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限		46	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂		0	0 %	
			選修			0	0 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂		30	16 %	
			選修			14	8 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂		0	0%	系統統計	
	合計(B)		至少 80 學分		90	49 %		
	實習科目學分數		至少 45 學分		64	30 %	不含跨屬性	
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分		160	87 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)			各校課程發展組織自訂		6	3 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分		184 學分		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節		18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節		8 節			
上課總節數			210 節		210 節			
畢業條件 1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。								
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。								

表 6-2-2 設計群多媒體設計科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

112學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明		
				學分數	百分比(%)			
一般科目	部定		68-78 學分		72	39 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂		12	7 %		
		選修			4	2 %	不含跨屬性	
	合計 (A)		88	48 %				
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)		8	4 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)		40	22 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限		48	26 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂		0	0 %	
			選修			0	0 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂		24	13 %	

	選修		18	10 %	不含跨屬性	
	校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合計(B)		至少 80 學分	90	49 %	
	實習科目學分數		至少 45 學分	82	39 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	156	85 %	
	校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分 數合計(C)		各校課程發展組織自訂	6	3 %	
應修習總學分數			180 - 192 學分	184 學分		(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	8 節		
上課總節數			210 節	210 節		
畢業條件 1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。						

表 6-2-3 餐旅群餐飲管理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
112學年度入學新生適用

項目	相關規定		學校規劃情形		說明		
			學分數	百分比(%)			
一般科目	部定		68-78 學分	72	39 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	12	7 %		
		選修		4	2 %	不含跨屬性	
	合計(A)			88	48 %		
專業及實習 科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	14	8 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	34	18 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	48	26 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	5	3 %	
			選修		0	0 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	21	11 %	
			選修		16	9 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計	
	合計(B)		至少 80 學分	90	49 %		
	實習科目學分數		至少 45 學分	71	34 %	不含跨屬性	
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	158	86 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分 數合計(C)		各校課程發展組織自訂	6	3 %			
應修習總學分數			180 - 192 學分	184 學分		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	8 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件 1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。							
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。							

3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

柒、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，惟社團活動每學年不得低於24節。
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
2	社團活動	36	36	36	36	36	36	
	合計	54	54	54	54	54	54	(節/學期)
		3	3	3	3	3	3	(節/週)

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

臺北市立啟聰學校彈性學習時間實施規定

中華民國108年9月5日第1次課發會通過
中華民國111年1月19日第4次課發會通過

一、依據

- (一) 教育部110.3.15臺教授國部字第11000163163B號令之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)。
- (二) 教育部107年2月21日臺教授國部字第1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱課程規劃及實施要點)。

二、目的

臺北市立啟聰學校(以下簡稱本校)的彈性學習時間實施規定(以下簡稱本規定)旨在落實學生適性、自主學習精神,藉由多元學習活動、補救教學、增廣教學等方式,拓展學生學習面向,減少學生學習落差,促進學生適性發展。

三、實施原則

- (一) 可跨年級實施,包含學生自主學習、選手培訓、充實(增廣)、補強性教學及學校特色活動。
- (二) 全學期授課之教師應訂定教學計畫,短期性教授微課程之教師應擬定教學綱要,經學校課程發展委員會通過後,列入學校課程計畫書。

四、實施內容

- (一) 學生自主學習:學生得於彈性學習時間內,依本規定提出自主學習之申請,申請表件如附表四。
- (二) 選手培訓:由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手,規劃與競賽相關之培訓內容,實施培訓指導,申請表件如附表一。
- (三) 充實(增廣)教學:由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程,其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學,或跨領域統整型之增廣教學。
- (四) 補強性教學:由教師依學生學習落差情形,擇其須補強科目或單元,規劃教學活動或課程;其中教學活動為短期授課,得由學生提出申請,或由教師依據學生學習落差較大之單元,於各次期中考後一週內,向教務處提出開設申請及參與學生名單,並於申請通過後實施,申請表件如附表二。
- (五) 學校特色活動:依據學生興趣與身心發展階段、學校背景與現況、家長期望、社區資源辦理的例行性或獨創性活動,其申請表件如附表三。

以上各項實施內容,除選手培訓外,其規劃修讀學生人數應達 3 人以上。

五、學生選讀方式

- (一) 學生自主學習:採學生申請制;學生應依第四條之規定實施。

- (二) 選手培訓：採教師指定制；教師應檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件，由教師填妥**附表一**，向教務處申請核准後實施。選手培訓所參加之競賽，以國際性、教育部、教育局、勞動部或各縣市主辦之競賽為限。
- (三) 充實（增廣）教學：採學生選修制，其選修併同校訂選修科目之選修一同實施。
- (四) 補強性教學：採教師申請制；由教師填妥**附表三**向教務處申請核准後實施；參與補強性課程之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。
- (五) 學校特色活動：採學生選修制，其選修併同校訂選修科目之選修一同實施。

六、學分授予方式

- (一) 彈性學習時間之學分，採計為學生畢業總學分。
- (二) 學生修習彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：
 1. 修習全學期授課之充實（增廣）教學或補強性教學課程。
 2. 修習期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。
 3. 修習後，經任課教師評量後，學生學習評量達及格基準。
- (三) 彈性學習時間之成績，不列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算及彈性學習時間學年學業成績之計算。
- (四) 彈性學習時間未取得學分之科目不得申請重修。

