

高級中等學校課程計畫
臺北市立啟聰學校
學校代碼：363F01

技術型課程計畫

本校114年11月25日114學年度第2次課程發展委員會會議通過
市立臺北特殊教育學校115年3月30日北特資字第1156002476號

(115學年度入學學生適用)

中華民國115年4月8日

目錄

- 學校基本資料 >
- 壹、依據 >
- 貳、學校現況 >
- 參、學校願景與學生圖像 >
- 肆、課程發展組織要點 >
- 伍、課程發展與規劃 >
- 陸、群科課程表 >
- 柒、團體活動時間規劃 >
- 捌、彈性學習時間實施規劃表 >
- 玖、學生選課規劃與輔導 >
- 拾、學校課程評鑑 >
- 附件、教學大綱 >
- 科目學分數規劃說明 >

學校基本資料表

學校校名	臺北市立啟聰學校				
技術型高中	專業群科	1. 商業與管理群:電子商務科 2. 設計群:多媒體設計科 3. 餐旅群:餐飲管理科			
	建教合作班				
	重點產業專班	產學攜手合作專班			
		產學訓專班			
		就業導向課程專班			
		雙軌訓練旗艦計畫			
其他					
特殊教育及特殊類型	巡迴輔導班;				
聯絡人	處室	教務處	電話	02-25924446分機200	
	職稱	教務主任			
	姓名	個資不予顯示	傳真	個資不予顯示	
	E-mail	個資不予顯示			

壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱。
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。
- 四、學校應依特殊教育法第45條規定高級中等以下各教育階段學校，為處理校內特殊教育學生之學習輔導等事宜，應成立特殊教育推行委員會。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
技術型高中	商業與管理群	電子商務科	1	3	0	0	1	4	2	7
	設計群	多媒體設計科	0	2	1	4	0	3	1	9
	餐旅群	餐飲管理科	1	3	0	2	0	5	1	10
巡迴輔導班			0	0	0	0	0	0	0	0

二、核定科班一覽表

表 2-2 115學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
----	----	-----	-----	------

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

一、學校願景

本校是臺北市特殊教育之發源地，創立於民國6年；百年來，本校為臺灣北區唯一以招收聽覺障礙學生為對象的特殊教育學校，以一所「友善融合、專業創新、適性多元、精緻卓越」的聽障教育專業學校為學校發展目標。

北聰做為一所集中式的特教安置型態，外界易以”特殊”來定位北聰；然而，本校的課程內容或學校活動都與一般學校類似，只是在學校經營的各個足跡中，均加入了聽障學生需要的支持，營造友善校園；多年來，在全校教職同仁的共同努力下，我們學校以紮實、多元、創新的課程與活動帶領北聰的學生一路學習；藉由這些安排，建立學生的專長、培養他們的自信心，讓學生了解聽損只是自己的特徵之一，不應因聽損而設限人生。學生的笑容在北聰處處可見，有自信地在各個場合上不畏別人知道自己是聽障者，用自己有限的口語或流暢的手語與外界溝通，並且在走出校門後，可以參與社會、展現個人能力，開拓豐富人生，這是我們最期待的學校成就。

北聰是個百年老校。百年來，學校以成為聽障教育專業學校為核心，我們知道，北聰的存在是因為聽障學生需要一所這樣的學校。我們可以很驕傲地說，北聰並不特殊，只是專業。

基於這樣的學校願景，本校的辦學目標為：

- (一) 培育學生多元能力，豐富學習經驗
- (二) 營造優質校園環境，精緻教學空間
- (三) 促進教師專業發展，支持創新教學
- (四) 連結社區多元資源，營造社區共融

二、學校集中式特殊教育設科之特色分析

(一) 普通科：針對選擇升學進路學生，提供升大學導向為主之學科能力課程教學，除了學科課程時數較多，亦提供選修課程，包含美術及職業選修課程，以輔導學生選擇適合自己的能力與興趣之大專院校科系。

(二) 餐飲管理科：課程中依學生能力、興趣與需求，輔導學生取得技能檢定證照，包含中餐、烘焙(麵包、餅乾、西點)、飲料製作、中點製作、蛋糕裝飾、美容等證照，建構就業基本技能及職場工作態度。

針對選擇升業進路學生，輔導學生針對選擇升業進路學生，輔導學生參加身心障礙學生升學大專校院甄試及各大專校院獨立招生入學考試。可選擇就讀餐飲系、美容系、家政系、休閒運動管理學系、餐旅管理學系。

針對選擇就業進路學生，教師會同職輔員安排職場實習，包含服裝、手工藝、餐飲、中西點、美容、設計、包裝、團膳、蛋糕裝飾、寵物美容、大賣場相關、清潔服務等相關職場工作。

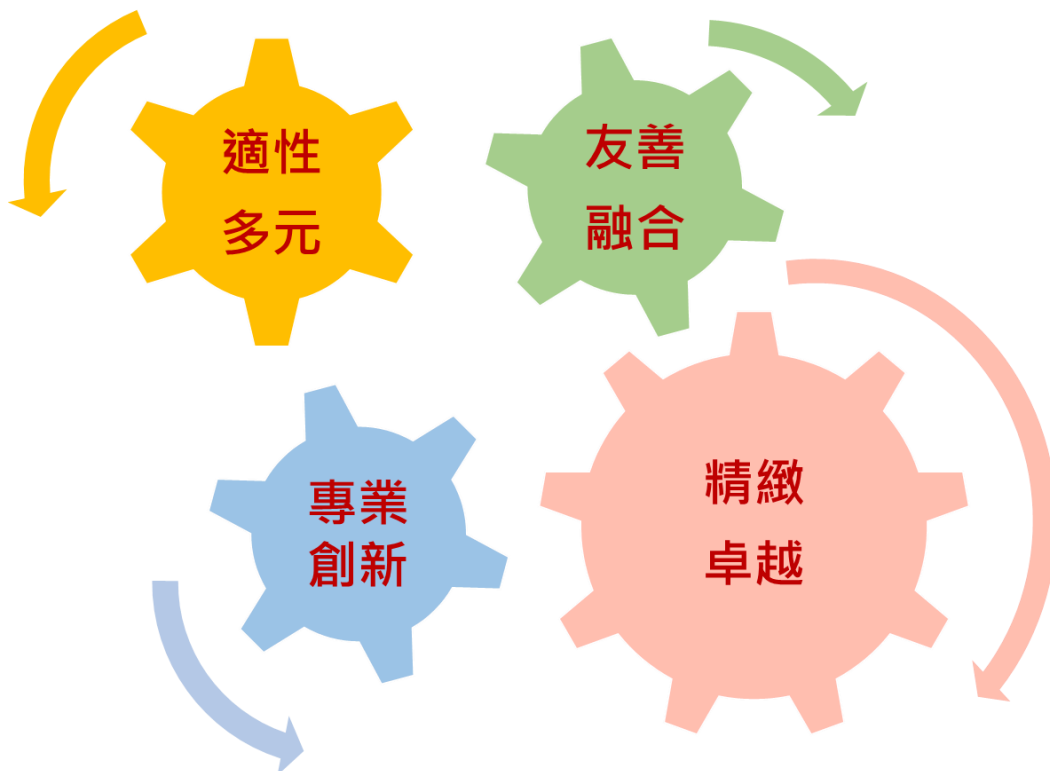
(三) 電子商務科：課程中依學生能力、興趣與需求，輔導學生取得丙級技術士技能檢定及電腦技能基金會各項電腦相關技能檢定，建構就業基本技能及職場工作態度。針對選擇升學進路學生，輔導學生參加身心障礙學生升學大專校院甄試及各大專校院獨立招生入學考試。

針對選擇就業進路學生，教師會同職輔員安排職場實習，包含商業開發設計與電子商務行銷、手機及電腦程式設計、文書處理相關工作等。

(四) 多媒體設計科：課程中依學生能力、興趣與需求，輔導學生取得印前製程圖文組版(PC)丙級技術士證照檢定，建構就業基本技能及職場工作態度。針對選擇升學進路學生，輔導學生參加身心障礙學生升學大專校院甄試及各大專校院獨立招生入學考試。針對選擇就業進路學生，教師會同職輔員安排職場實習，包含手作設計、電腦繪圖、攝影、網版印刷、平面設計、飾品設計、創意化商品設計相關工作等。

(五) 門市服務科：針對有認知功能缺損之聽多障學生，規劃門市服務課程，使學生具備生活自理能力及能夠依其職業能力進入就業或安置場所。

本科有實習商店供學生實作練習，教師具門市服務證照，並與社區超市合作，每星期帶學生到超市實習，以類化課堂學習經驗，期使學生從中學到實際生活技能以及工作基礎能力。同時，有「幸福小田園」之菜園，供學生實際參與農園藝，並在課程中融入園藝治療課程，使課程發揮更大的效益。

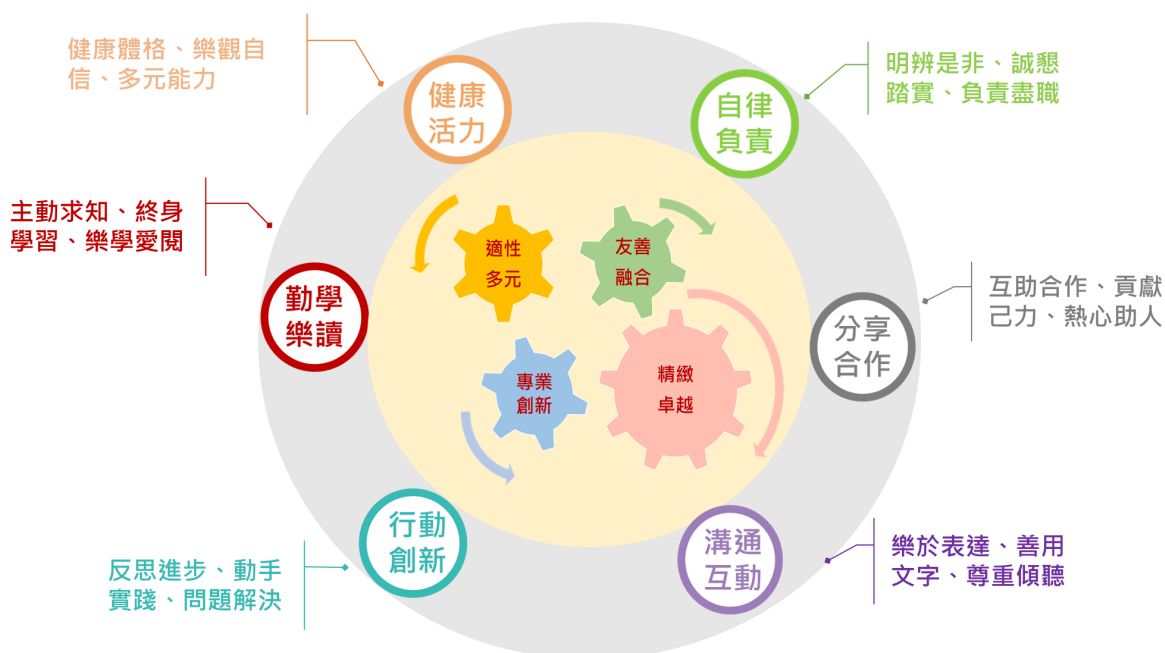


二、學生圖像

前言

本校學生因聽覺障礙，在學習、資訊擷取與校外多元活動參與上均多少受到限制；因此本校積極成為聽障學生學習的堡壘，在學生學習活動的規畫上除了基礎能力的紮根外，也要兼顧為學生開拓多元學習機會，重視學生個別特色、豐富學生們的生活經驗；透過豐富多元的活動規畫、紮實適性的課程設計、專業創新的教學活動，積極培養學生多元能力、擴展生命視野、建立自信心、克服自身障礙，成為健康活力、勤學樂讀、自律負責、分享合作、溝通互動、行動創新的優質公民。

- 健康活力
- 自律負責
- 勤學樂讀
- 行動創新
- 溝通互動
- 分享合作



肆、課程發展組織要點

課程發展組織與任務

臺北市立啟聰學校課程發展委員會設置要點

於中華民國 102 年 1 月 20 日校務會議通過
 於中華民國 106 年 1 月 19 日校務會議修訂
 於中華民國 108 年 12 月 11 日臨時校務會議修訂
 於中華民國 109 年 7 月 14 日校務會議修訂
 於中華民國 110 年 7 月 2 日校務會議修訂
 於中華民國 111 年 8 月 29 日校務會議修訂

- 一、依據：十二年國民基本教育課程綱要總綱及特殊教育課程教材教法及評量方式實施辦法第 9 條辦理。
- 二、目的：為規劃全校總體及部別課程方案與架構，發展學校本位課程，協調並統整各學習領域之學習活動，落實個別化教育計畫，以充分發展學生潛能，培養健全人格，增進服務社會能力。
- 三、組織：本校課程發展委員會（以下簡稱本會）設委員共 17 人，均為無給職，任期一年（每年八月一日至隔年七月三十一日），連選得連任，其組成如下：
 - （一）學校行政人員代表 5 人：校長、教務主任、學務主任、輔實主任、教學組長。
 - （二）領域教師代表 8 人：電子商務科、餐飲管理科、多媒體設計科、門市服務科、社會人文領域、數理領域、特殊需求及綜合領域、國小部等代表各 1 人。各領域代表由各領域相互推選產生。
 - （三）家長代表 1 人：由家長會推選。
 - （四）教師會代表 1 人：由教師會推選。
 - （五）專家學者代表：1 名。
 - （六）學生代表：1 名。
- 四、執掌
 - （一）發展學校本位課程，規劃學校總體課程計畫。
 - （二）審查各部別/科之課程計畫書。
 - （三）審查自編教科用書。
 - （四）發展課程與教學評鑑計畫，並進行學習評鑑。
 - （五）其他有關課程發展事宜。

本委員會為因應實際需要，應設若干工作組，辦理課程規劃、課務規劃、課程評鑑、教材審議、教師進修規劃及其他課程發展相關事宜，各組任務與分工，由委員會訂之。

- 五、本會每年定期舉行四次，每學期各兩次，必要時得召開臨時會議。
- 六、本會開會時，須有應出席委員三分之二（含）以上出席，方得開議。須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票採無記名或舉手方式行之。
- 七、本會開會時得視事實需要，邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。
- 八、本要點經校務會議通過後施行，修正時亦同。

本校課程發展委員會組織架構表

職稱	成員名單		主要任務	
召集人	校長		1. 召集委員會議。 2. 督導本校特殊教育課程工作之進行。	
執行秘書	教務主任		1. 籌畫本校特殊教育課程之各項工作。 2. 聯繫各項工作之執行。	
委員	行政人員代表	學務主任 輔實主任 教學組長	1. 統整各學習領域課程計畫，發展學校總體課程計畫。 2. 決定各學習領域之學習節數及彈性學習節數。 3. 發展學校本位課程。 4. 規畫彈性課程並設計教學主題與教學活動。 5. 審查教師自編教材。 6. 建立教學、課程與學習評鑑制度。 7. 規畫教師專業成長進修計畫，增進專業成長。 8. 協調重大教學爭議。 9. 負責課程與教學的評鑑，並進行學習評鑑。 10. 其他有關課程發展事宜。	
委員 (領域教師代表)	職業類科	電子商務科		領域召集人
		餐飲管理科		領域召集人
		多媒體設計科		領域召集人
		門市服務科		領域召集人
	共同科目	人文社會領域		領域召集人
		數理領域		領域召集人
		特殊需求及綜合領域		領域召集人
	國小部	領域召集人		
委員	家長代表	家長會代表		
	教師會代表	教師會代表		
	專家學者代表	專家學者		
	學生代表	學生代表		

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像					
				健康活力	自律負責	勤學樂讀	行動創新	溝通互動	分享合作
國語文		【總綱之教學目標】 一、培養學生聽說讀寫的基本能力，以奠定自主與終身學習的基礎。 二、承以上基礎，引導學生發展獨立思辨的判斷力和理性感性平衡的溝通力。 三、提升學生探索各類古典典籍的興趣與閱讀的能力，以理解古今多元文化及陶冶人文素養。 四、提升學生在各領域與職場多元應用國語文的能力，以因應實際生活及職業發展的需要。 五、透過國語文的學習，涵育公民素養及愛國淑世的精神。 六、善用國語文開拓學生眼界及尊重多元文化。	1. 透過教師導讀或是分組練習及課後習作等方式，使學生能精熟文本，以期培養並加深學生理解文字形音義的基本素養與能力，並廣泛利用縱向橫向的文化知識輔助閱讀，由淺而深訓練學生具備鑑賞與評論各類作品的的能力，並提升推論、詮釋、比較與統整歸納的進階能力。	●	○	○	●	●	●
			2. 運用分組討論、實境演練、戲劇、歌唱、上台報告、詩文習作、詩文互評、戶外攝影及寫生…等多元活潑的方式，引導學生能準確且文雅通順的表達已見，並且用日漸豐厚的人文素養與人和諧溝通互動。	●	○	○	●	●	●
			3. 引導學生蒐集選材統整以因應「專題製作」所需的基礎能力。指導多媒體設計科的學生品鑑創作的的能力以期對應於商業產品設計等專業課程。運用閱讀、推論等訓練增進電子商務科學生快速精準判讀各項商經數據與表格的能力。	●	○	●	○	○	○
			4. 經由循序漸進的多元教學方式，讓學生於深厚精深的人文天地，盡情展現生命的豐富底蘊，並啟發學生良善的品格與正向的處世價值觀，進一步提升自主及終身學習的能力。	●	○	●	●	○	●
英語文		【總綱之教學目標】 一、運用習得的字詞及文句，提升日常生活聽、說、讀、寫的能力。二、認識與了解中西文化差異、國際事務、科技新知及世界觀。 三、培養以英語文進行邏輯思考與創新之能力。 四、培養獨立思考與價值判斷之表達能力。	1. 運用合作學習模式與情境學習，培養學生有創造力，能夠有溝通各種情境的基本英文會話溝通能力。	○	○	○	●	●	●
			2. 透過單字及句型教學，引導學生了解英文字彙及句子意義，並告知文章架構原理，奠定學生有自行閱讀能力。	○	○	●	●	●	○
			3. 因應聽障學生學習特質，偏重英文讀寫教學，使學生能將所學實際應用於各種英文應用情境中，並連結新舊知識及生活經驗。	○	○	●	●	●	○
			4. 透過多媒體運用以及各種實境演練，提升學生學習興趣，養成有終身外語學習能力。	○	○	●	●	●	○
			5. 透過多元文化教材，讓學生熟悉各項議題，關懷國內大事，實踐對多元文化的尊重及對周遭人事物的關懷。	○	●	●	●	●	●
閩南語文		【總綱之教學目標】 一、啟發學習閩南語文的興趣，培養探索、熱愛及主動學習閩南語文的態度與習慣。 二、培養閩南語文聆聽、說話、閱讀、寫作的的能力，使其能靈活運用於思考、表情達意、解決問題、欣賞和創作之中。 三、透過閩南語文學習生活知能擴充生活經驗，運用所學於生涯發展，進而關懷在地多元文化。 四、透過閩南語文與人互動、關懷別人、尊重各族群語言和文化，以建立彼此互信、合作、共好的精神。	1. 能聽懂日常生活中閩南語語句並掌握重點。	○	●	●	○	●	○
			2. 能運用閩南語表達並解決問題。	○	●	●	○	●	●
			3. 能閱讀日常生活中常見的閩南語文，並了解其意義。	○	○	●	○	○	○
客家語文		【總綱之教學目標】 一、培養學習客家語文的興趣，認識客家歷史與文化。 二、具備客家語文聆聽、說話、閱讀、寫作的的能力。 三、增進在日常生活中使用客家語文思考和解決問題的能力。 四、養成在多元族群中彼此互信的態度與合作的精神。 五、透過學習客家語文，認識世界上不同族群的文化，以擴大國際視野。	客家語聲韻調的認唸與拼讀。	○	○	●	○	●	○
			客家語生活用語。	○	○	●	○	●	●
			客家社區關懷。	●	●	○	●	●	●
			客家文化的傳承與在地化。	○	●	●	●	●	●
閩東語文		【總綱之教學目標】 一、啟發學習閩東語文的興趣，培養探索、熱愛及主動學習閩南語文的態度與習慣。 二、培養閩東語文聆聽、說話、閱讀、寫作的的能力，使其能靈活運用於思考、表情達意、解決問題、欣賞和創作之中。 三、透過閩東語文學習生活知能擴充生活經驗，運用所學於生涯發展，進而關懷在地多元文化。 四、透過閩東語文與人互動、關懷別人、尊重各族群語言和文化，以建立彼此互信、合作、共好的精神。	1. 能聽懂日常生活中閩東語語句並掌握重點。	○	●	●	○	●	○
			2. 能運用閩東語表達並解決問題。	○	○	○	●	●	●
			3. 能閱讀日常生活中常見的閩東語文，並了解其意義。	○	●	●	○	●	○
臺灣手語		【總綱之教學目標】 一、啟發學習臺灣手語的興趣。 二、培養臺灣手語理解表達及溝通互動的能力。 三、增進對聾人文化的理解尊重、欣賞及傳承。 四、運用不同語言與文化的視角進行思辨。	1. 啟發學生學習臺灣手語的興趣，運用多元表情及肢體動作，教導學生手語文化的相關技能。	●	●	●	○	●	○
			2. 加強學生手語辭彙能力，理解手語複雜句型。	○	●	●	○	●	●
			3. 增進學生對聾文化的認同與傳承，了解聽障家庭、生活、教育、醫療等各項生活層面聽障所需的協助與特色。	○	○	●	○	○	●
			4. 帶領學生思辨聾人相關的議題，包含聾人與聽障者的自我認同、聾人的社會參與、聾人的婚嫁家庭、聾人與手語翻譯員等。	○	●	●	●	●	○
原住民族語文		【總綱之教學目標】 一、啟發學習原住民族語文的興趣。 二、習得原住民族語文理解、表達、溝通的能力。 三、強化原住民族語文涵養與族群認同。 四、傳承原住民族智慧及文化創新之素養。 五、培養多語言知能與多元文化視野。	啟發學習原住民族語文的興趣。	○	○	○	○	●	○
			習得原住民族語文理解、表達、溝通的能力。	○	●	○	○	●	●
			強化原住民族語文涵養與族群認同。	○	●	●	○	○	●
			傳承原住民族智慧及文化創新之素養。	○	○	○	○	○	○
數學	數學(A)	【總綱之教學目標】 一、提供所有學生學習數學都有公平受教與學會數學的機會。	1. 利用分組合作學習，讓所有程度的學生都有機會學習數學的基本概念。	○	●	●	●	●	○
			2. 主動了解學校各科專業科目所需的數學能力，調整教學規畫並透過設計的題目，讓學生對數學在生活中更有現實感。如增強統計上的概念使電子	○	●	●	●	●	○

