

臺北市立啟聰學校 112 學年 第 2 學期學校日親師座談會會議紀錄彙整表

各班反應事項與回覆內容如下：

編號	反應事項	反應內容	回覆單位	回覆內容
1	助聽器保管	若學生有參加戶外活動，希望能提醒並叮嚀助聽器是否有在身上，因為助聽器的費用不便宜。	教務處 學務處 輔實處	於教師共同會議提醒老師們相關事宜，也請家長叮嚀學生隨時留意助聽器的保管。
2	訊息通知	給家長的通知單請用紙本，導師較能確切掌握回覆情況，班上有些家長無法使用 google 表單。	教務處 學務處 輔實處	為提倡無紙化作業，及因應不同需求，各業務承辦人會選擇相對較適合的通知方式，例如：活動通知使用紙本及 Line 群組同步；政府相關單位規定，如疫苗家長同意書，採線上表單及 Line 群組同步。承辦單位彙整過後，會另行通知班級導師，以利導師掌握家長回覆情形。
3	學生請假相關規定	家長常收到成績單才知道學生被記曠課，來不及處理。建議： 1. 請假卡 3 天內送到學務處的時限延長到 7 天，或是否可以逾期補請？ 2. 在成績單上註明曠課原因，以免影響學生權益。 3. 線上請假系統完成前，學校是否有措施提醒家長或讓家長查詢請假進度？	學務處 教務處	<ol style="list-style-type: none"> 目前正在研議請假規定，會斟酌考量各方面需求後修正，修正後的版本會進行公告與宣導。 請假曠課可能有很多原因，若學生曠課節數多，每次原因都不同，實務上無法每筆都於成績單上登入原因。 請假進度可透過酷課 APP 進行查詢。

彙整:輔導實習處 113.3.4