七、自主學習之實施規範

- (一) 學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
- (二) 學生申請自主學習，應依**附表四**完成自主學習申請表暨計畫書，並自行徵詢教師指導，由個人或小組（至多五人）提出申請。經教務處彙整後，若無指導教師者，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。
- (三) 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或法定代理人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。逾時未完成程序者，視同未通過，**由學校安排充實（增廣）教學課程。**
- (四) 每位指導教師之指導學生人數，以3人以上原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度，提供學生自主學習建議，並依**附表五**完成自主學習晤談及指導紀錄表。
- (五) 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施。自主學習實施地點由指導教師訂定，點名亦由指導教師進行。

(六) 自主學習申請通過後，學生需於彈性學習時間結束前，依附表六完成「學習成果紀錄表」。

八、教學節數及鐘點費編列方式

(一) 學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。

(二) 選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。

(三) 充實（增廣）教學與補強性教學

1. 個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得列計為其每週教學節數。

2. 二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別列計教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

(四) 學校特色活動：依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

九、本規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

十、本規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

附表一

臺北市立啟聰學校 學年度第 學期彈性學習時間

選手培訓實施申請表(教師用)

指導教師姓名		競賽名稱/職種	
競賽級別	<input type="checkbox"/> 國際級或全國級 <input type="checkbox"/> 區域級 <input type="checkbox"/> 縣市級		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名
培訓規劃與內容			
序號	日期/節次	培訓內容	培訓地點

備註：表格若不敷使用，請自行增列。

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

附表二

臺北市立啟聰學校 學年度第 學期彈性學習時間

補強性教學活動實施申請表(教師用)

授課教師姓名		教學單元名稱	
參與學生資料	班級	學號	姓名
1			
2			
3			
4			
5			
6			

備註：3人以上可提出申請、表格若不敷使用，請自行增列。

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

臺北市立啟聰學校 學年度第 學期彈性學習時間

補強性教學活動實施規劃表(教師用)

授課教師姓名		教學單元名稱	
授課規劃與內容			
序號	日期/節次	授課內容	實施地點
1			
2			
3			
4			
5			
6			

備註：於各次期中考後一週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，學生3人以上成班。表格若不敷使用，請自行增列。

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

附表三

臺北市立啟聰學校 學年度第 學期彈性學習時間

特色活動實施申請表(處室用)

申請處室		活動名稱	
適用班級			
對應本校學生圖像	<input type="checkbox"/> 真健康 <input type="checkbox"/> 好品格 <input type="checkbox"/> 勤學習 <input type="checkbox"/> 喜創新 <input type="checkbox"/> 樂分享		
實施目標			
實施地點			
實施規劃內容	週次	實施內容與進度	授課教師
	1		

備註：選修學生人數應達3人以上。表格若不敷使用，請自行增列。

活動主責處室核章

教務處核章

校長核章

附表四

臺北市立啟聰學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習申請表暨計畫書

申請學生資料	班級	學號	姓名(請親自簽名)
<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 小組(至多5人),請填寫第2-5位組員資料	組員2姓名: 組員3姓名: 組員4姓名: 組員5姓名:	班級: 班級: 班級: 班級:	學號: 學號: 學號: 學號:
自主學習主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實作 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他:		
自主學習實施地點	<input type="checkbox"/> 教室: _____ <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 專業教室: _____ <input type="checkbox"/> 其他:		
自主學習規劃內容	週次	實施內容與進度	
	1	與指導教師討論自主學習規劃,完成本學期自主學習實施內容與進度。	

	19 - 完成自主學習成果紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表。 21		
自主學習學習目標			
自主學習所需協助			
學生簽名		父母或法定代理人簽名	
申請受理情形（此部分，申請同學免填）			
受理日期	編號	建議之指導教師	領域召集人/科主任

* 本表及各組員之家長同意書應一併於 年 月 日放學前填寫完成
並裝釘妥當繳回教務處教學組，逾時恕不受理申請。

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

臺北市立啟聰學校 學年度第 學期學生彈性學習時間

自主學習小組成員家長同意書(之二)

自主學習主題		組長姓名	
組員2班級		組員2學號	
組員2簽章(全名)		家長簽章(請簽全名)	

※學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或法定代理人同意。

※本聯請於_____年_____月_____日前完成並與計畫書一併繳回教務處教學組，逾時恕不受理申請。

臺北市立啟聰學校 學年度第 學期學生彈性學習時間

自主學習小組成員家長同意書(之三)

自主學習主題		組長姓名	
組員3班級		組員3學號	
組員3簽章(全名)		家長簽章(請簽全名)	

※學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或法定代理人同意。

※本聯請於_____年_____月_____日前完成並與計畫書一併繳回教務處教學組，逾時恕不受理申請。

臺北市立啟聰學校 學年度第 學期學生彈性學習時間

自主學習小組成員家長同意書(之四)

自主學習主題		組長姓名	
組員4班級		組員4學號	
組員4簽章(全名)		家長簽章(請簽全名)	