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像					
					健康活力	自律負責	勤學樂讀	行動創新	溝通互動	分享合作
商業與管理群	電子商務科	1. 商業開發設計與電子商務行銷 2. 手機及電腦程式設計 3. 行政文書處理	1. 培養資料處理與多媒體應用的基礎人才。 2. 培養商業或會計相關產業的基礎人才。 3. 培養電子商務平台管理的基礎人才。 3. 培養終身學習及職業道德之人才。	具備資料處理及基礎軟體應用的能力	○	●	●	○	○	○
				具備初級會計與商業處理之基礎能力。	○	●	●	○	○	○
				具備程式設計之基礎能力。	○	○	●	●	○	○
				具備影音多媒體製作之能力。	○	●	●	●	●	○
				具備產業相關專業之職業道德與終身學習之素養。	○	●	●	○	●	●
設計群	多媒體設計科	1. 平面設計相關工作，如：漫畫插圖、影像設計、電腦繪圖、編排設計、印刷設計。 2. 數位多媒體設計相關工作，如：平面攝影、影像設計、網頁設計、影片剪輯、美術場景、動畫腳本。 3. 創意產品相關，如：電腦繪圖、3d列印輸出、產品設計	1. 培養美學素養，設計專業技能之基本訓練。 2. 培育設計知識與實作技能。 3. 養成良好工作安全習慣。	具備設計學理之基本能力。	○	○	●	●	●	○
				具備基本美感及鑑賞能力。	○	○	●	●	●	○
				具備設計生活化表現之能力。	○	○	●	●	●	●
				具備設計實務之基本能力。	○	○	●	●	●	●
				具備設計創造之基本能力。	○	●	●	●	●	○
				具備數位科技應用之能力。	○	○	●	●	●	○
相關專業與所需之職業道德培養及持續學習之能力	○	○	●	●	●	○				
餐旅群	餐飲管理科	1. 餐飲業-內外場人員 2. 旅館業-房務人員、民宿從業人員 3. 烘焙業-中西點製作人員 4. 餐旅業-餐飲行銷人員、餐飲倉儲管理人員、專業清潔人員	1. 培養餐飲規劃與技術人才 2. 培養餐旅服務之人才 3. 培養具備國際觀之工作者 4. 培養終身學習與良好職業道德之人才	具備各類型烹調技術能力	●	○	●	○	●	○
				具備餐飲專業人員服務能力	●	●	●	●	●	●
				具備觀光餐旅專業認知能力	○	●	●	○	●	●
				具備餐旅跨界產業之能力	○	●	●	●	○	○
				具備餐飲業所需工作態度、職場倫理、職業道德觀及終身學習之素養。	○	●	●	○	●	●

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 電子商務科(425)

科專業能力：

1. 具備資料處理及基礎軟體應用的能力
2. 具備初級會計與商業處理之基礎能力。
3. 具備程式設計之基礎能力。
4. 具備影音多媒體製作之能力。
5. 具備產業相關專業之職業道德與終身學習之素養。

表5-3-1商業與管理群電子商務科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位，1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核					備註		
		1	2	3	4	5			
名稱	名稱								
部定必修	專業科目	商業概論	○	●			●		
		數位科技概論	●		○	○	○		
		會計學	○	●			●		
		經濟學	○	●			●		
		數位科技應用	●		○	○	○		
	實習科目		商業溝通	○	●			●	
			多媒體製作與應用	●	○	○	●	●	
			程式語言與設計	○	○	●	○	●	
			資料庫應用	●	●	●		○	
			專題實作	●	●	●	●	●	
校訂必修	實習科目	電子商務實務	●	●	○	●	●		
		文書處理	●	●	○	○	●		
		網頁設計	●	○	○	●	●		
		電腦中文輸入	●						
		行銷實務	●	○	○	●	●		
			電腦硬體裝修實務	○		○		○	
校訂選修	實習科目	商業表單設計與應用	●	○			○		
		網站經營與管理實務	○	●		○	●		
		門市服務實務	●	●			●		
		軟體應用實務	●	○	●	●	●		
		生活實用手冊	○	○			○		
		影音製作實習	●	○	○	●	●		
		影音剪輯實習	●	○	○	●	●		
		社區與照顧服務			○	●	●		
		雷射切割實務	●		●	○	○		
		美姿美儀	○				○		
		數位程式控制設計	○		●	●	●		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(二) 多媒體設計科(430)

科專業能力：

1. 具備設計學理之基本能力。
2. 具備基本美感及鑑賞能力。
3. 具備設計生活化表現之能力。
4. 具備設計實務之基本能力。
5. 具備設計創造之基本能力。
6. 具備數位科技應用之能力。
7. 相關專業與所需之職業道德培養及持續學習之能力

表5-3-2設計群多媒體設計科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核							備註	
		1	2	3	4	5	6	7		
部 定 必 修	專業科目	設計概論	●	○	●	●	●	●		
		色彩原理	●	○	○	○	●	○		
		造形原理	●	○	○	○	●	○		
		設計與生活美學	●	●	●	○	●	●		
	實習科目	繪畫基礎實習	○	●	○	○	○	○		
		表現技法實習	●	●	○	●	○	○		
		基本設計實習	●	●	●	●	●	○		
		基礎圖學實習	○	●	○	○	○	○		
		電腦向量繪圖實習	○	●		●	●	●		
		數位影像處理實習		○		●	●	●	○	
		數位與商業攝影實習	○	○		○			○	
		影音製作實習		○	○				●	
		影音剪輯實習		○	○				●	
		網頁設計實習	○	○	○		●	○	○	
		動畫製作實習	○	○	○	○	●		○	
校 訂 必 修	實習科目	專題實作	○	○	●	○	○			
		基本攝影實習		○	○	○	○	○	○	
		圖文編排實務			○	○				
		電腦中文輸入	○	○	○	○	●	○	●	
		平面廣告設計	●	●	●	●	●	●	●	
校 訂 選 修	實習科目	生活實用手冊		○	●	○			●	
		立體造形設計應用實務	●	●	●	●	●	○	○	
		數位繪畫實習	●	●	●	●	●	●	●	
		腳本製作實習	●	●	●	●	●	●	●	
		網版與多媒材印製	●	●	●	●	●	○	●	
		軟體應用實務	○	○	●	●	●	●	●	
		角色造形設計實習	●	●	●	●	●	○	●	
		社區與照顧服務	○		●	●	●	●	●	
		雷射切割實務	●	●	●	●	●	●	●	
		美姿美儀		●	●				○	
數位程式控制設計	○	○	●	●	●	●	●			

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(三) 餐飲管理科(408)

科專業能力：

1. 具備各類型烹調技術能力
2. 具備餐飲專業人員服務能力
3. 具備觀光餐旅專業認知能力
4. 具備餐旅跨界產業之能力
5. 具備餐飲業所需工作態度、職場倫理、職業道德觀及終身學習之素養。

表5-3-3 餐旅群餐飲管理科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核					備註
		1	2	3	4	5	
名稱	名稱						
部定必修	專業科目						
	觀光餐旅業導論	○	●	●	○	●	
	觀光餐旅英語會話		●	●	○	○	
	餐飲服務技術	●	●	○	○	○	
	飲料實務	●	○	○	●	○	
	中餐烹調實習	●	○	○	○	●	
	西餐烹調實習	●	○	○	○	●	
校訂必修	實習科目						
	烘焙實務	●	○	●		○	
	專業科目						
	西餐概論	●	●	○	○	●	
	中餐概論	●	○	●	○	○	
	專題實作	●	●	●	●	●	
	團體膳食製備	●	●	○	●	●	
校訂選修	實習科目						
	中式點心製作	●	●	●	○	●	
	電腦中文輸入	○	○	●	○	●	
	房務實習	○	●	●	○	●	
	蛋糕裝飾	●	●	○	○	●	
	軟體應用實務			●	●	●	
	影音剪輯實習		○	●	●	●	
影音製作實習		○	●	●	●		
社區與照顧服務	●	●	○	●	●		
雷射切割實務				●	○		
生活實用手冊	○	○			○		
美姿美儀	○	○			○		
數位程式控制設計							

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

四、科課程地圖

(一) 電子商務科(&4250)

電子商務科課程地圖

學校願景		專業創新、友善融合、適性多元、精緻卓越			學生圖像		健康活力、自律負責、勤學樂讀、行動創新、溝通互動、分享合作		
科教育目標	一年級	二年級	三年級	科專業能力	畢業進路				
1. 培養資料處理與多媒體應用的基礎人才 2. 培養商業或會計相關產業的基礎人才 3. 培養電子商務平台管理的基礎人才 4. 培養終身學習及職業道德之人才	一般科目 國語文(3)(3) 英語文(2)(2) 數學(2)(2) 公民與社會(2)(2) 美術(2)/音樂(2) 體育(2)(2) 本土語言/臺灣手語(1)(1) 健康與護理(1)(1) 生涯規劃(2)/性別平等教育(2)	國語文(3)(3) 英語文(2)(2) 數學(2)(2) 歷史(2)/地理(2) 物理(2)/生物(2) 體育(2)(2) 資訊科技(2) 行銷文案撰寫(2)(2)	國語文(2)(2) 專題閱讀與研究(1)(1) 英語文(2)(2) 體育(2)(2) 企畫撰寫與執行(2)(2) 選：登山教育入門課程(3) 從星艦中認識自己(3) 修：手語與藝文(2) 新聞手語(2)	1. 具備資料處理及基礎軟體應用的能力 2. 具備初級會計與商業處理之基礎能力 3. 具備程式設計之基礎能力 4. 具備影音多媒體製作之能力 5. 具備產業相關專業之職業道德與終身學習之素養	1. 商業開發設計與電子商務行銷 2. 手機及電腦程式設計 3. 行政文書處理				
	專業/實習科目 商業概論(2)(2) 會計學(3)(3) 數位科技概論(2)(2) 程式語言與設計(2)(2) 電腦中文輸入(2)(2) 文書處理(4)(4)	會計學(2)(2) 經濟學(4)(4) 多媒體製作與應用(3)(3) 數位科技應用(2)(2) 網頁設計(2)(2) 軟體應用實務(2)	商業溝通(2) 行銷實務(2) 電子商務實務(3)(3) 資料庫應用(2)(2) 專題實作(3)(3) 影音剪輯實習(2) 影音製作實習(2) 美姿美儀(2) 生活實用手冊(2) 選：門市服務實務(2)(2) 商業表單設計與應用(2)(2) 電腦硬體裝修實務(2)(2) 網站經營與管理實務(2)(2) 修：雷射切割實務(3) 社區與照顧服務(3) 數位控制程式設計(3)						
	班級活動(1) 社團活動(2) 彈性學習(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 充實/增廣性教學	班級活動(1) 社團活動(2) 彈性學習(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 充實/增廣性教學	班級活動(1) 社團活動(2) 彈性學習(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 充實/增廣性教學						

(二) 多媒體設計科(&4300)

多媒體設計科課程地圖

學校願景		專業創新、友善融合、適性多元、精緻卓越			學生圖像		健康活力、自律負責、勤學樂讀、行動創新、溝通互動、分享合作		
科教育目標	一年級	二年級	三年級	科專業能力	畢業進路				
1. 培養美學素養，設計專業技能之基本訓練 2. 培育設計知識與實作技能 3. 養成良好工作安全習慣	一般科目 國語文(3)(3) 英語文(2)(2) 數學(2)(2) 公民與社會(2)(2) 美術(2)/音樂(2) 體育(2)(2) 本土語言/臺灣手語(1)(1) 健康與護理(1)(1) 生涯規劃(2)/性別平等教育(2)	國語文(3)(3) 英語文(2)(2) 數學(2)(2) 歷史(2)/地理(2) 物理(2)/生物(2) 體育(2)(2) 資訊科技(2) 行銷文案撰寫(2)(2)	國語文(2)(2) 專題閱讀與研究(1)(1) 英語文(2)(2) 體育(2)(2) 企畫撰寫與執行(2)(2) 選：登山教育入門課程(3) 從星艦中認識自己(3) 修：手語與藝文(2) 新聞手語(2)	1. 具備設計學理之基本能力 2. 具備基本美感及鑑賞能力 3. 具備設計生活化表現之能力 4. 具備設計實務之能力 5. 具備設計創造之基本能力 6. 具備數位科技應用之能力 7. 相關專業與所需之職業道德及持續學習之能力	升學科系 數位多媒體設計系 動畫與遊戲設計系 視覺傳達設計系 商業設計系 創意商品設計系 工業設計系 就業進程 平面設計相關工作 漫畫插圖 影像設計 電腦繪圖 排版設計 數位多媒體設計相關工作 平面攝影 網頁設計 影片剪輯 動畫腳本 創意產品相關工作 電腦繪圖 產品設計 個人化商品				
	專業/實習科目 繪畫基礎實習(3)(3) 基本設計實習(3)(3) 基礎圖學實習(3)(3) 電腦中文輸入(2)(2) 圖文編排實務(4)(4)	設計概論(2)/設計與生活美學(2) 色彩原理(2)/造形原理(2) 表現技法實習(2)(2) 電腦向量繪圖實習(3) 數位影像處理實習(3) 基本攝影實習(4) 數位與商業攝影實習(2) 駁置廣告實務(2)	影音製作實習(2) 影音剪輯實習(2) 網頁設計實習(3) 動畫製作實習(3) 專題實作(3)(3) 美姿美儀(2) 生活實用手冊(2) 選：立體造形設計應用實務(3)(3) 角色造形設計實習(3)(3) 腳本製作實習(3)(3) 數位繪畫實習(3)(3) 網版與多媒材印製(3)(3) 修：雷射切割實務(3) 社區與照顧服務(3) 數位控制程式設計(3)						
	班級活動(1) 社團活動(2) 彈性學習(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 充實/增廣性教學	班級活動(1) 社團活動(2) 彈性學習(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 充實/增廣性教學	班級活動(1) 社團活動(2) 彈性學習(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 充實/增廣性教學						

(三) 餐飲管理科(&4080)

餐飲管理科課程地圖

學校願景		專業創新、友善融合、適性多元、精緻卓越			
學生圖像		健康活力、自律負責、勤學樂讀、行動創新、溝通互動、分享合作			
科教育目標	一年級	二年級	三年級	科專業能力	畢業進路
1. 培養餐飲規劃與技術人才 2. 培養餐旅服務之人才 3. 培養具備國際觀之工作者 4. 培養終身學習與良好職業道德之人才	一般科目 國語文(3)(3) 英語文(2)(2) 數學(2)(2) 公民與社會(2)(2) 美術(2)/音樂(2) 體育(2)(2) 本土語言/臺灣手語(1)(1) 健康與護理(1)(1) 生涯規劃(2)/性別平等教育(2)	國語文(3)(3) 英語文(2)(2) 數學(2)(2) 歷史(2)/地理(2) 物理(2)/生物(2) 體育(2)(2) 資訊科技(2) 行銷文案撰寫(2)(2)	國語文(2)(2) 專題閱讀與研究(1)(1) 英語文(2)(2) 體育(2)(2) 企畫撰寫與執行(2)(2) 選：登山教育入門課程(3) 選：從星盤中認識自己(3) 修：手語與聽文化(2) 修：國際手語(2)	1. 具備各類型烹調技術能力 2. 具備餐飲專業人員服務能力 3. 具備觀光餐旅專業認知能力 4. 具備餐旅跨界產業之能力 5. 具備餐飲業所需工作態度、職場倫理、職業道德觀及終身學習之素養	1. 餐飲業-內外場人員 餐廳旅館服務人員 2. 旅館業-房務人員、民宿從業人員 旅館美容師人員 3. 烘焙業—中西點製作人員 4. 餐旅業-餐飲行銷人員、餐飲倉儲管理人員、專業清潔人員
	專業/實習科目 觀光餐旅業導論(3)(3) 餐飲服務技術(3)(3) 中餐概論(3) 中餐烹調實習(4)(4) 中式點心製作(3) 電腦中文輸入(2)(2)	觀光餐旅英語會話(2)(2) 西餐概論(1)(1) 西餐烹調實習(3)(3) 烘焙實務(4)(4) 飲料實務(3)(3) 軟體應用實務(2)	觀光餐旅英語會話(2)(2) 團體膳食製備(4)(4) 專題實作(3)(3) 影音剪輯實習(2) 影音製作實習(2) 美容美儀(2) 生活實用手冊(2) 選：房務實習(3)(3) 選：蛋糕裝飾(3)(3) 修：雷射切割實務(3) 修：社區與照顧服務(3) 修：數位控制程式設計(3)		
	班級活動(1) 社團活動(2) 彈性學習(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 充實/增廣性教學				

五、議題融入

(一) 電子商務科(&4250)

表5-5-1商業與管理群電子商務科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

科目	議題																			
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育	
校必一般 / 行銷文案撰寫									✓							✓				
校必一般 / 性別平等教育	✓												✓		✓					
校必一般 / 企畫撰寫與執行									✓							✓				
校必實習 / 電腦中文輸入									✓											
校必實習 / 電子商務實務								✓	✓											
校必實習 / 行銷實務								✓	✓											
校必實習 / 專題實作														✓	✓					
校必實習 / 文書處理									✓											
校必實習 / 網頁設計															✓	✓				
校選一般 / 國際手語															✓					
校選一般 / 手語與聽文化															✓					
校選一般 / 登山教育入門課程																			✓	
校選實習 / 美容美儀	✓																			
校選實習 / 電腦硬體裝修實務									✓											
校選實習 / 門市服務實務														✓						
校選實習 / 商業表單設計與應用									✓											
校選實習 / 影音製作實習							✓	✓												
校選實習 / 社區與照顧服務	✓	✓			✓	✓														
校選實習 / 軟體應用實務								✓												
校選實習 / 網站經營與管理實務									✓											
校選實習 / 影音剪輯實習								✓	✓											
校選實習 / 雷射切割實務								✓			✓									
科目數統計	3	2	0	0	1	1	1	6	10	0	1	0	1	2	5	3	1	0	0	

(二) 多媒體設計科(&4300)

表5-5-2設計群多媒體設計科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 行銷文案撰寫																✓			
校必一般 / 性別平等教育	✓																		
校必一般 / 企畫撰寫與執行																✓			
校必實習 / 電腦中文輸入									✓										
校必實習 / 基本攝影實習									✓										
校必實習 / 平面廣告設計		✓												✓		✓			
校必實習 / 專題實作														✓					
校必實習 / 圖文編排實務									✓										
校選一般 / 國際手語		✓													✓				
校選一般 / 手語與藝文化		✓													✓				
校選一般 / 登山教育入門課程																	✓		
校選實習 / 美容美儀													✓						
校選實習 / 立體造形設計應用實務			✓																
校選實習 / 數位繪畫實習								✓	✓										
校選實習 / 脚本製作實習									✓										
校選實習 / 網版與多媒材印製														✓					
校選實習 / 軟體應用實務								✓											
校選實習 / 角色造形設計實習	✓																		
校選實習 / 雷射切割實務								✓											
科目數統計	2	3	1	0	0	0	0	3	5	0	0	0	1	3	2	3	1	0	0

(三) 餐飲管理科(&4080)

表5-5-3餐旅群餐飲管理科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 行銷文案撰寫																✓			
校必一般 / 性別平等教育	✓																		
校必一般 / 企畫撰寫與執行																✓			
校必專業 / 西餐概論											✓								
校必專業 / 中餐概論											✓								
校必實習 / 電腦中文輸入								✓	✓										
校必實習 / 團體膳食製備											✓								
校必實習 / 專題實作														✓					
校必實習 / 中式點心製作											✓								
校選一般 / 國際手語															✓				
校選一般 / 手語與藝文化															✓				
校選一般 / 登山教育入門課程																	✓		
校選實習 / 美容美儀													✓						
校選實習 / 房務實習												✓	✓						
校選實習 / 蛋糕裝飾														✓					
校選實習 / 影音剪輯實習									✓										
校選實習 / 雷射切割實務								✓											
科目數統計	1	0	0	0	0	0	0	2	2	0	4	0	2	3	2	2	1	0	0

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 商業與管理群電子商務科 教學科目與學分(節)數表

115學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	適性分組第一、二、三學年
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	適性分組第一、二、三學年
		閩南語文	0	(1)	(1)					
		客語文	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	2	1	1					
		原住民族語文	0	(1)	(1)					
	數學領域	數學	8	2	2	2	2			B版 適性分組第一、二、三學年
	社會領域	歷史	2			2	(2)			
		地理	2			(2)	2			
		公民與社會	4	2	2					
	自然科學領域	物理	2				2			A版
		生物	2			2				A版
	藝術領域	音樂	2	(2)	2					
		美術	2	2	(2)					
	綜合活動領域	生涯規劃	2	(2)	2					
科技領域	資訊科技	2			2					
健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
	體育	12	2	2	2	2	2	2		
	小計	72	15	17	15	13	6	6	部定必修一般科目總計72學分	
專業科目	商業概論	4	2	2						
	數位科技概論	4	2	2						
	會計學	10	3	3	2	2				
	經濟學	8			4	4				
	小計	26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分	
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	商業溝通	2						2		
	資訊應用技能領域	程式語言與設計	4	2	2					
		多媒體製作與應用	6			3	3			
		資料庫應用	4					2	2	
小計	20	2	2	5	5	2	4	部定必修實習科目總計20學分		
專業及實習科目合計		46	9	9	11	11	2	4		
部定必修合計		118	24	26	26	24	8	10	部定必修總計118學分	

表 6-1-1 商業與管理群電子商務科 教學科目與學分(節)數表(續)

115學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 10學分 5.62%	企畫撰寫與執行	4					2	2		
		行銷文案撰寫	4			2	2				
		性別平等教育	2	2	(2)						
		小計	10	2		2	2	2	2	2	校訂必修一般科目總計10學分
	實習科目 30學分 16.85%	文書處理	8	4	4						
		行銷實務	2					2			
		專題實作	6						3	3	
		電子商務實務	6						3	3	
		電腦中文輸入	4	2	2						
		網頁設計	4			2	2				
		小計	30	6	6	2	2	8	6	6	校訂必修實習科目總計30學分
	特殊需求領域	社會技巧	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	
		溝通訓練	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	
		學習策略	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	
		職業教育	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	
小計		0									校訂必修特殊需求領域總計0學分
校訂必修學分數合計			40	8	6	4	4	10	8	8	校訂必修總計40學分
校訂選修	一般科目	手語與聾文化	2					2			
		多元文本閱讀	2					1	1		
		國際手語	2							2	
		從星盤認識自己	3						3	(3)	同校跨群 AH5選1
		登山教育入門課程	3						3	(3)	同校跨群 AH5選1
		最低應選修學分數小計	6								
	實習科目	生活實用手冊	2					(2)	2		
		美姿美儀	2					2	(2)		
		軟體應用實務	2				2				
		影音剪輯實習	2							2	
		影音製作實習	2						2		
		門市服務實務	4						2	2	同校跨群 AC4選1 本科目師資來源科別:電子商務科
		商業表單設計與應用	4						2	2	同校跨群 AC4選1 本科目師資來源科別:電子商務科
		電腦硬體裝修實務	4						2	2	同校跨群 AC4選1 本科目師資來源科別:電子商務科
		網站經營與管理實務	4						2	2	同校跨群 AC4選1 本科目師資來源科別:電子商務科
社區與照顧服務		3						3	(3)	同校跨群 AH5選1 本科目師資來源科別:餐飲管理科	
雷射切割實務	3						(3)	3	同校跨群 AH5選1 本科目師資來源科別:多媒體設計科		
數位程式控制設計	3						(3)	3	同校跨群 AH5選1 本科目師資來源科別:多媒體設計科		
最低應選修學分數小計	14										
校訂選修學分數合計			26				2	12	12	12	多元選修開設10學分
必修學分數總計			184	32	32	30	30	30	30		
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)			8			2	2	2	2		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

承辦人

科主任

教務主任

校長

檢核：

多元文本閱讀： 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明! (000011)

表 6-1-2 設計群多媒體設計科 教學科目與學分(節)數表

115學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	適性分組第一、二、三學年
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	適性分組第一、二、三學年
		閩南語文	0	(1)	(1)					
		客語文	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	2	1	1					
		原住民族語文	0	(1)	(1)					
	數學領域	數學	8	2	2	2	2			B版 適性分組第一、二、三學年
	社會領域	歷史	2			2	(2)			
		地理	2			(2)	2			
		公民與社會	4	2	2					
	自然科學領域	物理	2				2			A版
		生物	2			2				A版
	藝術領域	音樂	2	(2)	2					
		美術	2	2	(2)					
	綜合活動領域	生涯規劃	2	(2)	2					
	科技領域	資訊科技	2			2				
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
		小計	72	15	17	15	13	6	6	部定必修一般科目總計72學分
專業科目	設計概論	2				2				
	色彩原理	2			2					
	造形原理	2			2					
	設計與生活美學	2				2				
	小計	8	0	0	4	4	0	0	部定必修專業科目總計8學分	
實習科目	繪畫基礎實習	6	3	3						
	表現技法實習	4			2	2				
	基本設計實習	6	3	3						
	基礎圖學實習	6	3	3						
	電腦向量繪圖實習	3			3					
	數位影像處理實習	3				3				
	數位影音技能領域	數位與商業攝影實習	2				2			
		影音製作實習	2					2		
		影音剪輯實習	2						2	
	互動媒體技能領域	網頁設計實習	3					3		
動畫製作實習		3						3		
	小計	40	9	9	5	7	5	5	部定必修實習科目總計40學分	
專業及實習科目合計		48	9	9	9	11	5	5		
部定必修合計		120	24	26	24	24	11	11	部定必修總計120學分	

表 6-1-2 設計群多媒體設計科 教學科目與學分(節)數表(續)

115學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 10學分 5.62%	企畫撰寫與執行	4					2	2		
		行銷文案撰寫	4			2	2				
		性別平等教育	2	2	(2)						
		小計	10	2		2	2	2	2	2	校訂必修一般科目總計10學分
	實習科目 24學分 13.48%	平面廣告設計	2				2				
		基本攝影實習	4			4					
		專題實作	6					3	3		
		電腦中文輸入	4	2	2						
		圖文編排實務	8	4	4						
	小計	24	6	6	4	2	3	3	3	校訂必修實習科目總計24學分	
	特殊需求領域	社會技巧	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	
		溝通訓練	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	
		學習策略	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	
		職業教育	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	
	小計	0									校訂必修特殊需求領域總計0學分
	校訂必修學分數合計		34	8	6	6	4	5	5	5	校訂必修總計34學分
校訂選修	一般科目	手語與聾文化	2					2			
		多元文本閱讀	2					1	1		
		國際手語	2							2	
		從星盤認識自己	3					3	(3)	同校跨群 AH5選1	
		登山教育入門課程	3					3	(3)	同校跨群 AH5選1	
		最低應選修學分數小計	6								
	實習科目	生活實用手冊	2					(2)	2		
		美姿美儀	2					2	(2)		
		軟體應用實務	2				2				
		立體造形設計應用實務	6					3	3	同科跨班 AF2選1	
		角色造形設計實習	6					3	3	同科跨班 AF2選1	
		腳本製作實習	6					3	3	同科跨班 AG3選1	
		網版與多媒材印製	6					3	3	同科跨班 AG3選1	
		數位繪畫實習	6					3	3	同科跨班 AG3選1	
		社區與照顧服務	3					3	(3)	同校跨群 AH5選1 本科目師資來源科別:餐飲管理科	
雷射切割實務	3					(3)	3	同校跨群 AH5選1 本科目師資來源科別:多媒體設計科			
數位程式控制設計	3					(3)	3	同校跨群 AH5選1 本科目師資來源科別:多媒體設計科			
最低應選修學分數小計	18										
校訂選修學分數合計		30				2	14	14	多元選修開設18學分		
必修學分數總計		184	32	32	30	30	30	30			
每週團體活動時間(節數)		18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)		8			2	2	2	2			
每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35			

承辦人

科主任

教務主任

校長

檢核：

多元文本閱讀： 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明! (000011)

多元選修方式開設學分數，已超過校訂選修學分數之0.5倍，請在【佐證資料】處上傳說明。

表 6-1-3 餐旅群餐飲管理科 教學科目與學分(節)數表

115學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	適性分組第一、二、三學年	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	適性分組第一、二、三學年	
		閩南語文	0	(1)	(1)						
		客語文	0	(1)	(1)						
		閩東語文	0	(1)	(1)						
		臺灣手語	2	1	1						
		原住民族語文	0	(1)	(1)						
	數學領域	數學	8	2	2	2	2			B版 適性分組第一、二、三學年	
	社會領域	歷史	2			2	(2)				
		地理	2			(2)	2				
		公民與社會	4	2	2						
	自然科學領域	物理	2				2				A版
		生物	2			2					A版
	藝術領域	音樂	2	(2)	2						
		美術	2	2	(2)						
	綜合活動領域	生涯規劃	2	(2)	2						
	科技領域	資訊科技	2			2					
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
		小計	72	15	17	15	13	6	6		部定必修一般科目總計72學分
專業科目	觀光餐旅業導論	6	3	3							
	觀光餐旅英語會話	8			2	2	2	2			
	小計	14	3	3	2	2	2	2		部定必修專業科目總計14學分	
實習科目	餐飲服務技術	6	3	3							
	飲料實務	6			3	3					
	廚藝技能領域	中餐烹調實習	8	4	4						
		西餐烹調實習	6			3	3				
	烘焙技能領域	烘焙實務	8			4	4				
	小計	34	7	7	10	10	0	0		部定必修實習科目總計34學分	
	專業及實習科目合計	48	10	10	12	12	2	2			
	部定必修合計	120	25	27	27	25	8	8		部定必修總計120學分	

表 6-1-3 餐旅群餐飲管理科 教學科目與學分(節)數表(續)

115學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 10學分 5.62%	企畫撰寫與執行	4					2	2		
		行銷文案撰寫	4			2	2				
		性別平等教育	2	2	(2)						
		小計	10	2		2	2	2	2	2	校訂必修一般科目總計10學分
	專業科目 5學分 2.81%	中餐概論	3	3							
		西餐概論	2			1	1				
		小計	5	3		1	1				校訂必修專業科目總計5學分
	實習科目 21學分 11.8%	中式點心製作	3		3						
		專題實作	6					3	3		
		電腦中文輸入	4	2	2						
		團體膳食製備	8					4	4		
		小計	21	2	5			7	7		校訂必修實習科目總計21學分
	特殊需求領域	社會技巧	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		
		溝通訓練	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		
		學習策略	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		
		職業教育	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		
小計		0								校訂必修特殊需求領域總計0學分	
校訂必修學分數合計		36	7	5	3	3	9	9		校訂必修總計36學分	
校訂選修	一般科目	手語與聾文化	2					2			
		多元文本閱讀	2					1	1		
		國際手語	2							2	
		從星盤認識自己	3					3	(3)		同校跨群 AH5選1
		登山教育入門課程	3					3	(3)		同校跨群 AH5選1
		最低應選修學分數小計	6								
	實習科目	生活實用手冊	2					(2)	2		
		美姿美儀	2					2	(2)		
		軟體應用實務	2				2				
		影音剪輯實習	2						2		
		影音製作實習	2						2		
		房務實習	6					3	3		同科跨班 AE2選1
		蛋糕裝飾	6					3	3		同科跨班 AE2選1
		社區與照顧服務	3					3	(3)		同校跨群 AH5選1 本科目師資來源科別:餐飲管理科
		雷射切割實務	3					(3)	3		同校跨群 AH5選1 本科目師資來源科別:多媒體設計科
		數位程式控制設計	3					(3)	3		同校跨群 AH5選1 本科目師資來源科別:多媒體設計科
最低應選修學分數小計	16										
校訂選修學分數合計		28					2	13	13	多元選修開設12學分	
必選修學分數總計		184	32	32	30	30	30	30			
每週團體活動時間(節數)		18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)		8			2	2	2	2			
每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35			

承辦人

科主任

教務主任

校長

檢核：

多元文本閱讀：規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明！(000011)

二、課程架構表

表 6-2-1 商業與管理群電子商務科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)
115學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		68-78 學分	72	39 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	10	5 %		
		選修		6	3 %	不含跨屬性	
	合計(A)			88	47 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	26	14 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	20	11 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		0	0 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	30	16 %	
			選修		14	8 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計	
	合計(B)			至少 80 學分	90	49 %	
	實習科目學分數		至少 45 學分	64	30 %	不含跨屬性	
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	158	86 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)			各校課程發展組織自訂	6	3 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	184 學分		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	8 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：	1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。						

表 6-2-2 設計群多媒體設計科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)
115學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明
				學分數	百分比(%)	
一般科目	部定		68-78 學分	72	39 %	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	10	5 %	
		選修		6	3 %	不含跨屬性
	合計(A)			88	47 %	

專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	8	4 %		
		實習科目		學分(依總綱規定)	40	22 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	48	26 %		
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
			選修		0	0 %	不含跨屬性	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	24	13 %		
			選修		18	10 %	不含跨屬性	
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計				各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合計(B)				至少 80 學分	90	49 %	
	實習科目學分數				至少 45 學分	82	39 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計				至多160學分	154	84 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)				各校課程發展組織自訂	6	3 %		
應修習總學分數				180 - 192 學分		184 學分	(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節		18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				4 - 12 節		8 節		
上課總節數				210 節		210 節		
<p>畢業條件</p> 1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。								
<p>備註：</p> 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。								

表 6-2-3 餐旅群餐飲管理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

115學年度入學新生適用

項目	相關規定	學校規劃情形		說明			
		學分數	百分比(%)				
一般科目	部定	68-78 學分	72	39 %			
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	10	5 %		
		選修		6	3 %	不含跨屬性	
	合計 (A)		88	47 %			
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	14	8 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	34	18 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	48	26 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	5	3 %	
			選修		0	0 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	21	11 %	
			選修		16	9 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計				各校課程發展組織自訂	0	0%
合計(B)				至少 80 學分	90	49 %	
實習科目學分數				至少 45 學分	71	34 %	不含跨屬性

部定及校訂必修學分數合計	至多160學分	156	85 %
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)	各校課程發展組織自訂	6	3 %
應修習總學分數	180 - 192 學分	184 學分 (A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計	12 - 18 節	18 節	
六學期彈性教學時間(節數)合計	4 - 12 節	8 節	
上課總節數	210 節	210 節	
<p>畢業條件</p> <p>1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。</p>			
<p>備註：</p> <p>1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。</p>			

柒、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，**惟社團活動每學年不得低於24節**。
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
2	社團活動	28	28	28	28	28	28	
3	週會/講座	8	8	8	8	8	8	
	合計	54	54	54	54	54	54	(節/學期)
		3	3	3	3	3	3	(節/週)

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

臺北市立啟聰學校彈性學習時間實施規定

中華民國108年9月5日第1次課發會通過

中華民國111年1月19日第4次課發會通過

一、依據

- (一) 教育部110.3.15臺教授國部字第11000163163B號令之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」（以下簡稱總綱）。
- (二) 教育部107年2月21日臺教授國部字第1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」（以下簡稱課程規劃及實施要點）。

二、目的

臺北市立啟聰學校（以下簡稱本校）的彈性學習時間實施規定（以下簡稱本規定）旨在落實學生適性、自主學習精神，藉由多元學習活動、補救教學、增廣教學等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展。

三、實施原則

- (一) 可跨年級實施，包含學生自主學習、選手培訓、充實（增廣）、補強性教學及學校特色活動。
- (二) 全學期授課之教師應訂定教學計畫，短期性教授微課程之教師應擬定教學綱要，經學校課程發展委員會通過後，列入學校課程計畫書。

四、實施內容

- (一) 學生自主學習：學生得於彈性學習時間內，依本規定提出自主學習之申請，申請表件如附表四。
- (二) 選手培訓：由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導，申請表件如附表一。
- (三) 充實（增廣）教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學。
- (四) 補強性教學：由教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大之單元，於各次期中考後一週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，申請表件如附表二。
- (五) 學校特色活動：依據學生興趣與身心發展階段、學校背景與現況、家長期望、社區資源辦理的例行性或獨創性活動，其申請表件如附表三。

以上各項實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達 3 人以上。

五、學生選讀方式

- (一) 學生自主學習：採學生申請制；學生應依第四條之規定實施。

- (二) 選手培訓：採教師指定制；教師應檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件，由教師填妥**附表一**，向教務處申請核准後實施。選手培訓所參加之競賽，以國際性、教育部、教育局、勞動部或各縣市主辦之競賽為限。
- (三) 充實（增廣）教學：採學生選修制，其選修併同校訂選修科目之選修一同實施。
- (四) 補強性教學：採教師申請制；由教師填妥**附表三**向教務處申請核准後實施；參與補強性課程之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。
- (五) 學校特色活動：採學生選修制，其選修併同校訂選修科目之選修一同實施。

六、學分授予方式

- (一) 彈性學習時間之學分，採計為學生畢業總學分。
- (二) 學生修習彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：
 1. 修習全學期授課之充實（增廣）教學或補強性教學課程。
 2. 修習期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。
 3. 修習後，經任課教師評量後，學生學習評量達及格基準。
- (三) 彈性學習時間之成績，不列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算及彈性學習時間學年學業成績之計算。
- (四) 彈性學習時間未取得學分之科目不得申請重修。

七、自主學習之實施規範

- (一) 學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
- (二) 學生申請自主學習，應依**附表四**完成自主學習申請表暨計畫書，並自行徵詢教師指導，由個人或小組（至多五人）提出申請。經教務處彙整後，若無指導教師者，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。
- (三) 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或法定代理人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。逾時未完成程序者，視同未通過，**由學校安排充實（增廣）教學課程**。
- (四) 每位指導教師之指導學生人數，以3人以上原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度，提供學生自主學習建議，並依**附表五**完成自主學習晤談及指導紀錄表。
- (五) 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施。自主學習實施地點由指導教師訂定，點名亦由指導教師進行。

(六) 自主學習申請通過後，學生需於彈性學習時間結束前，依附表六完成「學習成果紀錄表」。

八、教學節數及鐘點費編列方式

(一) 學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。

(二) 選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。

(三) 充實（增廣）教學與補強性教學

1. 個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得列計為其每週教學節數。

2. 二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別列計教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

(四) 學校特色活動：依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

九、本規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

十、本規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

附表一

臺北市立啟聰學校 學年度第 學期彈性學習時間

選手培訓實施申請表(教師用)

指導教師姓名		競賽名稱/職種	
競賽級別	<input type="checkbox"/> 國際級或全國級 <input type="checkbox"/> 區域級 <input type="checkbox"/> 縣市級		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名
培訓規劃與內容			
序號	日期/節次	培訓內容	培訓地點

備註：表格若不敷使用，請自行增列。

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

附表二

臺北市立啟聰學校 學年度第 學期彈性學習時間

補強性教學活動實施申請表(教師用)

授課教師姓名		教學單元名稱	
參與學生資料	班級	學號	姓名
1			
2			
3			
4			
5			
6			

備註：3人以上可提出申請、表格若不敷使用，請自行增列。

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

臺北市立啟聰學校 學年度第 學期彈性學習時間

補強性教學活動實施規劃表(教師用)

授課教師姓名			教學單元名稱	
授課規劃與內容				
序號	日期/節次	授課內容		實施地點
1				
2				
3				
4				
5				
6				

備註：於各次期中考後一週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，學生3人以上成班。表格若不敷使用，請自行增列。

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

附表三

臺北市立啟聰學校 學年度第 學期彈性學習時間

特色活動實施申請表(處室用)

申請處室		活動名稱	
適用班級			
對應本校學生圖像	<input type="checkbox"/> 真健康 <input type="checkbox"/> 好品格 <input type="checkbox"/> 勤學習 <input type="checkbox"/> 喜創新 <input type="checkbox"/> 樂分享		
實施目標			
實施地點			
實施規劃內容	週次	實施內容與進度	授課教師
	1		

備註：選修學生人數應達3人以上。表格若不敷使用，請自行增列。

活動主責處室核章

教務處核章

校長核章

附表四

臺北市立啟聰學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習申請表暨計畫書

申請學生資料	班級	學號	姓名(請親自簽名)
<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 小組(至多5人),請填寫第2-5位組員資料	組員2姓名: 組員3姓名: 組員4姓名: 組員5姓名:	班級: 班級: 班級: 班級:	學號: 學號: 學號: 學號:
自主學習主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實作 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他:		
自主學習實施地點	<input type="checkbox"/> 教室: _____ <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 專業教室: _____ <input type="checkbox"/> 其他:		
自主學習規劃內容	週次	實施內容與進度	
	1	與指導教師討論自主學習規劃,完成本學期自主學習實施內容與進度。	