※學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或法定代理人同意。

※本聯請於____年____月____日前完成並與計畫書一併繳回教務處教學組，逾時恕不受理申請。

臺北市立啟聰學校 學年度第 學期學生彈性學習時間

自主學習小組成員家長同意書(之五)

自主學習主題		組長姓名	
組員5班級		組員5學號	
組員5簽章(全名)		家長簽章(請簽全名)	

※學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或法定代理人同意。

※本聯請於____年____月____日前完成並與計畫書一併繳回教務處教學組，逾時恕不受理申請。

附表五

臺北市立啟聰學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習晤談及指導紀錄表(指導教師用)

指導學生 資料	班級	學號	姓名
自主學習 主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實作 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 實施地點	<input type="checkbox"/> 教室：_____ <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 專業教室：_ _____ <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 學習目標			
序號	日期/節次	諮詢及指導內容摘要紀錄	
1			
2			
3			

備註：表格若不敷使用，請自行增列。

指導教師簽章

教學組長核章

教務主任核章

附表六

臺北市立啟聰學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習成果紀錄表(學生用)

申請學生 資料	班級	學號	姓名(請親自簽名)	
主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實作 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：			
實施地點	<input type="checkbox"/> 教室：_____ <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 專業教室：_____ <input type="checkbox"/> 其他：			
學習目標				
成果記錄	週次	實施內容與進度	自我檢核	指導教師檢核
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
	2		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
	3		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
	4		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
	5		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
	6		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可

		<input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 待努力
7		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
8		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
9		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
10		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
11		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
12		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
13		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
14		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
15		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
16		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
17		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
18		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力

	19		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
	20	參與自主學習成果發表。	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
	21	完成自主學習成果紀錄表撰寫。	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
成果說明				
目標達成情形				
歷程省思				
指導教師 指導建議				

指導教師簽章

教學組長核章

教務主任核章

臺北市立啟聰學校彈性學習時間實施規定

中華民國108年9月5日第1次課發會通過

中華民國111年1月19日第4次課發會通過

一、依據

- (一) 教育部110.3.15臺教授國部字第11000163163B號令之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)。
- (二) 教育部107年2月21日臺教授國部字第1060148749B號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱課程規劃及實施要點)。

二、目的

臺北市立啟聰學校(以下簡稱本校)的彈性學習時間實施規定(以下簡稱本規定)旨在落實學生適性、自主學習精神,藉由多元學習活動、補救教學、增廣教學等方式,拓展學生學習面向,減少學生學習落差,促進學生適性發展。

三、實施原則

- (一) 可跨年級實施,包含學生自主學習、選手培訓、充實(增廣)、補強性教學及學校特色活動。
- (二) 全學期授課之教師應訂定教學計畫,短期性教授微課程之教師應擬定教學綱要,經學校課程發展委員會通過後,列入學校課程計畫書。

四、實施內容

- (一) 學生自主學習:學生得於彈性學習時間內,依本規定提出自主學習之申請,申請表件如附表四。
- (二) 選手培訓:由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手,規劃與競賽相關之培訓內容,實施培訓指導,申請表件如附表一。
- (三) 充實(增廣)教學:由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程,其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學,或跨領域統整型之增廣教學。
- (四) 補強性教學:由教師依學生學習落差情形,擇其須補強科目或單元,規劃教學活動或課程;其中教學活動為短期授課,得由學生提出申請,或由教師依據學生學習落差較大之單元,於各次期中考後一週內,向教務處提出開設申請及參與學生名單,並於申請通過後實施,申請表件如附表二。
- (五) 學校特色活動:依據學生興趣與身心發展階段、學校背景與現況、家長期望、社區資源辦理的例行性或獨創性活動,其申請表件如附表三。

以上各項實施內容,除選手培訓外,其規劃修讀學生人數應達3人以上。

五、學生選讀方式

- (一) 學生自主學習:採學生申請制;學生應依第四條之規定實施。

- (二) 選手培訓：採教師指定制；教師應檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件，由教師填妥**附表一**，向教務處申請核准後實施。選手培訓所參加之競賽，以國際性、教育部、教育局、勞動部或各縣市主辦之競賽為限。
- (三) 充實（增廣）教學：採學生選修制，其選修併同校訂選修科目之選修一同實施。
- (四) 補強性教學：採教師申請制；由教師填妥**附表三**向教務處申請核准後實施；參與補強性課程之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。
- (五) 學校特色活動：採學生選修制，其選修併同校訂選修科目之選修一同實施。

六、學分授予方式

- (一) 彈性學習時間之學分，採計為學生畢業總學分。
- (二) 學生修習彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：
 1. 修習全學期授課之充實（增廣）教學或補強性教學課程。
 2. 修習期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。
 3. 修習後，經任課教師評量後，學生學習評量達及格基準。
- (三) 彈性學習時間之成績，不列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算及彈性學習時間學年學業成績之計算。
- (四) 彈性學習時間未取得學分之科目不得申請重修。