	19		
	-	完成自主學習成果紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表。	
	21		
自主學習學習目標			
自主學習所需協助			
學生簽名		父母或法定代理人簽名	
申請受理情形（此部分，申請同學免填）			
受理日期	編號	建議之指導教師	領域召集人/科主任

*本表及各組員之家長同意書應一併於 年 月 日放學前填寫完成並裝釘妥當繳回教務處教學組，逾時恕不受理申請。

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

臺北市立啟聰學校 學年度第 學期學生彈性學習時間

自主學習小組成員家長同意書（之二）

自主學習主題		組長姓名	
組員2班級		組員2學號	
組員2簽章（全名）		家長簽章（請簽全名）	

※學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或法定代理人同意。

※本聯請於_____年_____月_____日前完成並與計畫書一併繳回教務處教學組，逾時恕不受理申請。

臺北市立啟聰學校 學年度第 學期學生彈性學習時間

自主學習小組成員家長同意書（之三）

自主學習主題		組長姓名	
組員3班級		組員3學號	
組員3簽章（全名）		家長簽章（請簽全名）	

※學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或法定代理人同意。

※本聯請於_____年_____月_____日前完成並與計畫書一併繳回教務處教學組，逾時恕不受理申請。

臺北市立啟聰學校 學年度第 學期學生彈性學習時間

自主學習小組成員家長同意書（之四）

自主學習主題		組長姓名	
組員4班級		組員4學號	
組員4簽章（全名）		家長簽章（請簽全名）	

※學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或法定代理人同意。

※本聯請於_____年_____月_____日前完成並與計畫書一併繳回教務處教學組，逾時恕不受理申請。

臺北市立啟聰學校 學年度第 學期學生彈性學習時間

自主學習小組成員家長同意書（之五）

自主學習主題		組長姓名	
組員5班級		組員5學號	
組員5簽章（全名）		家長簽章（請簽全名）	

※學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或法定代理人同意。

※本聯請於_____年_____月_____日前完成並與計畫書一併繳回教務處教學組，逾時恕不受理申請。

附表五

臺北市立啟聰學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習晤談及指導紀錄表(指導教師用)

指導學生 資料	班級	學號	姓名
自主學習 主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實作 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 實施地點	<input type="checkbox"/> 教室：_____ <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 專業教室：_ _____ <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 學習目標			
序號	日期/節次	諮詢及指導內容摘要紀錄	
1			
2			
3			

備註：表格若不敷使用，請自行增列。

指導教師簽章

教學組長核章

教務主任核章

附表六

臺北市立啟聰學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習成果紀錄表(學生用)

申請學生 資料	班級	學號	姓名(請親自簽名)	
主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實作 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：			
實施地點	<input type="checkbox"/> 教室：_____ <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 專業教室：_____ <input type="checkbox"/> 其他：			
學習目標				
成果記錄	週次	實施內容與進度	自我檢核	指導教師檢核
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
	2		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
	3		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
	4		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
	5		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
	6		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可

		<input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 待努力
7		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
8		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
9		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
10		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
11		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
12		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
13		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
14		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
15		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
16		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
17		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
18		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力

	19		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
	20	參與自主學習成果發表。	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
	21	完成自主學習成果紀錄表撰寫。	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力
成果說明				
目標達成情形				
歷程省思				
指導教師 指導建議				

指導教師簽章

教學組長核章

教務主任核章

二、學生自主學習實施規範

已含在「一、彈性學習時間實施相關規定」

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需4-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備註
	第一學年		第二學年		第三學年		
	一	二	一	二	一	二	
每週彈性學習時間(節數)							
電子商務科	0	0	2	2	2	2	
餐飲管理科	0	0	2	2	2	2	
多媒體設計科	0	0	2	2	2	2	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註	
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動			
第一學期	自主學習	2	18	全校各科	V					內聘		
	學習策略	1	9	全校各科				V		內聘		
	詞彙策略	1	9	全校各科			V			內聘		
	摘要策略	1	9	全校各科			V			內聘		
	閱讀策略	1	9	全校各科			V			內聘		
	歷史電影院	2	18	全校各科					獨創性	外聘		
	文創商品設計-經典與時尚	2	18	全校各科					其他	外聘		
	網美P圖	1	9	全校各科					例行性	內聘		
	家務管理	1	9	全校各科					例行性	內聘		
	3D擬真摺紙	2	18	全校各科					其他	外聘		
	創意機器人(含AI微課程)	2	18	全校各科					其他	內聘		
	生活修繕與維護	1	9	全校各科					例行性	內聘		
	第二學期	自主學習	2	18	全校各科	V					內聘	
		學習策略	1	9	全校各科				V		內聘	
		詞彙策略	1	9	全校各科			V			內聘	
		摘要策略	1	9	全校各科			V			內聘	
		閱讀策略	1	9	全校各科			V			內聘	
		歷史電影院	2	18	全校各科					獨創性	外聘	
文創商品設計-經典與時尚		2	18	全校各科					其他	外聘		
網美P圖		1	9	全校各科					例行性	內聘		
家務管理		1	9	全校各科					例行性	內聘		
3D擬真摺紙		2	18	全校各科					其他	外聘		
創意機器人(含AI微課程)		2	18	全校各科					其他	內聘		
生活修繕與維護		1	9	全校各科					例行性	內聘		
第三學年		自主學習	2	18	全校各科	V					內聘	
		學習策略(彈性)	2	18	全校各科				V		內聘	授予學分
		補強數學	2	18	全校各科				V		內聘	
		基礎編髮(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		餐飲食材認識(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		表演藝術	2	18	全校各科					例行性	內聘	
	咖啡茶飲實作與經營	2	18	全校各科					例行性	內聘		
	自媒體影音行銷	2	18	全校各科					例行性	內聘		
	第一學期	自主學習	2	18	全校各科	V					內聘	
		學習策略(彈性)	2	18	全校各科				V		內聘	授予學分
		補強數學	2	18	全校各科				V		內聘	
		人體彩繪(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授予學分

	生活布藝(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授子 學分
	表演藝術	2	18	全校各科					例行性	內聘	
	咖啡茶飲實作與經營	2	18	全校各科					例行性	內聘	
	自媒體影音行銷	2	18	全校各科					例行性	內聘	

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃)

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	國際手語	電子商務科	0	0	0	0	0	2
			多媒體設計科	0	0	0	0	0	2
			餐飲管理科	0	0	0	0	0	2
2.	一般	手語與聾文化	電子商務科	0	0	0	0	2	0
			多媒體設計科	0	0	0	0	2	0
			餐飲管理科	0	0	0	0	2	0
3.	一般	多元文本閱讀	電子商務科	0	0	0	0	1	1
			多媒體設計科	0	0	0	0	1	1
			餐飲管理科	0	0	0	0	1	1
4.	實習	美姿美儀	電子商務科	0	0	0	0	2	(2)
			多媒體設計科	0	0	0	0	2	(2)
			餐飲管理科	0	0	0	0	2	(2)
5.	實習	影音製作實習	電子商務科	0	0	0	0	2	0
			餐飲管理科	0	0	0	0	2	0
6.	實習	軟體應用實務	電子商務科	0	0	0	2	0	0
			多媒體設計科	0	0	0	2	0	0
			餐飲管理科	0	0	0	2	0	0
7.	實習	生活實用手冊	電子商務科	0	0	0	0	(2)	2
			多媒體設計科	0	0	0	0	(2)	2
			餐飲管理科	0	0	0	0	(2)	2
8.	實習	影音剪輯實習	電子商務科	0	0	0	0	0	2
			餐飲管理科	0	0	0	0	0	2

依科目排序

依同時段開課排序

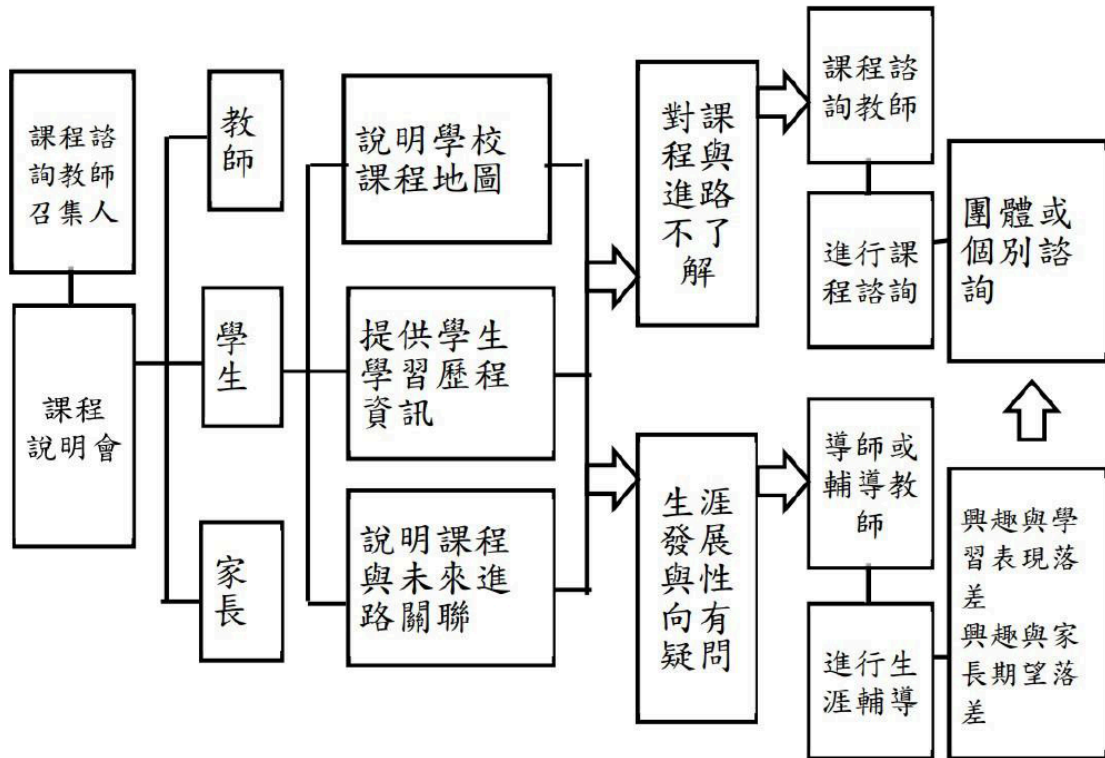
表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	電腦硬體裝修實務	電子商務科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	AC4選1
2.	實習	門市服務實務	電子商務科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	AC4選1
3.	實習	商業表單設計與應用	電子商務科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	AC4選1
4.	實習	網站經營與管理實務	電子商務科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	AC4選1
5.	實習	房務實習	餐飲管理科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AE2選1
6.	實習	蛋糕裝飾	餐飲管理科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AE2選1
7.	實習	立體造形設計應用實務	多媒體設計科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AF2選1
8.	實習	角色造形設計實習	多媒體設計科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AF2選1
9.	實習	數位繪畫實習	多媒體設計科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AG3選1
10.	實習	脚本製作實習	多媒體設計科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AG3選1
11.	實習	網版與多媒材印製	多媒體設計科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AG3選1
12.	一般	從星盤認識自己	電子商務科	0	0	0	0	3	(3)	同校跨群	AH5選1
			多媒體設計科	0	0	0	0	3	(3)	同校跨群	AH5選1
			餐飲管理科	0	0	0	0	3	(3)	同校跨群	AH5選1
13.	一般	登山教育入門課程	電子商務科	0	0	0	0	3	(3)	同校跨群	AH5選1
			多媒體設計科	0	0	0	0	3	(3)	同校跨群	AH5選1
			餐飲管理科	0	0	0	0	3	(3)	同校跨群	AH5選1
14.	實習	數位程式控制設計	電子商務科	0	0	0	0	(3)	3	同校跨群	AH5選1
			多媒體設計科	0	0	0	0	(3)	3	同校跨群	AH5選1
			餐飲管理科	0	0	0	0	(3)	3	同校跨群	AH5選1
15.	實習	社區與照顧服務	電子商務科	0	0	0	0	3	(3)	同校跨群	AH5選1
			多媒體設計科	0	0	0	0	3	(3)	同校跨群	AH5選1
			餐飲管理科	0	0	0	0	3	(3)	同校跨群	AH5選1
16.	實習	雷射切割實務	電子商務科	0	0	0	0	(3)	3	同校跨群	AH5選1

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
			多媒體設計科	0	0	0	0	(3)	3	同校跨群	AH5選1
			餐飲管理科	0	0	0	0	(3)	3	同校跨群	AH5選1

二、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)



(二) 日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	5月19日	課程諮詢教師提供選課資訊協助學生進行次學年選課	1. 各科規劃1.2-1.5 倍選修課程 2. 課程諮詢教師向學生說明各科學習地圖並解釋相關選課流程圖 3. 選擇下學年度上下學期選修課程
2	5月19日-5月23日	選修次學年選修課程	學生進行選課作業
3	6月20日	公告選課結果	1. 課程諮詢教師針對選課結果不符合期待的學生進行說明與輔導。 2. 課程諮詢教師協助確認學生之選課結果是否符合期待。 3. 輔導學生於課程加退選時間選擇合適課程。
4	8月30日	正式上課	正式上課
5	9月10日	(上課後一週) 辦理選課及課程諮詢加退選作業	1. 課程諮詢教師協助選課不符合期待之學生辦理加退選作業。 2. 課程諮詢教師協助學生了解各科選修課程與加選合適課程。
6	12月30日	公告學生次學期選課結果	1. 課程諮詢教師針對選課結果不符合期待的學生進行說明與輔導。 2. 課程諮詢教師協助確認學生之選課結果是否符合期待。 3. 輔導學生於課程加退選時間選擇合適課程。
7	2月23日	正式上課	正式上課
8	3月2日	(上課後一週) 辦理選課加退選作業	1. 課程諮詢教師協助選課不符合期待之學生辦理加退選作業。 2. 課程諮詢教師協助學生了解各科選修課程與加選合適課程。
9	5月25日	課程諮詢教師提供選課資訊協助學生進行次學年選課	1. 各科規劃1.2-1.5 倍選修課程 2. 課程諮詢教師向學生說明各科學習地圖並解釋相關選課流程圖
10	5月25日-5月29日	選修次學年選修課程	學生進行選課作業
11	6月17日	檢討	課發會進行選課檢討
12	6月25日	公告選課結果	1. 課程諮詢教師針對選課結果不符合期待的學生進行說明與輔導。 2. 課程諮詢教師協助確認學生之選課結果是否符合期待。 3. 輔導學生於課程加退選時間選擇合適課程。

三、選課輔導措施

選課輔導措施

本校課程係為升學與就業導向而設計，兼顧學生未來三年學習之需求。學生可依個人志趣與性向，並徵詢教師與家長之意見決定進路後，參考課程手冊「各種進路修課建議」，選修合適之課程。為協助學生了解不同課程與未來生涯發展及升學進路的關係，以期適性之發展，本校設置課程諮詢教師，提供學生選課的輔導與諮詢，並辦理選課說明會，協助學生及其家長明白各項選課流程、選課規定、進路相關課程，輔導其選擇學程、學科及參與各類學習活動，使學生選課符應其本身之性向、興趣發展。

有關選課輔導的項目、人員、時間、查詢資源等，說明如下：

1.輔導項目：分別經由學生、教師及家長三方面實施。

(1)學生方面：

a.高一新生於新生訓練，介紹國中、高中職 之差異，畢業生之進路發展及四技二專多元入學管道等。

b.高一上、下學期分別實施性向測驗及興趣測驗，提供客觀之評量資訊，幫助學生增進對自我的認識。

c.於新生訓練舉辦課程說明會，介紹各學期所開課程之內容與生涯發展之關係。

d.於每學期末舉辦選課說明會，提供學生有關選讀課程的資訊與考慮之因素，並依需要提供個別輔導。

(2)家長方面：辦理親師座談會，使家長了解有關子女生涯發展的各項因素，協助子女選擇適合個人能力、興趣之課程。

(3)教師方面：

a.舉辦選課說明會，提供教師有關必、選修課程之資訊，並溝通其在學生選課輔導過程中所遭遇困難，協助解決。

b.提供教師學生心理測驗資料，解釋並說明測驗結果與學生選課間的關係。

c.個別選課適應困難學生之轉介輔導服務。

2.輔導人員

(1)課程諮詢教師

(2)各科召集人

(3)輔導實習處專業人員

(4)各班導師

(5)其他相關人員

3.輔導時間

(1)高一新生於新生訓練及高一學期中實施。

(2)各種說明會與座談會利用寒暑假、活動課程時間或課餘時間進行。

(3)個別輔導可利用課餘時間進行。

(4)家長溝通則適時適地以資料寄送、電話或約談等方式進行。

4.查詢資源有關課程之實施，除了查閱本校課程手冊外，並可向下列人員或單位查詢相關問題。

(1)開設必修及選修科目：教務處。

(2)課程規劃：教務處、各科召集人。

(3)選課規劃：教務處、課程諮詢教師、各科召集人、輔導實習處專業人員、導師等。

(4)心理測驗施測及解釋：輔導實習處專業人員。

(5)確定自己的性向及興趣：輔導實習處專業人員、家長。

(6)科系簡介資料：註冊資料組。

拾、學校課程評鑑

115學年度學校課程評鑑計畫

115學年度學校課程評鑑計畫 附件圖檔

臺北市立啟聰學校 114 學年度 課程發展委員會 第 3 次會議

一、時間： 115 年 1 月 23 日 (星期 五) 12 : 30

二、地點： 行政大樓三樓會議室

三、主持人：趙校長麗華

紀錄：葉梅美

四、簽到表：

	職稱	姓名	簽名		職稱	姓名	簽名
1	專家學者	國立臺灣師範大學 劉秀丹老師		11	社會與人文 召集人	許瑞蓮老師	許瑞蓮
2	校長	趙麗華校長	趙麗華	12	數理領域 召集人	李雅雯老師	李雅雯
3	教務主任	陳昭妤主任	陳昭妤	13	特殊綜合領域 召集人	陳昭妤老師	陳昭妤
4	學務主任	李雅雯主任	李雅雯	14	國小部召集人	宋淳樺老師	
5	輔實主任	詹淇淇主任	詹淇淇	15	教師會代表	陳政伶代表	陳政伶
6	教學組長	葉梅美組長	葉梅美	16	家長代表	鄭安珍會長	
7	電商科技領域 召集人	游松倍組長	游松倍	17	學生代表	宋欣渝同學	
8	餐飲管理領域 召集人	賴珮珊老師	賴珮珊				
9	多媒體設計領 域召集人	李宜真老師	李宜真				
10	聽多障領域 召集人	呂淑芬老師	呂淑芬				17/*12 位

五、業務報告：

(一)上次會議決議事項執行情形報告-

項目	上次決議事項	決議情形	處理情形
1.	有關 115 學年度技術高中課程總體計畫一案	照案通過。	
2.	有關 115 學年度國教階段課程總體計畫一案	照案通過。	
3.	有關 115 學年度普通高中課程總體計畫一案	照案通過。	
4.	有關本校 114-1 學期教材編輯費申請名單及佐證資料審查一案	照案通過，鼓勵教師踴躍申請。	
5.	有關本校教師參與 114 年度臺北市推動中小學數位學習精進方案及 5G 新科技學習示範學校計畫，於 114-1 學期減授基本教學節數一案，提請追認。	依計畫執行，照案通過。	

(二)114 學年度第 2 學期定期評量日期：

1. 國高中：

- (1)第一次段考：115 年 3 月 30 日~31 日（星期一、二）
- (2)第二次段考：115 年 5 月 6 日~ 7 日（星期三、四）
- (3)第三次段考：115 年 6 月 25 日~26 日（星期四、五）

2. 國小：

- (1)期中考：115 年 4 月 8 日~ 9 日（星期三、四）
- (2)期末考：115 年 6 月 22 日~23 日（星期一、二）

(三)114 學年度第 2 學期模擬考日期：

1. 國九模擬考：115 年 4 月 29 日~30 日（星期三、四）
2. 高三模擬考：115 年 3 月 9 日~10 日（星期一、二）

(四)本學期融合教育預計的辦理情形？

幼兒園-3 月份共融式遊具活動交流，4 月份入班上課每周二、四上午 10:30-11:30，每周 2 次，進行 4 周，共 8 次。

國小部-預計 4 月份進行融合活動，國小 2、5、6 年級融入藝術課程，中年級班級融入體育課程，預計進行 4 次。

高職部-114 學年度與明倫高中進行高二跨校選修課程。

校長指示:1.有單位邀請學校3/29去設攤,但因臨近第一次段考,所以請淇淇主任與職業類科討論是否有意願去,也可以放棄參與活動。

2.自110學年度和建成國中合作手語課程後,國中部再也無融合課程,請教務處先與國中老師討論適合的融合課程,並試著拜訪臨近的蘭州國中討論合作的可能性。

六、討論事項:

案由一:有關114學年度第2學期聯課活動課程審查一案,提請討論。

說明:1.本學期國、高中部聯課活動由學務處規劃共9組課程如下表,其中有氧運動及手語戲劇為外聘師資,資料放置【T:\01.教務處\2.教學組\3-2課發會\114課發會\第3次課發會-0123】之資料夾內。

組別	課程	教師	組別	課程	教師	組別	課程	教師
1	體適能	王儒昌	4	桌遊	蘇豐政	7	音樂	賴珮珊
2	地板滾球	林宜玲	5	空手道	莊育豪	8	有氧運動	張軒豪
3	羽球	楊凱宇	6	DIY創意機器人	游松倍	9	手語戲劇	陳濂僑

2.本學期聯課活動上課次數共14次(3/17、4/14、5/5、6/2辦理宣講,聯課活動課程暫停),115/6/9辦理多元表現成果發表會。

決議:照案通過。

案由二:有關114學年度第2學期教師專業發展社群申請一案,提請討論。

說明:1.本學期社群申請情形:

2.序號1、2、3、5、7,共計79,000元使用教師專業成長研習經費(教育部補助款),另序號4、6,共計66,560元(鐘點費46,500元,材料費20,060元)使用教學教材教具推廣服務(校內預算)

序號	社群名稱	召集人	預計申請校內經費(元)	備註
1	STEAM教育社群	陳芊瑾 游松倍	24,000	鐘點費
2	手語增能研習班	許瑞蓮	24,000	鐘點費
3	金融教育教學社群	呂淑芬	12,000	鐘點費
4	生活科技增能研習班	劉銘浩	45,560	鐘點費25,500 材料費20,060
5	新興科技創新教學社	游松倍	19,000	5,000(教補款)

	群			14,000(外部經費)
6	機器人創新教學社群	蘇豐政 游松倍	21,000	鐘點費
7	食農教育社群	呂淑芬	14,000	鐘點費
合計			159,560	鐘點費 139,500 材料費 20,060

決議：因目前校內預算足夠，為鼓勵各領域教師自我增能，以上所提社群照案通過，音樂社群部份請賴老師評估，若有需求可再提出申請。

案由三：有關教學研究會召集人兼任社群負責人，得每週減授1節基本節數一案，提請討論。

說明：依《臺北市立高級中等以下學校特殊教育教師每週基本教學節數及減授課節數標準》第6條規定：「兼任各領域教學研究會之召集人，得減授每週基本節數，期授課節數以兩節為限。」目前召集人已具備減授資格，但當年度若同時擔任社群負責人，將增加跨領域協調、教材研發與活動執行等行政教學負荷。為鼓勵教師投入專業社群發展，並減輕負擔，提議依前述辦法至少減免一節授課時數，以提升教學研究品質並促進學校專業成長。

決議：照案通過，請教務處針對領域召集人及社群召集人所需負擔的工作進行列表，並於教學研究會時公告。

案由四：有關115學年度課程評鑑計畫一案，提請討論。

說明：旨揭115學年度課程評鑑計畫如附件。

決議：照案通過。

七、臨時動議：無

八、散會：13:08

教學組長：

教師兼
教學組長 葉梅美

教務主任：

教師兼
教務主任 陳昭好

校長：

臺北市立啟聰學校
校長 趙麗華

臺北市立啟聰學校 115 學年度課程評鑑實施計畫

115 年 1 月 23 日課程發展委員會通過

壹、 依據

- 一、教育部中華民國 108 年 4 月 22 日臺教授國部字第 1080031188 號令訂定之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- 二、教育部中華民國 108 年 5 月 30 日臺教授國部字第 1080050523B 號令訂定之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。
- 三、教育部中華民國 110 年 03 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號令修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- 四、教育部中華民國 107 年 9 月 6 日臺教授國字第 1070106766 號函訂定之「國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則」。
- 五、115 學年度本校課程評鑑實施計畫辦理。

貳、 目的

- 一、協助教師教學及改善學生學習，確保及持續改進學校課程發展與教學創新，強化教師教學品質及提升學生學習成效。
- 二、每學年定期蒐集、運用及分析課程評鑑內容，落實課程自我評鑑功能。
- 三、評估本校課程實施成效，作為改善課程規劃及整體教學環境之依據。

參、 課程評鑑組織及分工

- 一、本校課程評鑑組織為：課程發展委員會、課程評鑑小組、各科/領域教學研究會。

二、評鑑組織分工

(一) 課程發展委員會

1. 規劃與實施本校課程評鑑相關事宜。
2. 擬訂學校課程自我評鑑計畫之檢核工具、規準與歷程草案。
3. 審議學校課程評鑑實施計畫及學校整體自我評鑑報告。
4. 彙整與分析課程評鑑量化及質性結果資料，並依課程評鑑結果修正當年度學校課程計畫及相關改進方案。

(二) 課程評鑑小組

1. 教務主任、教學組長為當然成員，其餘成員由校長就課程發展委員會成員或必要成員，聘請 4 至 6 人組成課程自我評鑑小組。
2. 課程自我評鑑小組依據教育主管機關所定學校課程評鑑之實施方式、內容及期程，擬定學校課程評鑑計畫。
3. 擬訂學校課程自我評鑑計畫之檢核工具、規準與歷程草案，並送課發會審議。
4. 彙整與檢視各領域教學研究會自我評鑑之質性分析與量化結果。
5. 完成學校課程評鑑報告。

(三) 各科/領域教學研究會

1. 由各科/領域之召集人及所屬教師組成。
2. 彙整學生學習成效的質性分析及量化結果。
3. 協助檢視課程架構、課程開設、課程實施空間及課程實施設備。
4. 依據課程自我評鑑建議工具進行自我檢核。
5. 開設多元選修課程及教材。

6. 協助規劃及開設彈性學習時間。

7. 協助教師公開授課相關事宜(公開備課、授課及議課)。

肆、課程評鑑內容

學校課程評鑑，以學校課程總體架構、領域/科目學習課程及彈性學習課程/時間為對象，實施內容包含課程規劃、教學實施及學生學習等層面，說明如下：

一、課程規劃：

學校就課程規劃之項目，進行規劃、實施及回饋之歷程與成果。

(例如：檢視課程架構與服務群科教育目標、訂定適切的課程目標、編選適切的教學材料)

二、教學實施：

有關教學準備與支援、教學模式與策略。

(例如：教師參與公開觀課授課、參與社群專業對話回饋等自我評鑑分析、落實學校課程計畫與進度、組成教學團隊，發揮教師專長運作情形、教學評量多元化，依結果實施補救教學或教學改進)

三、學生學習：

有關學生學習過程、成效及多元表現之量化及質性分析結果。

(例如：針對學生學習表現之觀察分析與學生及家長回饋進行教學準備、教學實施、教學省思及教學調整之歷程資料彙整與保存、瞭解教師的教學成效、檢核全體學生的學習表現、學生 IEP 目標分析)

伍、實施方式

一、課程自我評鑑小組或各學部/領域/群科/科目教學研究會參與課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程的發展及訂定。

二、依據課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程進行自我檢核：

(一) 依教師個人為單位，協助進行課程自我評鑑實施內容之教學實施項目的資料收集與自我檢核。

(二) 依各領域/科目教學研究會或專業學習社群為單位，依據自我評鑑資料，協助進行課程自我評鑑實施內容之學生學習與課程規劃項目資料分析與自我檢核。

陸、實施期程

工作項目	期程	第二學期				
	第一學期	2月-3月	4月-5月	6月-7月	8月-9月	
組成課程自我評鑑小組	8月-1月					
課程自我評鑑小組擬定學校課程評鑑計畫草案	8月-1月					
課程發展委員會通過課程評鑑實施計畫	8月-1月					
課程自我評鑑小組或各學部/領域/群科/學程/科目教學研究會進行自我評鑑		2月-3月				
評鑑小組完成課程自我評鑑報告			4月-5月			
課發會彙整分析或審議課程評鑑量化及質性結果資料。				6月-7月		

課發會依據課程評鑑結果修正當年度學校課程計畫及相關改進方案。					
檢視並擬訂下一學年度課程計畫					

備註：以上期程依各校實際運作期程規劃，學校應將前一學年度課程自我評鑑結果及當學年度課程評鑑計畫，納入當學年度學校課程計畫。

柒、 課程評鑑結果與運用

課程評鑑過程及結果，作為學校校務發展、課程規劃、教師改進教學及促進學生有效學習之參考，其結果之運用如下：

- 一、持續完善學校課程計畫。
- 二、精進學校課程實施條件及整體教學環境。
- 三、安排延伸性教學活動或學生學習輔導。
- 四、增進教師對課程品質之重視。
- 五、調整教材教法與評量，回饋教師專業成長之規劃。
- 六、獎勵教師進行課程及教學創新。
- 七、研究發展學校校本特色課程。
- 八、提升家長及學生對課程發展之參與及理解。

捌、 本課程評鑑實施計畫經學校課程發展委員會通過，修正時亦同。

113學年度自我評鑑結果

113學年度自我評鑑結果 請自行列印

[114學年度第1次課發會議議程+紀錄-0829\(核章\).pdf](#)

[113課程自評表.pdf](#)

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

(一) 一般科目

表 11-2-1-1 臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	行銷文案撰寫			
	英文名稱	Marketing Copywriting			
師資來源	校內單科				
科目屬性	必修 一般科目				
	領域：				
	非跨領域				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識				
學生圖像	自律負責、勤學樂讀、行動創新、溝通互動、分享合作				
適用科別	電子商務科	多媒體設計科	餐飲管理科		
	002200	002200	002200		
	第二學年	第二學年	第二學年		
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.能完成文案企劃撰寫 2.能關注行銷基本要領				
議題融入	電子商務科(資訊教育 閱讀素養) 多媒體設計科(閱讀素養) 餐飲管理科(閱讀素養)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)品牌設計是什麼?		1.行銷概論基礎 2.品牌特色辨識 3.行銷方式簡介		4	
(二)如何寫出好文案?		1.好文案設計案例 2.案例優點大轟炸 3.歸納好文案所具備的元素 4.寫出好文案的要素		4	
(三)文案文本結構		1.文案文本結構分析 2.文本結構重點：主題列舉、時間序列、比較對照、因果關係、問題解決		4	
(四)如何寫「目的」?		1.品牌發想與目的 2.比較用哪一種方式寫「目的」比較能吸引人 3.目的撰寫-抒情、議論 4.撰寫練習		4	
(五)如何寫「客群分析」?		1.產品與客群定位 2.客群分析方法 3.客群分析撰寫-說明、記敘、比較對照 4.撰寫練習		4	
(六)如何寫「品牌介紹」?		1.品牌特徵描述 2.描述列舉的寫法 3.品牌介紹列舉 4.撰寫練習		8	
(七)如何寫「產品分析」?		1.產品特徵、主要優勢、次要優勢 2.客群分析與比對 3.比較相同產品不同功能、比較不同產品相同功能 4.比較對照撰寫練習 5.後設評估文本內容是否有回答到客群之疑問		8	
(八)如何寫「行銷方式」?		1.行銷手法與策略 2.說明文之撰寫原則 3.行銷手法改寫、摘要重點 4.行銷方式撰寫練習		8	
(九)如何寫「預期成效」?		1.了解非連續文本的呈現方式與目的 2.預期成效內容與統計圖表之運用 3.預期成效撰寫練習		8	
(十)如何表現吸引人的行銷文案?		1.行銷文案PPT製作 2.行銷文案表達練習		8	
(十一)行銷文案實作練習		1.成果報告分享 2.最佳產品文案票選		8	

(十二)回顧與檢討	1.省思實作練習他人回饋意見 2.行銷觀點與行銷文案撰寫之修正	4	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	口頭報告、文案撰寫		
教學資源	線上網路資源		
教學注意事項	實例整合多媒、電商、餐管等科目		

表 11-2-1-2 臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	性別平等教育		
	英文名稱	Gender Equality Education		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	健康活力、自律負責、溝通互動			
適用科別	電子商務科	多媒體設計科	餐飲管理科	
	2(2)0000	2(2)0000	2(2)0000	
	第一學年	第一學年	第一學年	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解性別角色發展的多樣化與差異性。 (二)了解自己的成長與發展，並突破性別的限制。 (三)表現積極自我觀念、追求個人的興趣。 (四)消除性別歧視與偏見，尊重社會多元化現象。 (五)主動尋求社會資源及支援系統，建構性別平等之社會。 (六)建構不同性別和諧、尊重、平等的互動模式			
議題融入	電子商務科 (性別平等 家庭教育 多元文化) 多媒體設計科 (性別平等) 餐飲管理科 (性別平等)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
性別刻板化		1.覺察性別特質的刻板化印象。 2.辨識性別特質的刻板化對個人的影響。	6	
多元性向之認識與尊重		1.理解性別特質的多元面貌。 2.接納自己的性別特質。	6	
性與愛		1.釐清性與愛的迷思 2.認識安全性行為並保護自己	6	
性與疾病		1.各種性病介紹 2.就醫風險與案例簡介	6	
認識性騷擾防治、性侵害事件		1.認識性騷擾與性侵害的類型 2.同理與關懷受到性騷擾或性侵害者	6	
預防性騷擾與性侵害		1.遇到性騷擾、性侵害之處理 2.預防性騷擾、性侵害的方法	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	以提問或作業方式評量學生學習成效			
教學資源	結合網路與時事作為教學資源			
教學注意事項	(一)編選：參考訪問相關教科書，自編教材或實例之挑選，以配合現有時事為原則。 (二)教學方法：1.以教師講授為原則，配合課堂學生討論。2.結合現代議題及網路輔助教學。 (三)教學相關配合事項：本課程配合各種傳播媒體所報導之社會新聞以引起動機，提升學生注意力，並鼓勵學生就生活經驗中尋找問題，加深學生學習印象。			

表 11-2-1-3 臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	企畫撰寫與執行		
	英文名稱	Planning writing and execution		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：			
	跨領域：實作型			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	健康活力、自律負責、勤學樂讀、行動創新、溝通互動、分享合作			
適用科別	電子商務科	多媒體設計科	餐飲管理科	
	000022	000022	000022	
	第三學年	第三學年	第三學年	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 能融會貫通的將理論與實務結合，並具備執行與驗證各項實作之能力。 2. 能整合專業知識與實務技能，具獨立思考、自我學習、創新及解決問題等專業自主能力。 3. 能具備自我省思及致力發展生涯規劃與終身學習的能力。 4. 能與他人合作學習與溝通協調，發揮團隊合作精神。 5. 能具備良好的聽、說、讀、寫等語言能力			
議題融入	電子商務科 (資訊教育 閱讀素養) 多媒體設計科 (閱讀素養) 餐飲管理科 (閱讀素養)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)課程介紹與評量方式說明		課程內容說明	2	
(二)認識企畫		我的企畫要寫給誰看?	2	
(三)企劃流程		企劃的流程	2	
(四)錢從哪裡來		上山下海跑贊助	2	
(五)模擬會議-小組形成		專案執行小組編成	4	
(六)模擬會議		腦力激盪術	4	
(七)企畫書撰寫複習		連結高二文案撰寫之課程	4	
(八)企畫書擬訂演練		練習活動計劃目標擬訂、小組分工	4	
(九)企劃書撰寫演練		練習活動企劃之撰寫	4	
(十)企劃書報告演練		練習活動企劃報告方式，結合高二電腦軟體應用課程，進行PPT說明	2	
(十一)企畫書執行演練		執行企劃內容，並記錄企劃過程	4	
(十二)企劃書檢討演練		針對企劃過程進行內容分析、回饋意見表數據分析	2	
(十三)省思與檢討		檢討活動企劃過程中遇到的困難與可解決之方法	4	
(十四)活動企劃實作		企畫任務:畢業典禮 決定企畫目標	4	
(十五)活動企劃報告小組討論		小組討論	4	
(十六)活動企劃報告撰寫實作		撰寫畢業典禮活動企劃	4	
(十七)活動企劃書報告實作		報告預擬之畢業典禮企劃書	4	
(十八)自主討論時間		與指導老師討論報告內容修改方向	4	
(十九)活動企劃書修改		進行企劃書內容修改	4	
(二十)活動企劃書報告實作二		修改後畢業典禮企劃報告	4	
(二一)活動企劃進行		進行畢業典禮活動	2	
(二二)活動企劃檢討		回饋意見表統整與數據分析	2	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	小組討論、企劃書撰寫、課堂參與			
教學資源	企劃書撰寫之相關資源			
教學注意事項	自編教材			

表 11-2-1-4 臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	從星盤認識自己		
	英文名稱	Understanding Yourself Through Your Astrological Chart		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	健康活力、溝通互動、分享合作			
適用科別	電子商務科	多媒體設計科	餐飲管理科	
	00003(3)	00003(3)	00003(3)	
	第三學年	第三學年	第三學年	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能理解星盤、行星、星座、宮位等基本概念，並能閱讀一張簡易的個人星。 2. 透過星盤作為自我探索的媒介，促進學生覺察自己的性格特質、情緒反應模式、動機與需求。 3. 培養反思能力，能以多角度(心理學、象徵、生活經驗)解讀自己。 4. 建立尊重差異的態度，理解每個人的特質都是獨特的，避免標籤化與偏見。 5. 能運用課程工具進行生涯方向探索(興趣、優勢、合作風格)。 			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
什麼是占星？星盤課程的精神		<ol style="list-style-type: none"> 1. 占星是一種象徵語言：不是預言，而是理解自的方式 2. 課程規範、使用工具介紹 3. 學生填寫「自我期待單」 4. 12星座介紹 	3	
星盤組成：行星、星座、宮位、相位概念		<ol style="list-style-type: none"> 1. 星盤介紹：行星＝心理功能、星座＝表現方式、宮位＝生活領域、相位＝能量連結 2. 使用 astro.com 或 astro-see 產生星盤 3. 認識自己的太陽、月亮、上升等行星與宮位 	3	
十二星座的象徵語言上		<ol style="list-style-type: none"> 1. 牡羊、獅子、射手 2. 巨蟹、天蠍、雙魚 	3	
十二星座的象徵語言下		<ol style="list-style-type: none"> 1. 雙子、天秤、水瓶 2. 金牛、處女、魔羯 	3	
我的隱藏性格是什麼		<ol style="list-style-type: none"> 1. 月亮星座與情緒 2. 什麼事情能讓我更有安全感 	3	
我未來適合從事什麼工作		<ol style="list-style-type: none"> 1. 月亮星座與工作 2. 什麼工作環境比較適合我 3. 我在工作上應該怎麼做比較好 	3	
為什麼我脾氣這麼大		<ol style="list-style-type: none"> 1. 火星與星座 2. 什麼事情讓我容易爆炸 	3	
我漂亮的地方		<ol style="list-style-type: none"> 1. 金星與星座 2. 我在意什麼？我的價值觀？ 	3	
好想談戀愛		<ol style="list-style-type: none"> 1. 如何看自己的命定情人 2. 星象與宮位 	3	
我幸運的地方		<ol style="list-style-type: none"> 1. 木星與星座 2. 幸運也不幸運 	3	
哪個星座最難搞		<ol style="list-style-type: none"> 1. 難搞的星座 2. 怎麼看自己難搞的地方 	3	
他們合不合		<ol style="list-style-type: none"> 1. 對宮星座 2. 對宮星座與個性的關聯 	3	
有苦也有成功		<ol style="list-style-type: none"> 1. 土星與星座 2. 雖然很難受，但都是生命成長的力量 	3	
未來的我該怎麼成長		<ol style="list-style-type: none"> 1. 上升星座 2. 30歲以後應該努力的方向 	3	
我的未來不是夢		<ol style="list-style-type: none"> 1. 命主星與守護星 2. 守護星是努力的方式 3. 命主星在哪，未來就在哪 	3	
水逆是什麼		<ol style="list-style-type: none"> 1. 水星逆行怎麼看 2. 水星逆行的時候要注意什麼 	3	
看透你的前世今生		<ol style="list-style-type: none"> 1. 南北交與星座 2. 我已經裝備的技能 3. 我未來應該學習的方式 	3	
好好整理自己往更好的地方前進		<ol style="list-style-type: none"> 1. 星盤的意義 2. 生涯探索 3. 我想要…活動 	3	

合 計		54	
學習評量 (評量方式)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課堂參與與討論(20%) <ul style="list-style-type: none"> • 參與度、分享態度、尊重他人表達 • 能以非刻板方式討論星座特質 • 小組互評(觀察同儕合作狀況) 2. 課堂小作業(40%) <ul style="list-style-type: none"> • 每週的星盤探索活動，如： • 按時繳交與表達清晰度 3. 星盤閱讀練習(30%) <ul style="list-style-type: none"> • 能指出自己星盤中的主星、主要行星與宮位 • 能以生活化語言解釋 1-2 個相位 • 能基於象徵意義進行非宿命、非標籤化的說明 4. 生涯探索任務(10%) <ul style="list-style-type: none"> • 依據行星與宮位撰寫「我的興趣與環境需求」 • 思考自己的優勢與可改善處 		
教學資源	<ol style="list-style-type: none"> 1. Astro.com(免費星盤製作)：用於製作學生的本命盤。 2. 學習單 3. 白板與色筆 		
教學注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 一、去除刻板印象，避免標籤化 <ul style="list-style-type: none"> • 明確強調：星座並非用來判斷好壞、對錯 • 教師需定期提醒學生： <ul style="list-style-type: none"> ○ 不以星座評論他人 ○ 不以星盤預言命運 ○ 每個象徵皆有光與影兩面，不是固定性格 二、強調心理探索，不鼓勵迷信或宿命論 <ul style="list-style-type: none"> • 以「象徵語言」與「原型」討論 • 說明星盤不是決定論，只是一種看待自己的角度 • 若學生出現焦慮、過度依賴星象判斷生活，教師需協助導回現實面與自我能力 三、尊重個人隱私與自願分享 <ul style="list-style-type: none"> • 星盤包含生日時間，需要提醒學生： <ul style="list-style-type: none"> ○ 星盤是個人資料，是否分享完全自願 ○ 小組討論不得強迫同學公開星盤內容 • 期末成果報告可私人呈現(不公開姓名) 四、教室氛圍建立 <ul style="list-style-type: none"> • 強調安全、開放、彼此尊重 • 針對人際主題(戀愛、脾氣、價值觀)時，避免出現攻擊或笑談他人的情況 • 教師需適度引導，避免將星座歸因於固定性格問題 五、適度加入心理教育觀念 <ul style="list-style-type: none"> • 情緒覺察 • 溝通風格差異 • 生涯興趣與工作環境需求 • 教師需協助學生從象徵語言回到現實生活的理解 六、文化與宗教敏感度 <ul style="list-style-type: none"> • 若學生對占星內容有宗教或個人信仰疑慮，教師需尊重並給予替代活動(例如個性探索問卷) 		