七、自主學習之實施規範

- (一) 學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
- (二) 學生申請自主學習，應依**附表四**完成自主學習申請表暨計畫書，並自行徵詢教師指導，由個人或小組（至多五人）提出申請。經教務處彙整後，若無指導教師者，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。
- (三) 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或法定代理人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。逾時未完成程序者，視同未通過，**由學校安排充實（增廣）教學課程。**
- (四) 每位指導教師之指導學生人數，以3人以上原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度，提供學生自主學習建議，並依**附表五**完成自主學習晤談及指導紀錄表。
- (五) 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施。自主學習實施地點由指導教師訂定，點名亦由指導教師進行。

(六) 自主學習申請通過後，學生需於彈性學習時間結束前，依附表六完成「學習成果紀錄表」。

八、教學節數及鐘點費編列方式

(一) 學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。

(二) 選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。

(三) 充實（增廣）教學與補強性教學

1. 個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得列計為其每週教學節數。

2. 二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別列計教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

(四) 學校特色活動：依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

九、本規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

十、本規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

附表一

臺北市立啟聰學校 學年度第 學期彈性學習時間

選手培訓實施申請表(教師用)

指導教師姓名		競賽名稱/職種	
競賽級別	<input type="checkbox"/> 國際級或全國級 <input type="checkbox"/> 區域級 <input type="checkbox"/> 縣市級		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名
培訓規劃與內容			
序號	日期/節次	培訓內容	培訓地點

備註：表格若不敷使用，請自行增列。

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

附表二

臺北市立啟聰學校 學年度第 學期彈性學習時間

補強性教學活動實施申請表(教師用)

授課教師姓名		教學單元名稱	
參與學生資料	班級	學號	姓名
1			
2			
3			
4			
5			
6			

備註：3人以上可提出申請、表格若不敷使用，請自行增列。

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

臺北市立啟聰學校 學年度第 學期彈性學習時間

補強性教學活動實施規劃表(教師用)

授課教師姓名			教學單元名稱	
授課規劃與內容				
序號	日期/節次	授課內容		實施地點
1				
2				
3				
4				
5				
6				

備註：於各次期中考後一週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，學生3人以上成班。表格若不敷使用，請自行增列。

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

附表三

臺北市立啟聰學校 學年度第 學期彈性學習時間

特色活動實施申請表(處室用)

申請處室		活動名稱	
適用班級			
對應本校學生圖像	<input type="checkbox"/> 真健康 <input type="checkbox"/> 好品格 <input type="checkbox"/> 勤學習 <input type="checkbox"/> 喜創新 <input type="checkbox"/> 樂分享		
實施目標			
實施地點			
實施規劃內容	週次	實施內容與進度	授課教師
	1		

備註：選修學生人數應達3人以上。表格若不敷使用，請自行增列。

活動主責處室核章

教務處核章

校長核章

附表四

臺北市立啟聰學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習申請表暨計畫書

申請學生資料	班級	學號	姓名(請親自簽名)
<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 小組(至多5人),請填寫第2-5位組員資料	組員2姓名:	班級:	學號:
	組員3姓名:	班級:	學號:
	組員4姓名:	班級:	學號:
	組員5姓名:	班級:	學號:
自主學習主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實作 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他:		
自主學習實施地點	<input type="checkbox"/> 教室: _____ <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 專業教室: _____ <input type="checkbox"/> 其他:		
自主學習規劃內容	週次	實施內容與進度	
	1	與指導教師討論自主學習規劃,完成本學期自主學習實施內容與進度。	

	19 - 完成自主學習成果紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表。 21		
自主學習學習目標			
自主學習所需協助			
學生簽名		父母或法定代理人簽名	
申請受理情形（此部分，申請同學免填）			
受理日期	編號	建議之指導教師	領域召集人/科主任

* 本表及各組員之家長同意書應一併於 年 月 日放學前填寫完成
並裝釘妥當繳回教務處教學組，逾時恕不受理申請。

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

臺北市立啟聰學校 學年度第 學期學生彈性學習時間

自主學習小組成員家長同意書(之二)

自主學習主題		組長姓名	
組員2班級		組員2學號	
組員2簽章(全名)		家長簽章(請簽全名)	

※學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或法定代理人同意。

※本聯請於_____年_____月_____日前完成並與計畫書一併繳回教務處教學組，逾時恕不受理申請。

臺北市立啟聰學校 學年度第 學期學生彈性學習時間

自主學習小組成員家長同意書(之三)

自主學習主題		組長姓名	
組員3班級		組員3學號	
組員3簽章(全名)		家長簽章(請簽全名)	

※學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或法定代理人同意。

※本聯請於_____年_____月_____日前完成並與計畫書一併繳回教務處教學組，逾時恕不受理申請。

臺北市立啟聰學校 學年度第 學期學生彈性學習時間

自主學習小組成員家長同意書(之四)

自主學習主題		組長姓名	
組員4班級		組員4學號	
組員4簽章(全名)		家長簽章(請簽全名)	

※學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或法定代理人同意。

※本聯請於____年____月____日前完成並與計畫書一併繳回教務處教學組，逾時恕不受理申請。

臺北市立啟聰學校 學年度第 學期學生彈性學習時間

自主學習小組成員家長同意書(之五)

自主學習主題		組長姓名	
組員5班級		組員5學號	
組員5簽章(全名)		家長簽章(請簽全名)	