表 11-2-1-5 臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國際手語		
	英文名稱	International Sign Language		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	健康活力、溝通互動、分享合作			
適用科別	電子商務科	多媒體設計科	餐飲管理科	
	000002	000002	000002	
	第三學年第二學期	第三學年第二學期	第三學年第二學期	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.能了解手語的音韻結構、語法與句型的邏輯。2.了解聾人特質及其文化。3.培養對聾社群之理解，接觸。			
議題融入	電子商務科(多元文化) 多媒體設計科(人權教育 多元文化) 餐飲管理科(多元文化)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)手語的結構介紹		手語的重要結構：手型、動作、位置、方向	4	
(二)手語辭彙結構-外在形式、組成成分		與像似性有關的手語詞彙 2. 那是什麼-猜猜這個手語是什麼 3. 比手畫腳-這個怎麼用手語表達	4	
(三)聾，聽文化相對性		文化差異/聾聽大不同	4	
(四)體現應用及手語		生活中體現應用及手語	2	
(五)分組討論		如果你是聾人/聽人該如何做? 身份認同?	2	
(六)聾文化未來		聾人文化的未來及可行性	2	
(七)CRPD		聾人的人權之簡介	2	
(八)聾人生活輔具		各種聾文化是器具與示範使用	2	
(九)困難解決		生活中碰到的困境舉例及解決	2	
(十)聾人特質及文化		1.聾文化定義與組成 2.聾人文學	2	
(十一)WFD		世界聾人聯合會 台灣代表隊	2	
(十二)聽障奧運		志工，義工，國際手譯服務	2	
(十三)國際交流及手語		國際性交流，名人推動的介紹，國際手語	2	
(十四)聾人電影		國際聾人的真事故事與分享	2	
(十五)社會福利的相關的需求		身心障礙的福利	2	
合計			36	
學習評量 (評量方式)	分組報告 口頭報告 書面作品 上台解說			
教學資源	國際手語影片、聾人議題			
教學注意事項	本課程包含手語教學及聾人議題討論，藉由自然情境中用國際手語討論議題			

表 11-2-1-6 臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	手語與聾文化		
	英文名稱	Sign Language and Deaf Culture		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域：			
	跨領域：統整型			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	勤學樂讀、溝通互動、分享合作			
適用科別	電子商務科	多媒體設計科	餐飲管理科	
	000020	000020	000020	
	第三學年第一學期	第三學年第一學期	第三學年第一學期	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)能了解手語的音韻結構、語法與句型的邏輯。 (二)了解聾人特質及其文化。 (三)培養對聾社群之認同感。 (四)了解自主行為、自律行為、自我倡導與自我實現之內涵。			
議題融入	電子商務科(人權教育 多元文化) 多媒體設計科(人權教育 多元文化) 餐飲管理科(多元文化)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)手語的音韻結構介紹		手型	2	
(二)手語結構-動作		動作：次數、變形	2	
(三)手語結構-位置		位置：頭、臉、耳、身、胸、鼻...	2	
(四)手語結構-方向		方向：前、後、上、下、左、右	2	
(五)手語的語法與句型的邏輯		手語呼應(agreement)機制。	2	
(六)手語語法-普通動詞		普通動詞(plain verbs)	2	
(七)手語語法-呼應動詞		呼應動詞(agreement verbs)	2	
(八)手語語法-空間動詞		空間動詞(spatial verbs)	2	
(九)聾人特質及文化		1.聾文化定義與組成	2	
(十)聾人文學		2.聾人文學	2	
(十一)認識聾人相關社群		了解台灣現代代表性的聾人社群組織及任務	2	
(十二)認識聾人組織文化		聾人相關文化	2	
(十三)認識國外聾人社會運動		國外聾人社會運動	2	
(十四)認識聾人組織期待		聾人組織之期待	2	
(十五)認識增權賦能-自主性		1.自主性：擁有做更多做事裁量的自由，提高其獨特自主決定的能力。	2	
(十六)認識增權賦能-自律性、解放性		2.自律性：從能力的分享中，提升其道德與自尊層次，使成員更具有自我約束能力。3.解放性：從過去的能力獨享解放出來，釋放一些能力給其他人，使他人享有參與決定權力。	2	
(十七)認識增權賦能-參與性		4.參與性：發展組織或社會參與能力，扮演該團體有價值的角色，此亦可收到集思廣益的附加價值。	2	
(十八)認識增權賦能-責任性		5.責任性：權利的獲得，不是為所欲為，也象徵著義務與承擔責任，亦即所謂「有權亦有責」。	2	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	以提問或作業方式評量學生學習成效。			
教學資源	結合網路與時事作為教學資源。			
教學注意事項	(一)教材編選：參考相關手語研究成果及資料並配合聾人社群實例現況。(二)教學方法：1.以教師講授並配合課堂學生討論為原則。2.邀請聾社群領導者或代表性人物現身分享。			

表 11-2-1-7 臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	登山教育入門課程		
	英文名稱	Mountaineering Education Introductory Course		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域：			
	跨領域：統整型			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作、C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	健康活力、自律負責、分享合作			
適用科別	電子商務科	多媒體設計科	餐飲管理科	
	00003(3)	00003(3)	00003(3)	
	第三學年	第三學年	第三學年	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.習得登山所需設備與使用方式。 2.習得登山技能與運動技能。 3.習得登山安全知識。 4.習得如何規劃登山活動。			
議題融入	電子商務科(戶外教育) 多媒體設計科(戶外教育) 餐飲管理科(戶外教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)登山基礎		認識台灣百岳、認識在地登山資源	3	
(二)安全教育		登山安全教育	6	
(三)地圖判讀		地圖判讀與定位	6	
(四)裝備規劃		登山裝備規劃	3	
(五)常見疾病		登山常見疾病	3	
(六)預防實作		傷害與預防處理	3	
(七)風險評估		登山風險評估與求救-案例討論	9	
(八)結繩		登山繩結應用演練	3	
(九)體能訓練		登階訓練	6	
(十)企畫書撰寫		撰寫登山企畫書與行前規劃	3	
(十一)外出登山		外出登山-登山技能綜合應用	6	
(十二)省思檢討		登山過程的省思與檢討	3	
合計			54	
學習評量 (評量方式)	1.教材編輯與資源：講師 2.教學方法：講述、分組、問答、示範演練 3.教學評量：觀察、紙筆、實作、檔案			
教學資源	山學筆記 政大登山社			
教學注意事項	1.應注意學生身心障礙特質 2.與學務處合作晨間登階訓練			

表 11-2-1-8 臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	多元文本閱讀		
	英文名稱	Extensive Reading of Diverse Texts		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識			
學生圖像	勤學樂讀、溝通互動、分享合作			
適用科別	電子商務科	多媒體設計科	餐飲管理科	
	000011	000011	000011	
	第三學年	第三學年	第三學年	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培養學生閱讀不同類型文本的能力，拓展閱讀視野與文化理解。 2. 能理解並掌握文本重點，進行摘要與重點整理。 3. 能比較不同文本觀點，培養基本思辨與判斷能力。 4. 能將閱讀內容與生活經驗、科別學習或未來職涯連結。 5. 能以口語或書面方式，表達閱讀心得與個人看法。 6. 提升學生閱讀興趣，建立自主閱讀習慣。 			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
課程導入與閱讀觀念建立		閱讀的意義、閱讀與生活／職涯的關係	4	
新聞與報導文學閱讀		新聞結構、重點擷取、觀點辨識	4	
散文與短篇故事閱讀		情感理解、人物與主題分析	4	
科普與實用文本閱讀		科普文章、說明文、圖文資料判讀	4	
跨媒材文本閱讀		圖文、廣告、社群貼文、短片文字	4	
主題式閱讀(一)		生活議題(飲食、科技、校園、環保)	4	
主題式閱讀(二)		職涯與產業相關文本	4	
閱讀比較與觀點整理		不同文本比較、立場與觀點整理	4	
閱讀成果分享與反思		心得發表、閱讀回顧與自我省思	4	
合計			36	
學習評量 (評量方式)	課堂參與與合作 20% 筆記與資料整理 15% 資料蒐集成果(問卷/訪談) 15% 研究報告(簡化版) 30% 專題發表 20%			
教學資源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新聞與報導平台：報導者、BBC 中文、天下雜誌 2. 科普與生活閱讀：科學月刊、泛科學、Readmoo 精選文章 3. 圖文與數位文本：網路文章、社群貼文範例、廣告文案 4. 教學輔助單：閱讀重點整理表、心得寫作句型模板、文本比較表、主題閱讀學習單 			
教學注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 選文以短篇、生活化、貼近技職學生經驗為原則。 2. 強調「讀得懂、說得出、寫得下」，避免過度學術化。 3. 提供重點提示、句型範例與示範文本，降低閱讀焦慮。 4. 鼓勵學生分享個人觀點，重視多元答案而非標準答案。 5. 結合學生科別特色(餐飲、設計、商業)選擇閱讀主題。 6. 可搭配影音或圖像輔助理解，提升學習動機。 			

(二) 專業科目

表 11-2-2-1 臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	西餐概論		
	英文名稱	Western Cuisine Theory		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	必修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	健康活力、自律負責、勤學樂讀、行動創新			
適用科別	餐飲管理科			
	001100			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 理解西餐文化與內涵。 2. 理解西餐烹調原理原則。			
議題融入	餐飲管理科 (安全教育)			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 西餐飲食文化與發展	1. 西餐的起源與歷史演進 2. 西餐的特色與發展	2		
(二) 西餐廚房	1. 西餐廚房編制 2. 西餐廚房的工作職掌	2		
(三) 西餐從業人員的職業素養	1. 廚房安全與衛生 2. 廚房消防、急救常識 3. 西餐從業人員的職業態度	2		
(四) 西餐烹調設備與器具	1. 認識各種西餐烹調設備 2. 認識各種西餐烹調器具 3. 度量衡、溫度及重量單位的計算	2		
(五) 西餐的香草植物	1. 常見的西餐香草植物 2. 香草植物的製作與使用	2		
(六) 西餐烹調法	1. 認識各種西餐烹調法 2. 烹調原理	2		
(七) 西式早餐	1. 各種西式早餐介紹	2		
(八) 蛋類早餐	1. 雞蛋的特性與烹調方式 2. 各式蛋類早餐製作方法	2		
(九) 沙拉	1. 常見的沙拉種類與食材 2. 認識沙拉醬汁	2		
(十) 三明治	1. 常見的三明治種類與食材 2. 三明治製作原理	2		
(十一) 西餐高湯	1. 認識西餐高湯的種類與食材 2. 各式高湯的製作原理與用途	2		
(十二) 西餐湯品	1. 認識各種西餐湯品的內容與特色 2. 各式湯品製作原理與用途	2		
(十三) 西餐醬汁	1. 認識各種西餐基本的醬汁與食材 2. 各式醬汁製作原理與用途	2		
(十四) 西餐菜單	1. 西餐菜單的結構 2. 西餐菜單設計原理	2		
(十五) 西餐開胃菜	1. 認識各種西餐開胃菜 2. 西餐開胃菜製作原理	2		
(十六) 西餐主菜	1. 認識各種西餐主菜 2. 西餐主菜製作原理	2		
(十七) 西式甜點	1. 認識常見的西餐甜點	2		
(十八) 西餐飲料	1. 認識西餐非酒精飲料 2. 西餐酒精飲料與食材的搭配	2		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、實作評量			
教學資源	全華西餐烹調實習			
教學注意事項	1. 西餐概論主要講述西餐文化與製作原理原則；讓學生了解西餐的內容與文化內涵。 2. 配合西餐烹調實習，教導基礎理論以支持實務製作。 3. 培養良好的餐飲從業人員職業態度。			

表 11-2-2-2 臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	中餐概論			
	英文名稱	Introduction to Chinese Cuisine			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	必修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	自律負責、勤學樂讀				
適用科別	餐飲管理科				
	300000				
	第一學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 培養學生具備中餐烹調的專業知能與技術 2. 建構厚實的中餐基礎能力				
議題融入	餐飲管理科 (安全教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)中餐飲食文化與發展		1. 中餐的起源、演進與發展 2. 臺菜文化		3	
(二)中餐廚房		1. 中餐廚房組織編制 2. 中餐廚房的工作職掌		3	
(三)中餐菜系		1. 中餐菜系的特色		3	
(四)廚房設備與器具		1. 中餐廚房設備與器具的認識 2. 中餐廚房設備與器具的維護		3	
(五)消毒殺菌		1. 廚房設備、器具、用具的消毒、殺菌法		3	
(六)衛生與安全		1. 廚房衛生與安全法規 2. 廚房突發事件處理		3	
(七)中餐食材性質之認識		1. 食物特性的認識與分類 2. 食材在各式菜餚運用		3	
(八)食材的選購		1. 食材選購的原則 2. 成本控制		3	
(九)食物儲存		1. 冷藏、冷凍 2. 蔬果儲存 3. 乾貨儲存		3	
(十)衛生流程		1. 安全衛生的洗滌切割流程		3	
(十一)調味料		1. 常用的調味料 2. 調味料使用時機		3	
(十二)辛香料		1. 常用的中餐辛香料 2. 辛香料使用的時機		3	
(十三)切割法		1. 各式刀具的使用與規範 2. 各種刀法的認識		3	
(十四)水花刀功		1. 認識各種水花刀功 2. 蔬果切割		3	
(十五)食物製備		1. 食物製備原理 2. 各種烹調法介紹		3	
(十六)排盤與裝飾		1. 中餐常見的排盤與裝飾 2. 排盤裝飾和菜餚的搭配		3	
(十七)營養知識		1. 生命期營養 2. 熱量計算		3	
(十八)中餐菜單設計		1. 菜單內容 2. 菜單設計要點		3	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	1. 採多元評量方式，如情境實作、口頭問答、紙筆測驗等方式評量。 2. 注意學生上課之操作與學習態度，施以觀察評量。 3. 教師依學生個別差異，進行個別評量。				
教學資源	中餐概論、中餐烹調實習(上)(下)、中餐丙級技能檢定				
教學注意事項	1. 本課程為中餐基礎課程，教導學生認識廚房設備、器具、用具、食材、辛香料、衛生與安全法規等知能。 2. 配合『中餐烹調實務』加強認知上的烹調相關知識。				

(三) 實習科目

表 11-2-3-1 臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦中文輸入		
	英文名稱	Computer Chinese input		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	勤學樂讀			
適用科別	電子商務科			
	220000			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 學會操作鍵盤作簡單中文輸入 (二) 懂得利用中文輸入方式操作網絡搜尋、撰寫專題報告。 (三) 培養出自學能力，懂得如何使用互聯網搜尋來獲取資料，以提升學習興趣。			
議題融入	電子商務科 (資訊教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
輸入設備的基本操作		1. 瞭解鍵盤基本鍵的輸入方式 2. 瞭解鍵盤特殊鍵的輸入方式 3. 會切換半形/全形符號	4	
視窗輸入法的操作		1. 會使用鍵盤和滑鼠正確切換各種中英文輸入法 選取倉頡 2. 會使用中文標點符號鍵盤	4	
注音輸入法基本介紹		1. 微軟新注音輸入法簡介 2. 啟動微軟新注音輸入法 3. 拼音及輸入方式	4	
倉頡輸入法簡介及字母介紹		1. 哲理類字母介紹 2. 筆劃類字母介紹 3. 人身類字母介紹 4. 字型類字母介紹	4	
倉頡輸入法哲理類輔助字形介紹		1. 「日」字母輔助字型介紹 2. 「月」字母輔助字型介紹 3. 「金」字母輔助字型介紹 4. 「木」字母輔助字型介紹 5. 「水」字母輔助字型介紹 6. 「火」字母輔助字型介紹 7. 「土」字母輔助字型介紹	4	
倉頡輸入法筆劃類輔助字形介紹		1. 「竹」字母輔助字型介紹 2. 「戈」字母輔助字型介紹 3. 「十」字母輔助字型介紹 4. 「大」字母輔助字型介紹 5. 「中」字母輔助字型介紹 6. 「一」字母輔助字型介紹 7. 「弓」字母輔助字型介紹	4	
倉頡輸入法人身類輔助字形介紹		1. 「人」字母輔助字型介紹 2. 「心」字母輔助字型介紹 3. 「手」字母輔助字型介紹 4. 「口」字母輔助字型介紹	4	
倉頡輸入法字型類字根介紹		1. 「尸」字母輔助字型介紹 2. 「廿」字母輔助字型介紹 3. 「山」字母輔助字型介紹 4. 「女」字母輔助字型介紹 5. 「田」字母輔助字型介紹 6. 「卜」字母輔助字型介紹	8	
倉頡輸入法拆碼通則		1. 取碼順序介紹 2. 連體字拆碼方式介紹 3. 分體字拆碼方式介紹 4. 分體字次字首及次字身介紹	8	
倉頡輸入法取碼原則		1. 由下而上原則 2. 由左而右原則 3. 由外而內原則 4. 「字首」2碼、「字身」3碼、連體字4碼原則 5. 精簡及先繁後簡原則 6. 字形特徵完整原則 7. 包含省略原則	8	
倉頡輸入法例外字取碼		1. 複合字取碼介紹 2. 特殊字取碼介紹 3. 難字取碼介紹 4. 不易辨別字取碼介紹	8	

倉頡輸入法混淆字形取碼	1. 連體字形 2. 左中右組合字形 3. 上中下組合字形 4. 左右組合字形 5. 上下組合字形 6. 其他組合字	4	
倉頡輸入法其他類型取碼	1. 中文字部首取碼 2. 中文偏旁取碼	8	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	採用多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、筆試、機上測驗等，並著重即測即評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。		
教學資源	1. 依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校教師自編教材 2. 使用電腦教室及網路數位多媒體視聽教材，供學生實作練習及上網查詢相關資料。		
教學注意事項	1. 自編。 2. 實際教學進度及教學內容視學生學習情形進行彈性調整。 3. 鼓勵學生家長自家添購電腦設備及軟體，在家自主練習，以強化學生學習效果。		

表 11-2-3-2 臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦中文輸入			
	英文名稱	Computer Chinese input			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	自律負責、勤學樂讀				
適用科別	多媒體設計科	餐飲管理科			
	220000	220000			
	第一學年	第一學年			
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一) 學會操作鍵盤作簡單中文輸入 (二) 懂得利用中文輸入方式操作網絡搜尋、撰寫專題報告。(三) 培養出自學能力，懂得如何使用互聯網搜尋來獲取資料，以提升學習興趣。				
議題融入	多媒體設計科 (資訊教育) 餐飲管理科 (科技教育 資訊教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
輸入設備的基本操作		1. 瞭解鍵盤基本鍵的輸入方式 2. 瞭解鍵盤特殊鍵的輸入方式 3. 會切換半形/全形符號		3	
視窗輸入法的操作		1. 會使用鍵盤和滑鼠正確切換各種中英文輸入法 選取倉頡 2. 會使用中文標點符號鍵盤		3	
注音輸入法基本介紹		1. 微軟新注音輸入法簡介 2. 啟動微軟新注音輸入法 3. 拼音及輸入方式		4	
倉頡輸入法簡介及字母介紹		1. 哲理類字母介紹 2. 筆劃類字母介紹 3. 人身類字母介紹 4. 字型類字母介紹		6	
倉頡輸入法哲理類輔助字形介紹		1. 「日」字母輔助字型介紹 2. 「月」字母輔助字型介紹 3. 「金」字母輔助字型介紹 4. 「木」字母輔助字型介紹 5. 「水」字母輔助字型介紹 6. 「火」字母輔助字型介紹 7. 「土」字母輔助字型介紹		6	
倉頡輸入法筆劃類輔助字形介紹		1. 「竹」字母輔助字型介紹 2. 「戈」字母輔助字型介紹 3. 「十」字母輔助字型介紹 4. 「大」字母輔助字型介紹 5. 「中」字母輔助字型介紹 6. 「一」字母輔助字型介紹 7. 「弓」字母輔助字型介紹		6	
倉頡輸入法人身類輔助字形介紹		1. 「人」字母輔助字型介紹 2. 「心」字母輔助字型介紹 3. 「手」字母輔助字型介紹 4. 「口」字母輔助字型介紹		8	
倉頡輸入法字型類字根介紹		1. 「尸」字母輔助字型介紹 2. 「廿」字母輔助字型介紹 3. 「山」字母輔助字型介紹 4. 「女」字母輔助字型介紹 5. 「田」字母輔助字型介紹 6. 「卜」字母輔助字型介紹		8	
倉頡輸入法拆碼通則		1. 取碼順序介紹 2. 連體字拆碼方式介紹 3. 分體字拆碼方式介紹 4. 分體字次字首及次字身介紹		6	
倉頡輸入法取碼原則		1. 由下而上原則 2. 由左而右原則 3. 由外而內原則 4. 「字首」2碼、「字身」3碼、連體字4碼原則 5. 精簡及先繁後簡原則 6. 字形特徵完整原則 7. 包含省略原則		6	
倉頡輸入法例外字取碼		1. 複合字取碼介紹 2. 特殊字取碼介紹 3. 難字取碼介紹 4. 不易辨別字取碼介紹		6	
倉頡輸入法混淆字形取碼		1. 連體字形 2. 左中右組合字形		6	