※學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或法定代理人同意。

※本聯請於____年____月____日前完成並與計畫書一併繳回教務處教學組，逾時恕不受理申請。

附表五

臺北市立啟聰學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習晤談及指導紀錄表(指導教師用)

指導學生 資料	班級	學號	姓名
自主學習 主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實作 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 實施地點	<input type="checkbox"/> 教室：_____ <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 專業教室：_ _____ <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 學習目標			
序號	日期/節次	諮詢及指導內容摘要紀錄	
1			
2			
3			

備註：表格若不敷使用，請自行增列。

指導教師簽章

教學組長核章

教務主任核章

附表六

臺北市立啟聰學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習成果紀錄表(學生用)

申請學生 資料	班級	學號	姓名(請親自簽名)	
主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實作 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：			
實施地點	<input type="checkbox"/> 教室：_____ <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 專業教室：_____ <input type="checkbox"/> 其他：			
學習目標				
成果記錄	週次	實施內容與進度	自我檢核	指導教師檢核
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
	2		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
	3		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
	4		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
	5		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
	6		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可

		<input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 待努力
7		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
8		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
9		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
10		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
11		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
12		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
13		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
14		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
15		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
16		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
17		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
18		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力

	19		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
	20	參與自主學習成果發表。	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
	21	完成自主學習成果紀錄表撰寫。	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
成果說明				
目標達成情形				
歷程省思				
指導教師 指導建議				

指導教師簽章

教學組長核章

教務主任核章

二、學生自主學習實施規範

尚未填寫

已含在「一、彈性學習時間實施相關規定」

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需4-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每週彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
電子商務科	0	0	2	2	2	2	
餐飲管理科	0	0	2	2	2	2	
多媒體設計科	0	0	2	2	2	2	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註	
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動			
第一學期	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘		
	自主學習	2	18	全校各科	V					內聘		
	學習策略	1	9	全校各科				V		內聘		
	詞彙策略	1	9	全校各科			V			內聘		
	摘要策略	1	9	全校各科			V			內聘		
	閱讀策略	1	9	全校各科			V			內聘		
	文創商品設計-經典與時尚	2	18	全校各科					其他	外聘		
	網美P圖	1	6	全校各科					例行性	內聘		
	家務管理	1	6	全校各科					例行性	內聘		
	3D擬真摺紙	2	18	全校各科					其他	外聘		
	創意機器人(含AI微課程)	2	18	全校各科					其他	內聘		
	生活修繕與維護	1	6	全校各科					例行性	內聘		
	第二學期	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
		自主學習	2	18	全校各科	V					內聘	
		學習策略	1	9	全校各科				V		內聘	
		詞彙策略	1	9	全校各科			V			內聘	
		摘要策略	1	9	全校各科			V			內聘	
		閱讀策略	1	9	全校各科			V			內聘	
文創商品設計-經典與時尚		2	18	全校各科					其他	外聘		
網美P圖		1	6	全校各科					例行性	內聘		
家務管理		1	6	全校各科					例行性	內聘		
3D擬真摺紙		2	18	全校各科					其他	外聘		
創意機器人(含AI微課程)		2	18	全校各科					其他	內聘		
生活修繕與維護		1	6	全校各科					例行性	內聘		
第三學年		自主學習	2	18	全校各科	V					內聘	
		學習策略(彈性)	2	18	全校各科				V		內聘	授予學分
		補強數學	2	18	全校各科				V		內聘	
		基礎編髮(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		餐飲食材認識(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		表演藝術	2	18	全校各科					例行性	內聘	
	咖啡茶飲實作與經營	2	18	全校各科					例行性	內聘		
	自媒體影音行銷	2	18	全校各科					例行性	內聘		
	自主學習	2	18	全校各科	V					內聘		
	學習策略(彈性)	2	18	全校各科				V		內聘	授予學分	
	補強數學	2	18	全校各科				V		內聘		
	人體彩繪(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授予學分	
	生活布藝(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授予學分	
	表演藝術	2	18	全校各科					例行性	內聘		
	咖啡茶飲實作與經營	2	18	全校各科					例行性	內聘		
	自媒體影音行銷	2	18	全校各科					例行性	內聘		

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃)

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	實習	美姿美儀	電子商務科	0	0	0	0	2	2
			多媒體設計科	0	0	0	0	2	2
			餐飲管理科	0	0	0	0	2	2
2.	實習	軟體應用實務	電子商務科	0	0	0	2	0	0
			多媒體設計科	0	0	0	2	0	0
			餐飲管理科	0	0	0	2	0	0

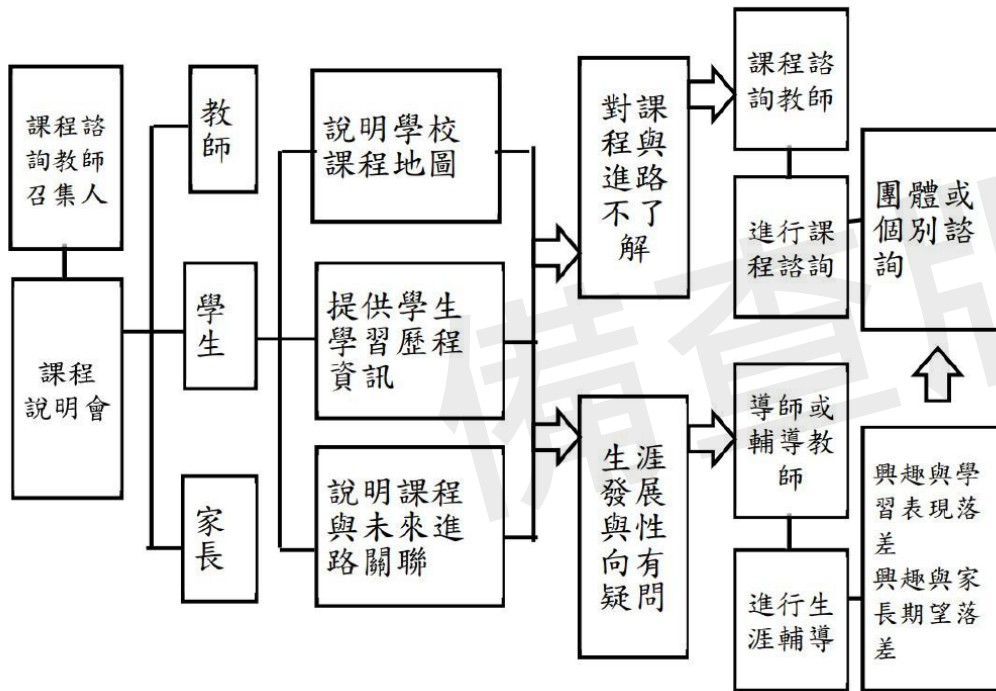
表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	電腦硬體裝修實務	電子商務科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	AC4選1
2.	實習	門市服務實務	電子商務科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	AC4選1
3.	實習	商業表單設計與應用	電子商務科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	AC4選1
4.	實習	網站經營與管理實務	電子商務科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	AC4選1
5.	實習	房務實習	餐飲管理科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AE2選1
6.	實習	蛋糕裝飾	餐飲管理科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AE2選1
7.	一般	按摩與經絡調理	電子商務科	0	0	0	0	(3)	3	同校跨群	AF7選1
			多媒體設計科	0	0	0	0	(3)	3	同校跨群	AF7選1
			餐飲管理科	0	0	0	0	(3)	3	同校跨群	AF7選1
8.	一般	社區與照顧服務	電子商務科	0	0	0	0	3	(3)	同校跨群	AF7選1
			多媒體設計科	0	0	0	0	3	(3)	同校跨群	AF7選1
			餐飲管理科	0	0	0	0	3	(3)	同校跨群	AF7選1
9.	一般	登山教育入門課程	電子商務科	0	0	0	0	3	(3)	同校跨群	AF7選1
			多媒體設計科	0	0	0	0	3	(3)	同校跨群	AF7選1
			餐飲管理科	0	0	0	0	3	(3)	同校跨群	AF7選1
10.	一般	汽機車基礎清潔與美容	電子商務科	0	0	0	0	3	(3)	同校跨群	AF7選1
			多媒體設計科	0	0	0	0	3	(3)	同校跨群	AF7選1
			餐飲管理科	0	0	0	0	3	(3)	同校跨群	AF7選1
11.	實習	網版與多媒材印製	電子商務科	0	0	0	0	(3)	3	同校跨群	AF7選1
			多媒體設計科	0	0	0	0	(3)	3	同校跨群	AF7選1
			餐飲管理科	0	0	0	0	(3)	3	同校跨群	AF7選1
12.	實習	生活使用手冊	電子商務科	0	0	0	0	(3)	3	同校跨群	AF7選1
			多媒體設計科	0	0	0	0	(3)	3	同校跨群	AF7選1
			餐飲管理科	0	0	0	0	(3)	3	同校跨群	AF7選1
13.	實習	雷射切割實務	電子商務科	0	0	0	0	(3)	3	同校跨群	AF7選1
			多媒體設計科	0	0	0	0	(3)	3	同校跨群	AF7選1
			餐飲管理科	0	0	0	0	(3)	3	同校跨群	AF7選1
14.	實習	立體造形設計應用實務	多媒體設計科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AG2選1
15.	實習	角色造形設計實習	多媒體設計科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AG2選1
16.	實習	數位繪畫實習	多媒體設計科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AH2選1
17.	實習	腳本製作實習	多媒體設計科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AH2選1
18.	一般	新聞手語	電子商務科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	A12選1
			多媒體設計科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	A12選1
			餐飲管理科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	A12選1
19.	一般	手語與聾文化	電子商務科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	A12選1
			多媒體設計科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	A12選1
			餐飲管理科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	A12選1
20.	一般	國際手語	電子商務科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AJ2選1
			多媒體設計科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AJ2選1
			餐飲管理科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AJ2選1
21.	一般	學術詞彙手語翻譯技巧	電子商務科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AJ2選1
			多媒體設計科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AJ2選1
			餐飲管理科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AJ2選1
22.	實習	影音製作實習	電子商務科	0	0	0	0	2	(2)	同校跨群	AK3選1
			餐飲管理科	0	0	0	0	2	(2)	同校跨群	AK3選1
23.	實習	數位與商業攝影實習	電子商務科	0	0	0	0	2	(2)	同校跨群	AK3選1
			餐飲管理科	0	0	0	0	2	(2)	同校跨群	AK3選1
24.	實習	影音剪輯實習	電子商務科	0	0	0	0	(2)	2	同校跨群	AK3選1