	3. 上中下組合字形 4. 左右組合字形 5. 上下組合字形 6. 其他組合字		
倉頡輸入法其他類型取碼	1. 中文字部首取碼 2. 中文偏旁取碼	4	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、筆試、機上測驗等，並著重即測即評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。		
教學資源	1. 依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校教師自編教材 2. 使用電腦教室及網路數位多媒體視聽教材，供學生實作練習及上網查詢相關資料。		
教學注意事項	1. 自編。 2. 實際教學進度及教學內容視學生學習情形進行彈性調整。 3. 鼓勵學生家長自家添購電腦設備及軟體，在家自主練習，以強化學生學習效果。		

表 11-2-3-3 臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	團體膳食製備		
	英文名稱	Group meal preparation		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	健康活力			
適用科別	餐飲管理科			
	000044			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解團體膳食必備之相關專業知識、技能與理念。 2. 瞭解團體膳食之起源與特色。 3. 瞭解如何做好團體膳食管理。 4. 養成良好職業道德及工作習慣。 5. 促進團體供膳之品質。			
議題融入	餐飲管理科 (安全教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)團體膳食概述		團體膳食管理之定義與目的	4	
(二)團體膳食經營管理與組織		團體膳食的定義不同性質大量膳食的經營趨勢 膳食的營運管理 團體膳食營運的外包 經營組織	8	
(三)團體膳食計畫		膳食計畫、膳食管理	4	
(四)團體膳食菜單設計原理		菜單的功能 菜單設計的必要條件 菜單設計	4	
(五)循環菜單設計		循環性菜單運用	4	
(六)大量膳食製備的成本		標準食譜 菜食材管理的目的與成本	4	
(七)大量膳食製備的食材管理		食材的種類與分類	4	
(八)大量膳食製備的食材管理與採購		食材規劃與管理 採購計劃 訂貨 進貨與驗收	4	
(九)食品衛生安全與管理		食品的安全與中毒原因 食品的衛生管理 意外事件的防範 餐飲業危害分析重要管制點制度	4	
(十)食材存放		食材儲存與管理	4	
(十一)食材成本控管		食材的成本計算與有效控制	4	
(十二)大量膳食製備實務		大量食物製備菜單設計 大量食物製備菜單流程	8	
(十三)套餐設計		套餐設計與實作	8	
(十四)便當設計		便當設計與實作	8	
(十五)簡餐設計		簡餐設計與實作	8	
(十六)大量膳食製備		五十人份餐點設計與實作	8	
(十七)外燴管理		外燴菜單設計 現場烹調實作	8	
(十八)特殊飲食菜單設計-青少年		適合青少年的菜單設計與實作	8	
(十九)特殊飲食菜單設計與實作-老年人		適合老年人的菜單設計與實作	8	
(二十)食物營養		了解各種不同食物的營養成分	8	
(二十一)團體膳食服務		瞭解團體膳食所需備的服務技能	8	
(二十二)團體膳食服務相關法規		認識餐飲相關法規	8	
(二十三)團體膳食服務食品衛生與安全		瞭解團體膳食相關的衛生與安全內涵	8	
合計			144	
學習評量 (評量方式)	教學評量：教學評量方式採多樣化，包括實作、單元教學活動表現及作業等。			

教學資源	教學資源：自編教材、坊間教材
教學注意事項	(一) 教材編選：坊間教科書符合課程需求之相關書籍。 (二) 教學方法： 1、應依教材內容酌採講述、示範、實作等方式，以增進教學效果。 2、應隨時蒐集最新資料，充實教學內容，與時俱進。 3、應著重實際操作與演練，並注意學生安全。 (三) 教學相關配合事項：依學生一般上課、實作示範、分組操作。

表 11-2-3-4 臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子商務實務			
	英文名稱	E-commerce practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	健康活力、勤學樂讀、行動創新、溝通互動、分享合作				
適用科別	電子商務科				
	000033				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：商業概論				
教學目標 (教學重點)	1. 對電子商務提出全面性、概括性的瞭解。 2. 以台灣本土的發展現況介紹。 3. 應電子商務時代來臨，將資訊科技融入日常生活中。				
議題融入	電子商務科 (科技教育 資訊教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)電子商務的基本概念		1. 基本概念。 2. 網路概念。 3. 電子商務標準之演進。		9	
(二)電子化政府		1. 電子化政府概述。 2. 電子化政府的系統平台。 3. 電子化政府推動重點。		9	
(三)電子商務之資訊流		1. 電子資料交換。 2. EDI 的各種標準與應用。 3. 加值網路。		9	
(四)電子商務之金流		1. 信用卡付款系統。 2. 電子現金系統。		9	
(五)電子商務之物流		1. 物流的意義。 2. 揀貨系統。 3. 物流自動化應用實例。		9	
(六)網路行銷		1. 網路行銷經營策略。 2. 網路行銷計劃。 3. 網路行銷組合簡介。		9	
(七)網路行銷組合		1. 產品。 2. 定價。 3. 通路。 4. 推廣。		9	
(八)電子商務三大應用		1. B2B。 2. B2C。 3. C2C。		9	
(九)電子商務實行步驟		1. 域名註冊。 2. 虛擬空間租賃。 3. 網頁創意設計。 4. 應用系統開發。 5. 網路營銷推廣。		9	
(十)電子商務實例討論		1. 人力銀行。 2. 網路銀行。 3. 網路證券投資。 4. 網路書店。 5. 政府網路服務網。		9	
(十一)電子商務安全機制及法制		1. SSL介紹。 2. SET介紹。 3. 電子商務消費者保護。		9	
(十二)電子商務發展趨勢		1. 行動商務。 2. 無線通訊。 3. 電視商務。		9	
合計				108	
學習評量 (評量方式)	教學評量： 1. 學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應以適合的方式考核學生對生活實例與經濟新聞自寄事之認識及思考能力，並作為平時成績之參考依據。 2. 教學須作客觀的評量，也可輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 3. 教學評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)三方面，以利學生健全發展。				
教學資源	教學資源： 1. 圖書及雜誌與多媒體視聽教材。 2. 教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源。				

教學注意事項	<p>(一)教材編選：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 自編。2. 實際教學進度及教學內容視學生學習情形進行彈性調整。 <p>(二)教學方法</p> <ol style="list-style-type: none">1. 上課講授為主，並靈活運用各種適當之教學方法。2. 利用電腦及網路由學生實際操作。
--------	---

表 11-2-3-5 臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基本攝影實習			
	英文名稱	Basic photography practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	健康活力				
適用科別	多媒體設計科				
	004000				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 這門課主要以「攝影」的基本概念與相機常識，希望透過各階段的講解與操作，培養學生具備攝影的實務作業能力，以將之應用於設計表現。 2. 學習的目標主要聚焦於商業廣告範圍的攝影習作，課程的內容包括：攝影概論、商業攝影概念、基本攝影配備與器材、鏡頭光學、光圈、快門與曝光、光源、主題與相機的關係、廣告攝影的採光要訣等。				
議題融入	多媒體設計科 (資訊教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)攝影概說		1. 攝影的發明與演進。		4	
(二)相機的認識		1. 相機基本結構 2. 常用相機。 3. 相機選用與保養。		4	
(三)曝光概述-光圈		1. 認識光圈與景深的關係。 2. 光圈先決的應用。		4	
(四)曝光概述-快門		1. 快門的認識與曝光控制。 2. 快門先決的應用。		4	
(五)鏡頭		1. 透鏡原理。 2. 鏡頭特性與種類。 3. 鏡頭保養與維護。 4. 鏡頭的清潔。 5. 濾鏡的使用。		4	
(六)攝影構圖概念		1. 構圖的基本原理。 2. 構圖與攝影的配合。		4	
(七)攝影構圖練習		1. 主題與空間的處理。 2. 攝影構圖練習。		4	
(八)攝影棚器材使用介紹		1. 了解各種器具名稱與功能。		4	
(九)紙類包裝去背練習		1. 反光與不反光		4	
(十)塑膠製品去背練習		1. 透明與不透明		4	
(十一)玻璃製品去背練習		1. 冰涼飲料		4	
(十二)棚內動態商品拍攝		1. 動態拍攝數碼與快門		4	
(十三)棚內拍攝實務		1. 商品型錄拍攝製作		4	
(十四)攝影棚人像練習		1. 光線與氣氛之掌握		4	
(十五)攝影棚人像光型操作		1. 各角度打光修正 2. 閃光燈跳燈技巧		4	
(十六)廣告海報製作		1. 商品攝影/相片修圖/圖文整合		4	
(十七)成品製作		1. 增加文宣製作/ 2. 添加其他照片練習圖文整合。		4	
(十八)成品發表		1. 上台說明發表創作理念		4	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	教學評量 1. 實作作品評量，口頭問答方式評量，隨時觀察記錄，勤學態度等。知識40%。(2)技能40%。(3)情意20%				
教學資源	教學資源 1. 廣告設計實例、資料、圖片、幻燈片、商業影片以利教學。				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 編選適合學生程度之教材，蒐集與單元主題相關之個案，作為教材。 (二)教學方法 1. 以啟發式教學，透過廣告設計實例、資料、圖片引導學生創意思考。各項模擬製作的訓練，以增進學習效果。 (三)教學相關配合事項 1. 各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。 2. 各項教學活動應配合教學示範與個別指導。 3. 應重視與鼓勵學生之創造力。				

表 11-2-3-6 臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	平面廣告設計			
	英文名稱	Graphic design			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	勤學樂讀、行動創新、溝通互動				
適用科別	多媒體設計科				
	000200				
	第二學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.能理解廣告平面設計的概念與功能 2.能製作及解析平面廣告設計的能力 3.能傳達作品製作概念				
議題融入	多媒體設計科(人權教育 生涯規劃 閱讀素養)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 平面廣告設計的基礎		1. 廣告及平面廣告基本概念 2. 廣告設計的功能 3. 平面廣告的分類		2	
(二) 平面廣告設計的發展		1. 中外平面廣告的發展 2. 平面廣告的構成要素及運作過程		2	
(三) 廣告賞析及評判		1. 優秀平面廣告的界定與評判		2	
(四) 創意發想技巧		1. 廣告創意的要素 2. 廣告創意技巧訓練		2	
(五) 廣告創意練習		1. 平面廣告的構成要素及運作過程		2	
(六) 廣告商業目標		1. 平面廣告目的及媒材使用之討論		2	
(七) 廣告企劃製作		1. 平面廣告企劃書撰寫練習		2	
(八) 設計軟體教學		1. 廣告製作軟體操作技巧教學		2	
(九) 廣告設計企劃		1. 依商品屬性完成企畫書撰寫		2	
(十) 廣告設計商品拍攝		1. 依商品特質完成商品拍攝		2	
(十一) 商品影像修整		1. 針對拍攝完畢之影像進行編修		2	
(十二) 版面設計		1. 依企劃書規劃進行版面編排		2	
(十三) 文案編排		1. 依企劃書規劃進行文案編排		2	
(十四) 作品完稿製作		1. 完成廣告作品製作		2	
(十五) 作品分享		1. 分享作品製作概念及廣告訴求		2	
(十六) 探討與反思		1. 對自己的作品進行探討		2	
(十七) 作品修整		1. 針對同學及老師的反饋進行調整		2	
(十八) 作品發表		1. 完成修整進行最後發表說明		2	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1.實作作品評量，口頭問答方式評量，隨時觀察記錄，勤學態度等。知識40%。(2)技能40%。(3)情意20%				
教學資源	1.廣告設計實例、資料、圖片、幻燈片、商業影片以利教學。				
教學注意事項	(一) 教材編選 編選適合學生程度之教材，蒐集與單元主題相關之個案，作為教材。 (二) 教學方法 1. 以啟發式教學，透過廣告設計實例、資料、圖片引導學生創意思考。 2. 各項模擬製作的訓練，以增進學習效果。 (三) 教學相關配合事項 1. 各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。 2. 各項教學活動應配合教學示範與個別指導。 3. 應重視與鼓勵學生之創造力。				

表 11-2-3-7 臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	行銷實務			
	英文名稱	Marketing Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	勤學樂讀、行動創新、溝通互動				
適用科別	電子商務科				
	000020				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一) 了解行銷的本質。 (二) 透過實例介紹了解行銷對工作影響。 (三) 以目前職場為例，介紹產品的管理和行銷的重要。				
議題融入	電子商務科 (科技教育 資訊教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
行銷觀念及其演進		1. 行銷的意義與本質 2. 行銷學的範圍 3. 行銷的重要性 4. 行銷觀念的演進與爭議 5. 行銷對社會的影響		4	
行銷環境及其變遷對行銷工作影響		1. 競爭環境分析 2. 內部環境變遷對行銷工作的影響 3. 外部環境變遷對行銷工作的影響		6	
顧客與市場分析		1. 顧客與市場分析的工具 2. 消費者市場的顧客分析 3. 組織市場的顧客分析		4	
行銷目標與行銷組合		1. 目標行銷的基本概念 2. 市場區隔 3. 選擇目標市場 4. 市場定位 5. 如何運用行銷組合來完成行銷目標 6. SWOT分析的基本概念		8	
產品管理		1. 產品概論 2. 產品的管理與產品策略 3. 產品生命週期模式 4. 新產品的開發		8	
價格管理		1. 影響價格策略的因素 2. 基本訂價方法 3. 價格競爭策略 4. 訂價與經濟分析 5. 價格政策 6. 促銷訂價與付款條件		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	採用多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。				
教學資源	1. 利用電腦教室，供學生實作練習及上網查詢相關資料。 2. 鼓勵學生平常多透過電視、報紙、網路、等媒體，吸收關於行銷的資訊。				
教學注意事項	(一) 教材編選： 1. 以行銷學、行銷概念相關的書籍為主，並加入電視、報紙、網路、等媒體中有關職場行銷資訊為補充教材。 2. 實際教學進度及教學內容視學生學習情形進行彈性調整。 (二) 教學方法： 以分組活動方式進行，讓同學在分組討論和遊戲中學習行銷的觀念。				

表 11-2-3-8 臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Thematic implementation		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	健康活力			
適用科別	餐飲管理科			
	000033			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：有，科目：中西餐烹調實務、烘焙實務、中式點心、飲料製作、觀光餐旅服務、觀光餐旅概論			
教學目標(教學重點)	依照學生專長及興趣挑選餐旅相關主題，共同討論擬定課程內容後，搜集相關資訊資源，運用餐旅行銷與服務的概念，撰寫餐旅行銷企劃，並執行企劃內容。			
議題融入	餐飲管理科(生涯規劃)			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
	(一)專題製作優良作品欣賞	1. 餐飲產業商品、經營模式欣賞 2. 優良專題製作作品欣賞	6	
	(二)設計專題製作、主題目標確立	1. 資料收集/主題討論	6	
	(三)專題製作內容規劃	1. 主題內容發想 2. 內容討論 3. 學習重點設計	6	
	(四)專題內容與執行方法	1. 專題主題與目前產業相關性的探討 2. 設計可執行的產品項目 3. 專題主題行銷發想	6	
	(五)乳沫類製作	1. 專題企劃書撰寫 2. 製作專題企劃書	6	
	(六)餐旅商品執行技能	1. 各類產品基本製作方法蒐集。 2. 確認產品製作流程	6	
	(七) 產品生產鏈	1. 以團對合作的方式，完成企劃書的各種餐旅商品的工作分配。 2. 以實際狀況修正生產鏈執行內容。	6	
	(八) 餐旅商品製作	1. 製作能符合商業標準的產品 2. 要求作品完整性及精緻度	6	
	(九) 成本控制	1. 產品成本控制。 2. 就實作結果，修正企劃內容。	6	
	(十)行銷	1. 餐旅商品製作。 2. 餐旅商品包裝。 3. 定價。 4. 通路選擇。 5. 廣告 6. 檢討	6	
	(十一)餐旅商品廣告設計	1. 使用軟體製作宣傳單 2. 菜單、遊程、廣告製作	6	
	(十二)餐旅商品擺設	1. 餐旅商場(展場)佈置 2. 設櫃與商品展示	6	
	(十三)餐旅商品服務動線規劃	1. 服務動線規劃 2. 餐飲商品服務練習	6	
	(十四)餐旅服務實作	1. 實際服務客人。	6	
	(十五)檢討與修正	1. 檢討服務實作的優缺點。 2. 列出可調整的內容和方式。	6	
	(十六)修正後的餐旅服務實作	1. 依照修正內容服務客人。	6	
	(十七)專題報告一	1. 完成專題企劃書最終版。	6	
	(十八) 專題報告二	1. 心得報告。	6	
	合 計		108	
	學習評量(評量方式)	學習評量 評量的方式多樣化：實作、報告。		
	教學資源	教學資源 1. 相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等。 2. 提供電腦，供學生蒐集相關資料與實務練習。 3. 餐旅實習場域與設備、物品、食材等。		
	教學注意事項	1. 結合餐飲科所學內容進行主題式教學，讓學生對於餐飲工作有系統性的概念，進而可以在工作中兼顧到各個層面需要注意的事項，養成良好的餐飲服務能力與態度，及樂於工作的精神。 2. 教學內容須與目前產業實際狀況結合，必要時得已安排和學生選定的專題主題做校外參觀，實地探討產業的經營方式與現況。		

表 11-2-3-9 臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Thematic implementation		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	健康活力			
適用科別	電子商務科			
	000033			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：計算機概論、商業概論			
教學目標 (教學重點)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培養專題製作之方法、程序、技術、與管理能力。 2. 商品文案企劃的能力。 3. 視覺、聽覺的覺察能力，改進元件設計的呈現效果。 4. 商品設計準則的指引，轉化為創作作品的製作開發能力。 5. 接受回饋並調整自我概念的學習能力。 			
議題融入	電子商務科 (生涯規劃 多元文化)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)專題主題擬定		<ol style="list-style-type: none"> 1. 決定主題 2. 選擇媒體 3. 決定閱聽者 	6	
(二)提出構想		<ol style="list-style-type: none"> 1. 專題構思 2. 評估可行性 	6	
(三)蒐集資料		蒐集線上及圖書資源	6	
(四)確定專案主題		專案主題確定	6	
(五)擬定專題製作計畫		成品發展計畫，如影片腳本、圖片、文案	6	
(六)製作開發設計		調整設計與開發的落差	6	
(七)成品測試		<ol style="list-style-type: none"> 1. 焦點團體 2. 收集回饋 3. 重新製作與修改 	6	
(八)成品再測試		重新製作與修改與調整	6	
(九)成品製作		成品製作	6	
(十)成品照片		進行成品拍攝	6	
(十一)文案設計		撰寫文案內容	6	
(十二)成品上架規劃		<ol style="list-style-type: none"> 1. 成品定價 2. 出貨方式 	6	
(十三)成品上架		<ol style="list-style-type: none"> 1. 製作GOOGLE表單 2. 選用上架電商平臺 	6	
(十四)成品標籤		製作成品說明標籤	6	
(十五)成品包裝		<ol style="list-style-type: none"> 1. 選用包裝方式 2. 成品包裝 	6	
(十六)物流運送方式		確定物流運送方式	6	
(十七)撰寫報告		製作實作歷程檔案	6	
(十八)成果展示		<ol style="list-style-type: none"> 1. 校內成果展示 2. 參與校外競賽 	6	
合計			108	
學習評量 (評量方式)	教學評量： <ol style="list-style-type: none"> 1. 專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。 2. 配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 			
教學資源	教學資源： <ol style="list-style-type: none"> 1. 圖書室應提供充份、即時的各類型工商機構資料。 2. 利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 			
教學注意事項	(一)教材編選： <ol style="list-style-type: none"> 1. 師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。 2. 專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。 3. 教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。 4. 專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。 5. 實際教學進度及教學內容視學生學習情形進行彈性調整。 (二)教學方法 <ol style="list-style-type: none"> 1. 以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。 2. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 3. 注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。 4. 隨時培養學生正確的工作價值觀念。 			