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
			餐飲管理科	0	0	0	0	(2)	2	同校跨群	AK3選1

二、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)



(二) 日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	5月15日	課程諮詢教師提供選課資訊協助學生進行次學年選課	1. 各科規劃1.2-1.5 倍選修課程 2. 課程諮詢教師向學生說明各科學習地圖並解釋相關選課流程圖 3. 選擇下學年度上下學期選修課程
2	5月15日-5月19日	選修次學年選修課程	學生進行選課作業
3	8月28日	公告選課結果	1. 課程諮詢教師針對選課結果不符合期待的學生進行說明與輔導。 2. 課程諮詢教師協助確認學生之選課結果是否符合期待。 3. 輔導學生於課程加退選時間選擇合適課程。
4	8月30日	正式上課	正式上課
5	9月10日	(上課後一週) 辦理選課及課程諮詢加退選作業	1. 課程諮詢教師協助選課不符合期待之學生辦理加退選作業。 2. 課程諮詢教師協助學生了解各科選修課程與加選合適課程。
6	12月30日	公告學生次學期選課結果	1. 課程諮詢教師針對選課結果不符合期待的學生進行說明與輔導。 2. 課程諮詢教師協助確認學生之選課結果是否符合期待。 3. 輔導學生於課程加退選時間選擇合適課程。
7	2月14日	正式上課	正式上課
8	2月18日	(上課後一週) 辦理選課加退選作業	1. 課程諮詢教師協助選課不符合期待之學生辦理加退選作業。 2. 課程諮詢教師協助學生了解各科選修課程與加選合適課程。
9	5月12日	課程諮詢教師提供選課資訊協助學生進行次學年選課	1. 各科規劃1.2-1.5 倍選修課程 2. 課程諮詢教師向學生說明各科學習地圖並解釋相關選課流程圖
10	5月15日-5月19日	選修次學年選修課程	學生進行選課作業
11	6月17日	檢討	課發會進行選課檢討
12	8月28日	公告選課結果	1. 課程諮詢教師針對選課結果不符合期待的學生進行說明與輔導。 2. 課程諮詢教師協助確認學生之選課結果是否符合期待。 3. 輔導學生於課程加退選時間選擇合適課程。

三、選課輔導措施

尚未填寫

選課輔導措施

本校課程係為升學與就業導向而設計，兼顧學生未來三年學習之需求。學生可依個人志趣與性向，並徵詢教師與家長之意見決定進路後，參考課程手冊「各種進路修課建議」，選修合適之課程。為協助學生了解不同課程與未來生涯發展及升學進路的關係，以期適性之發展，本校設置課程諮詢教師，提供學生選課的輔導與諮詢，並辦理選課說明會，協助學生及其家長明白各項選課流程、選課規定、進路相關課程，輔導其選擇學程、學科及參與各類學習活動，使學生選課符應其本身之性向、興趣發展。

有關選課輔導的項目、人員、時間、查詢資源等，說明如下：

1.輔導項目：分別經由學生、教師及家長三方面實施。

(1)學生方面：

a.高一新生於新生訓練，介紹國中、高中職之差異，畢業生之進路發展及四技二專多元入學管道等。

b.高一上、下學期分別實施性向測驗及興趣測驗，提供客觀之評量資訊，幫助學生增進對自我的認識。

c.於新生訓練舉辦課程說明會，介紹各學期所開課程之內容與生涯發展之關係。

d.於每學期末舉辦選課說明會，提供學生有關選讀課程的資訊與考慮之因素，並依需要提供個別輔導。

(2)家長方面：辦理親師座談會，使家長了解有關子女生涯發展的各项因素，協助子女選擇適合個人能力、興趣之課程。

(3)教師方面：

a.舉辦選課說明會，提供教師有關必、選修課程之資訊，並溝通其在學生選課輔導過程中所遭遇困難，協助解決。

b.提供教師學生心理測驗資料，解釋並說明測驗結果與學生選課間的關係。

c.個別選課適應困難學生之轉介輔導服務。

2.輔導人員

- (1)課程諮詢教師
- (2)各科召集人
- (3)輔導實習處專業人員
- (4)各班導師
- (5)其他相關人員

3.輔導時間

- (1)高一新生於新生訓練及高一學期中實施。
- (2)各種說明會與座談會利用寒暑假、活動課程時間或課餘時間進行。
- (3)個別輔導可利用課餘時間進行。

(4)家長溝通則適時適地以資料寄送、電話或約談等方式進行。

4.查詢資源有關課程之實施，除了查閱本校課程手冊外，並可向下列人員或單位查詢相關問題。

- (1)開設必修及選修科目：教務處。
- (2)課程規劃：教務處、各科召集人。
- (3)選課規劃：教務處、課程諮詢教師、各科召集人、輔導實習處專業人員、導師等。
- (4)心理測驗施測及解釋：輔導實習處專業人員。
- (5)確定自己的性向及興趣：輔導實習處專業人員、家長。
- (6)科系簡介資料：註冊資料組。

拾、學校課程評鑑

112學年度學校課程評鑑計畫

112學年度學校課程評鑑計畫 附件圖檔

臺北市立啟聰學校 112 學年度課程評鑑實施計畫

108 年 12 月 9 日擴大行政會議討論

108 年 12 月 24 日課程發展委員會通過

109 年 11 月 16 日課程發展委員會通過

110 年 4 月 14 日課程發展委員會通過

111 年 11 月 24 日課程發展委員會通過

壹、依據

- 一、教育部中華民國 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令訂定「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- 二、教育部中華民國 108 年 4 月 22 日臺教授國部字第 1080031188 號「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- 三、教育部中華民國 108 年 5 月 30 日臺教授國部字第 1080050523B 號令訂定之「高級中等學校課程評鑑實施要點(以下簡稱課程評鑑實施要點)」。
- 四、教育部 110 年 3 月 15 日臺教授國部字第 11000163163B 號令之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)。

貳、目的

- 一、協助教師教學及改善學生學習，確保及持續改進學校課程發展與教學創新，強化教師教學品質及提升學生學習成效。
- 二、每學年定期蒐集、運用及分析課程評鑑內容，落實課程自我評鑑功能。
- 三、評估本校課程實施成效，作為改善課程規劃及整體教學環境之依據。

參、課程評鑑組織及分工

- 一、本校課程評鑑組織為：課程發展委員會、課程評鑑小組、各科/領域教學研究會。
- 二、評鑑組織分工

(一) 課程發展委員會

1. 規劃與實施本校課程評鑑相關事宜。
2. 審議課程評鑑實施計畫。
3. 依課程評鑑結果修正學校課程計畫。

(二) 課程評鑑小組

1. 由校長自課程發展委員會成員，聘請 4 至 6 人組成課程評鑑小組。
2. 修訂學校課程評鑑計畫，送交本校課程發展委員會審查。
3. 依學校課程評鑑計畫進行評鑑，包含「總體課程評鑑」及「領域課程評鑑」。
4. 彙整與檢視各領域教學研究會自我評鑑之質性分析與量化結果。
5. 召開評鑑檢討會議，完成學校課程評鑑報告，並向本校課程發展委員會提出報告。
6. 將改進實施方案送交學校相關行政單位及教學研究會落實改進。
7. 進行追蹤評鑑(包含追蹤改進計劃落實情形)。
8. 其他本校課程發展委員會決議與課程評鑑相關之執行事項。

(三) 各科/領域教學研究會

1. 由各科/領域之召集人及所屬教師組成，教師提供自我檢核相關資料。
2. 彙整學生學習成效的質性分析及量化結果。
3. 協助檢視課程架構、課程開設、課程實施空間及課程實施設備。

4. 協助教材選擇並進行評鑑。
5. 開設多元選修課程及教材。
6. 協助規劃及開設彈性學習時間。
7. 協助教師公開授課相關事宜(公開備課、授課及議課)。

肆、課程評鑑內容

- 一、課程規劃：檢視本校學校願景與學生圖像、課程發展與規劃（一般科目教學重點、群科教育目標及科專業能力以及群科課程規劃）、群科課程架構、團體活動時間實施規劃、彈性學習時間實施規劃以及學生選課規劃與輔導等實施及回饋之歷程與成果。
- 二、教學實施：檢視本校教學準備與支援、教師實施教學之模式與策略、教師參與公開觀課授課及議課、教師參與社群專業對話回饋以及教師於教學實施過程中針對學生學習歷程觀察分析及教學修正之歷程與回饋結果。
- 三、學生學習：檢視本校學生學習歷程、學習成效以及多元表現之質性分析與量化成果。

伍、實施方式

本校課程評鑑依以下時程辦理：

項次	工 作 項 目	預 定 時 程
1	成立學校課程評鑑小組。	111年9月
2	召開課程發展委員會，訂定下一學年度學校課程評鑑實施計畫。	111年11月
3	擬(修)訂課程評鑑工具(如檢核表、問卷等)。	111年12月
4	進行系統性教師教學及學生學習成果資料的收集。	111年12月 112年5月
4	各領域教學研究會對教師教學檢核及學生回饋等課程實施狀況進行資料分析，提出檢討與改進方案。	112年1月 112年5月
5	課程評鑑小組彙整及檢視各領域教學研究會自我評鑑之質性分析與量化結果，完成學校課程評鑑報告。	112年6月初
6	課程評鑑小組將課程評鑑結果提學校課程發展委員會審議確認及討論改進方案，交學校相關單位後續執行並納入追蹤。	112年6月
7	進行追蹤評鑑(包含追蹤改進計劃落實情形)。	持續改進追蹤

陸、課程評鑑結果與運用

課程評鑑過程及結果，作為學校校務發展、課程規劃、教師改進教學及促進學生有效學習之參考，其結果之運用如下：

- 一、修正學校課程計畫。
- 二、檢討學校課程實施。
- 三、增進教師對課程品質的理解與重視。
- 四、提供教師教學調整及專業成長規劃。
- 五、規劃補救教學或學習輔導。
- 六、激勵教師課程及教學創新。
- 七、對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議。

柒、本課程評鑑實施計畫經學校課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