表 11-2-3-10 臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Thematic implementation			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	健康活力、自律負責、行動創新、溝通互動、分享合作				
適用科別	多媒體設計科				
	000033				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：數位設計基礎，廣告設計實務				
教學目標 (教學重點)	1. 協助學生完成畢業成果展。 2. 能瞭解專題設計計畫目標，決定發展專題內容，並具備執行、創造、設計能力。 3. 透過實作的訓練，要求作品完整性及精緻度。				
議題融入	多媒體設計科 (生涯規劃)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 專題製作優良作品欣賞		1. 作品欣賞/作品解析1.		6	
(二) 設計專題製作、主題目標確立		1. 資料收集/主題討論		6	
(三) 創作發想		1. 主題內容發想 2. 內容討論 3. 草圖與發想圖		9	
(四) 專題內容與執行方法		1. 執行方法討論 2. 內容確認 3. 執行技術方法確認		6	
(五) 執行內容製作		1. 初步電腦完稿		9	
(六) 執行技能與內容製作		1. 實作訓練		9	
(七) 製作作品檢討與修正		1. 要求作品完整性及精緻度		9	
(八) 平面設計完稿完成		1. 確認所有作品完稿程度		9	
(九) 相關商品與媒體運用		1. 廣告/海報/DM/T恤/馬克杯等周邊商品延伸		9	
(十) 周邊商品輸出		1. 商品完稿 2. 輸出注意事項 3. 詢價/找廠商 4. 確認商品/數量/尺寸/價位 5. 打樣/校對		6	
(十一) 展示規劃		1. 展場佈置規劃 2. 場地確認/ 3. 展品尺寸與內容確認		9	
(十二) 展場佈置		1. 安全注意事項 2. 佈置時間掌控 3. 場地動線 4. 展品布置確認與定位		9	
(十三) 成果發表		1. 作品發表訓練 2. 台風訓練 3. 作品簡介說明 4. 服裝儀容		6	
(十四) 作品欣賞		1. 作品賞析與檢討		6	
合計				108	
學習評量 (評量方式)	學習評量 1. 實作作品評量，口頭問答方式評量，隨時觀察記錄，勤學態度等。				
教學資源	教學資源 1. 設計實例、資料、圖片以利教學。				

教學注意事項	<p>(一)教材編選</p> <ol style="list-style-type: none">1. 編選適合學生程度之教材，蒐集與個展相關之作品，作為教材。 <p>(二)教學方法</p> <ol style="list-style-type: none">1. 透過設計實例作品欣賞，引導學生討論畢業展主題，實際製作之過程學習設計之執行能力語發表能力。 <p>(三)教學相關配合事項</p> <ol style="list-style-type: none">1. 注重學生的原創性，學生作品分析、討論，互相觀摩，教學相長。2. 要求完整性及精緻度。3. 加強訓練學生表達作品的設計理念及發表能力。4. 可依學生程度、選擇專題、資料蒐集與探討、草圖與計劃、實務製作、檢討與修正、作品完成之流程來進行教學活動。
--------	---

表 11-2-3-11 臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	中式點心製作		
	英文名稱	Chinese Dim Sum Making		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	健康活力、自律負責、勤學樂讀、行動創新			
適用科別	餐飲管理科			
	030000			
	第一學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	瞭解中式點心之類別與特色。 瞭解製作中式點心之材料與烹調法。 具備製備中式麵食與中式米食點心之能力。 瞭解材料與烹調法不同所造成的成品差異性。			
議題融入	餐飲管理科 (安全教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)中式點心之歷史演進		中式點心歷史演進與分佈	3	
(二)節令點心		節令與習俗的點心介紹	3	
(三)中式點心材料		麵粉的種類與特性 米的種類與特性	3	
(四)中式點心輔助材料		各式中式點心輔助材料介紹	3	
(五) 中式點心之設備與器具		中式點心設備與器具介紹 正確度量材料的方法及容積單位轉換	3	
(六)中式麵食-冷水麵		冷水麵	3	
(七)中式麵食-熱水麵		熱水麵	3	
(八)中式麵食-發麵類		發麵類	3	
(九)中式麵食-油酥麵類		油酥類	3	
(十)中式麵食-糕漿皮類		糕漿皮類	3	
(十一)中式米食-米粒類		飯粒型 粥品類	3	
(十二)漿團粉類		米漿、漿團、米粉	3	
(十三)常用烹調法		蒸、煮、炸、烤、煎、烙	3	
(十四)發酵原理		發酵原理 酵母的種類	3	
(十五)酥皮類點心		酥皮類點心製作流程	3	
(十六)米食類點心		米食類點心製作流程	3	
(十七)點心製作原理		點心製作原理與實務	3	
(十八)點心製作實習		點心製作實習	3	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	教學評量：教學評量方式採多樣化，包括實作、單元教學活動表現及作業等。			
教學資源	教學資源：自編教材、坊間教材			
教學注意事項	(一)教材編選：坊間教科書符合課程需求之相關書籍。 (二)教學方法： 1、應依教材內容酌採講述、示範、實作等方式，以增進教學效果。 2、應隨時蒐集最新資料，充實教學內容，與時俱進。 3、應著重實際操作與演練，並注意學生安全。 (三)教學相關配合事項：依學生一般上課、實作示範、分組操作。			

表 11-2-3-12 臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文書處理		
	英文名稱	Document processing		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	健康活力			
適用科別	電子商務科			
	440000			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 門市服務管理重點與基本觀念。 2. 現代門市管理與相關軟、硬體設備操作。 3. 門市服務相關經營技巧。 4. 熟練門市服務相關設備流程。 5. 正確的門市服務工作態度及實作能力。			
議題融入	電子商務科 (資訊教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)電腦概論項目丙級學科試題講解		1. 中央處理單元 2. 記憶單元 3. 輔助儲存設備 4. 周邊設備 5. 設備與介面插槽 6. 硬體設備 7. 數碼系統 8. 電腦網路	8	
(二)應用軟體使用項目丙級學科試題講解		1. 文書處理軟體 2. 試算表 3. 簡報軟體 4. 資料庫系統 5. 多媒體應用軟體	8	
(三)系統軟體使用項目丙級學科試題講解		1. Windows作業系統 2. 多工及網路作業系統 3. UNIX及LINUX系統	6	
(四)資訊安全項目丙級學科試題講解		1. 電腦病毒 2. 電腦犯罪類型 3. 電腦系統防護方法 4. 網路管理與安全 5. 電子商務交易安全問題	8	
(五)職業道德項目丙級學科試題講解		1. 環保 2. 著作權 3. 專利權 4. 勞工法規 5. 電腦軟體程式著作	6	
(六)術科解題環境介紹		1. 螢幕解析度 2. 資料夾檢視模式 3. 擷取畫面	4	
(七)檔案管理術科考題分析及講解		1. 建立主資料夾 2. 複製檔案 3. 建立子資料夾的檔案 4. 建立測試結果資料夾 5. 輸出結果	8	
(八)合併列印術考題分析及講解(一)		1. 標籤選項 2. 選取收件者 3. 編輯收件者清單 4. 設定篩選	8	
(九)合併列印術考題分析及講解(二)		1. 排序 2. 標籤格式設定 3. 更新標籤 4. 產生結果文件	8	
(十)文件製作的環境設定		1. 環境功能設定 2. 整頁模式 3. 尺規設定 4. 格線設定 5. 功能窗格 6. 檔案管理	8	
(十一)文件之版面設定		1. 建立文件 2. 邊界設定 3. 頁首、頁尾、頁碼設定 4. 日期設定	8	

(十二)文件之文字處理	1. 文字格式設定 2. 複製格式 3. 框線及網底 4. 半形及全形的取代 5. 直書/行書 6. 斷字 7. 首字放大	8	
(十三)文件之段落處理	1. 段落格式設定 2. 增加/減少縮排 3. 分行 4. 分欄5. 分節	8	
(十四)文件之項目符號設定	1. 定義新的項目符號 2. 變更清單階層 3. 定位點設定	8	
(十五)文件之圖文整合	1. 插入及編輯圖片 2. 格式設定 3. 文繞圖 4. 插入文字方塊	8	
(十六)文件之表格設計	1. 插入表格 2. 手繪表格 3. 文字轉換為表格 4. 快速表格 5. 選取、插入表格、欄、列、儲存格 6. 刪除、分割、合併儲存格 7. 調整表格欄寬、列高	8	
(十七)文件之文字及表格整合	1. 表格對齊方式 2. 文繞圖的表格位置 3. 框線及網底	8	
(十八)多頁文件製作	1. 多頁文件製作及各種樣式的改變 2. 分頁	4	
(十九)資料夾及檔案操作的列印	1. 檢視查詢結果 2. 複製結果畫面 3. 利用Word應用軟體呈現結果、存檔。 4. 列印結果	4	
(二十)Word 合併列印結果的列印(二十一)文書處理結果的列印。	1. 檢視合併列印查詢的結果 2. 列印結果 1. 檢視文書處理文件結果 2. 列印結果	8	
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	教學評量 1. 每次上課均可立即評量測驗其學習成果。 2. 期末校內檢定成績。 3. 學習態度。		
教學資源	教學資源 1. 廣播系統設備 2. 電腦設備 3. 單鎗投影機		
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材用書以能配合軟體能讓學生以實作成果，立即回饋評量，使學生增強信心。 2. 可銜接丙級檢定證照各題組之練習為原則。 3. 教材應力求生動活潑及淺顯易懂。 4. 實際教學進度及教學內容視學生學習情形進行彈性調整。 (二)教學方法 重視學生的個別差異，加以個別輔導。 (三)教學相關配合事項 鼓勵學生家長自家添購電腦設備及軟體，在家自主練習，以強化學生學習效果。		

表 11-2-3-13 臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網頁設計			
	英文名稱	Web Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	自律負責、勤學樂讀、行動創新				
適用科別	電子商務科				
	002200				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 學習製作網頁的基本能力。 2. 了解網頁設計丙級檢定試題解題技巧。 3. 透過實作練習，培養網頁設計的創作能力。				
議題融入	電子商務科 (多元文化 閱讀素養)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)認識工作流程及工作環境		1. 工作介面與基本操作 2. 面板的開啟與關閉 3. 設計資源		4	第一學期
(二)網站規劃與定義網站		1. 網站建置流程 2. 開始製作網站 3. 使用檔案面板進行檔案管理		4	
(三)頁面設定、文字、圖片		1. 頁面基本設定 2. 網頁文字的插入與編輯 3. 網頁影像的插入與編輯		4	
(四)超連結功能		1. 相對路徑與絕對路徑 2. 文字、圖片超連結設定 3. 錨點連結 4. 電子郵件連結		4	
(五)網站製作		校園社團介紹網		4	
(六)表單的解說與應用		1. 表單元件設計 2. 設定表單動作 3. 表單的注意事項		4	
(七)使用表格編排資料		1. 表格的插入與編輯 2. 使用表格外觀樣式 3. 表格應用技巧介紹		4	
(八)網站相簿及範本功能		1. 利用內建功能快速製作網站相簿 2. 利用範本功能統一管理網站		4	
(九)插入元件及影音多媒體		1. Flash元件在網頁中扮演的角色 2. 插入視訊檔案		4	
(十)網站製作-版面設計		運動廣場連結網-1		4	第二學期
(十一)網站製作-文字格式		運動廣場連結網-2		4	
(十二)網站製作-跑馬燈		校園社團介紹網-1		4	
(十三)網站製作-圖片		校園社團介紹網-2		4	
(十四)網站製作-表格		網路行銷購物網-1		4	
(十五)網站製作-超連結		網路行銷購物網-2		4	
(十六)網站製作-背景音樂		國家公園介紹網-1		4	
(十七)網站製作-滑鼠滑過態效果		國家公園介紹網-2		4	
(十八)網站製作- 表單、訊息方塊		書曼的旅遊相簿		4	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	教學評量： 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。				
教學資源	教學資源： 相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等。				
教學注意事項	(一)教材編選： 1. 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。 2. 實際教學進度及教學內容視學生學習情形進行彈性調整。 (二)教學方法： 採用解題技巧逐步講解，利用廣播系統示範教學，以達到對網頁設計的原理和方法能充分理解為原則。 (三)教學相關配合事項： 1. 利用電腦教室，供學生實作練習及上網查詢相關資料。 2. 鼓勵學生家長添購電腦設備及軟體，以強化學生學習效果。				

表 11-2-3-14 臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	圖文編排實務			
	英文名稱	Graphic layout practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	健康活力				
適用科別	多媒體設計科				
	440000				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 訓練學生具備電腦圖文整合的基本觀念及操作技能。 2. 陶冶學生具備良好的工作習慣及遵守職業道德。 3. 本科目的目標在訓練學生能正確地使用專業排版軟體，熟悉各種指令，整合圖文及書版編排的能力。 4. 內容包含：(1)文字編排(2)圖像編排(3)圖文整合(4)書冊編排(5)輸出列印。				
議題融入	多媒體設計科 (資訊教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)軟體環境簡介		1. 專業排版軟體介紹。 2. 功能列表。 3. 面板、工具介紹。 4. 偏好設定。		8	
(二)幾何圖形繪圖		1. 圓形/方形/三角		8	
(三)貝茲曲線		1. 線條練習/曲線 2. 節點結合/分離 3. 控制把的使用		8	
(四)色彩模式		1. CMYK/RGB/HSV/灰階		8	
(五)色彩管理		1. 編輯填色 2. 特別色		8	
(六)中英文輸入		1. 文字輸入方式種類 2. 文字編輯		8	
(七)文字段落		1. 字元屬性。 2. 段落屬性。		8	
(八)文字樣式		1. 文字樣式。 2. 縮排。 3. 定位點。		8	
(九)圖像處理		1. 影像調整。 2. 圖像編排。		8	
(十)圖文定位		1. 文字繞圖。 2. 定位與變形		8	
(十一)頁面設定		1. 編輯主頁		8	
(十二)頁面管理		1. 頁面配置。 2. 物件庫。		8	
(十三)書冊目錄		1. 使用書冊。 2. 製作列表。 3. 製作索引。		8	
(十四)DM 製作。		1. DM版形種類 2. 圖案編排 3. 圖文整合 4. 完稿 5. 輸出		8	
(十五)海報設計		1. 海報版形種類 2. 圖案編排 3. 圖文整合 4. 完稿 5. 輸出		8	
(十六)月曆製作		1. 月曆版形種類 2. 圖案編排 3. 圖文整合 4. 完稿 5. 輸出		8	
(十七)雜誌製作		1. 雜誌版形種類 2. 圖案編排 3. 圖文整合 4. 完稿 5. 輸出		8	
(十八)輸出		1. 列印。 2. 輸出PDF。		8	

		3. 輸出EPS。	
合 計			144
學習評量 (評量方式)	教學評量 1. 情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。 2. 診斷性評量：以成品考核成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。 3. 總結性評量：以相關知識及上機實作成績作為總結性評量考核標準。		
教學資源	教學資源 1. 電腦、專業排版軟體、輸出設備、單槍液晶投影機。 2. 教科書、各種書刊雜誌等相關資料。		
教學注意事項	(一)教材編選 1. 本科目為實習課程，宜多舉實際範例，提高學生學習興趣。 2. 詳細列舉各種指令的操作步驟，以利學習。 3. 加強圖像整合及書冊排版的美學能力。 (二)教學方法 1. 教師在教學活動中應特別注意示範和個別指導。 2. 由廣播教學方式或現成作品中明白示範圖例的意義。 3. 實際操作演練，增進學生圖文整合及書冊編輯技巧。 (三)教學相關配合事項 1. 教學活動應重視示範與個別輔導。 2. 學生作品宜檢討得失；另視需要經常採取個別指導方式。 3. 教學過程中應加強職業道德。		

表 11-2-3-15 臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美姿美儀		
	英文名稱	Understanding Yourself Through Your Astrological Chart		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	健康活力、自律負責、溝通互動、分享合作			
適用科別	電子商務科	多媒體設計科	餐飲管理科	
	00002(2)	00002(2)	00002(2)	
	第三學年	第三學年	第三學年	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 自我形象、自我特質的認知與培養。 2. 認識體態與培養良好儀態。 3. 認識與培養審美觀。 4. 學習合宜的服裝與配件搭配。 5. 能了解不同場域的禮儀，搭配相應的服裝、展現合宜的行為。 			
議題融入	電子商務科 (性別平等) 多媒體設計科 (家庭教育) 餐飲管理科 (家庭教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
課程介紹		<ol style="list-style-type: none"> 1. 什麼是美姿美儀? 2. 對本課程的期待 	2	
健康生活1		認識身體結構 身體姿勢對生活的影響	2	
健康生活2		如何維持健康體態? 自我健康管理、理想與現實的平衡	2	
建立自我形象1		自我形象的重要性	2	
建立自我形象2		探索自我特質 如何展現優點	2	
建立自我形象3		認識體型	2	
儀態的展現1		合宜的身體姿勢 身體姿勢對生活的影響	2	
儀態的展現2		儀態練習與討論	2	
形象塑造1		第一印象	2	
形象塑造2		色彩的祕密 穿衣哲學、配色技巧	2	
形象塑造3		依據場合選擇合宜服裝	2	
形象塑造4		肢體表現與演練	2	
形象塑造5		溝通表達與演練	2	
禮儀面面觀1		稱謂與應對禮儀 模擬情境演練	2	
禮儀面面觀2		生活與用餐禮儀 模擬情境演練	2	
禮儀面面觀3		職場禮儀 模擬情境演練	2	
禮儀面面觀4		出國禮儀、尊重國情與文化 模擬情境演練	2	
攝影技巧1		POSE、眼神、表情 分享與討論	1	
攝影技巧2		攝影NG狀況 分享與討論	1	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	教學評量(學習評量調整): 實作評量。			
教學資源	教材編輯與資源(根據學習內容調整結果): 參考書目: 《美姿美儀: 時尚優雅美麗聖經》(第3版)。			
教學注意事項	教學方法(學習歷程與環境調整): 運用講述、討論、模擬情境、實作練習等方式進行。			

表 11-2-3-16 臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦硬體裝修實務		
	英文名稱	Computer hardware decoration practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	健康活力			
適用科別	電子商務科			
	000022			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)建立學生正確的採購觀念，符合應用需求。 (二)分析時下的硬體規格、性能，使學生獲得硬體新知。 (三)循序講解安裝步驟，養成自行組裝之技能。 (四)指導學生進行軟硬體之測試，兼顧系統與硬體之穩定性與效能。 (五)指導學生安裝週邊設備。 (六)強化學生系統安全管理與維護能力。			
議題融入	電子商務科 (資訊教育)			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
	(一)電腦採購三原則	1. 時脈高不一定速度快。 2. 新型號不一定是新品。 3. 品牌好不一定性能好。	4	
	(二)認識電腦元件	1. 電腦基本元件。 2. 介紹各式介面卡。 3. 介紹儲存設備。 4. 介紹輸出、入設備。	4	
	(三)電腦組裝DIY	1. 安裝電腦主機元件。 2. 週邊設備的連接。	8	
	(四)BIOS設定與管理	1. BIOS剖析。 2. BIOS的基本設定。	8	
	(五) 硬碟分割與格式化	1. 硬碟分割概論。 2. 硬碟分割須知。 3. 分割硬碟的方法。	8	
	(六)Windows作業系統之安裝	1. 安裝Windows。 2. 安裝硬體驅動程式。 3. 調整螢幕色彩與解析度。 4. 新增/移除Windows元件。 5. 安裝輸入法。 6. 安裝印表機。 7. 建立Internet連線。	4	
	(七)測試系統穩定性與效能	1. 常用測試軟體之介紹。 2. 測試軟體之操作。	8	
	(八)進階硬碟管理	1. 用Windows分割格式化硬碟。 2. 用DM分割格式化硬碟。	4	
	(九)系統備份與還原	1. 初步認識Ghost。 2. 製作備份影像檔。 3. 還原影像檔。	8	
	(十)硬碟資料轉移	1. 不同電腦之間複製硬碟資料。 2. 利用網路複製硬碟資料。	8	
	(十一)主機升級之技巧	1. 升級CPU。 2. 升級記憶體。 3. 升級硬碟。 4. 升級顯示卡。	8	
	合計		72	
學習評量 (評量方式)	教學評量 學生成績的評量，除學校規定的筆試成績之外，教師在教學時須考核學生實作之技巧與熟練程度，作為重要的平時成績。			
教學資源	教學資源 各式電腦硬體元件、各式介面卡			
教學注意事項	(一)教材編選 1. 以符合將來學生升學或就業所需之知識為主，以學生之經驗為中心，選取生活化之教材以切入學生的日常生活當中，以激發學生的學習動機。 2. 實際教學進度及教學內容視學生學習情形進行彈性調整。 (二)教學方法 1. 本科目為觀念與實作並重之科目。 2. 以學生既有的知識或經驗為基礎，選取生活實例上之應用以刺激學生之學習動機；並本於因材施教之原則，重視個別輔導。			

表 11-2-3-17 臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市服務實務		
	英文名稱	Store service practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	自律負責、勤學樂讀			
適用科別	電子商務科			
	000022			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	1.門市服務管理重點與基本觀念。2.現代門市管理與相關軟、硬體設備操作。3.門市服務相關經營技巧。4.熟練門市服務相關設備流程。5.正確的門市服務工作態度及實作能力。			
議題融入	電子商務科(生涯規劃)			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
	零售概論	1.零售業的定義與分類 2.零售管理的功能與趨勢 3.現代的特質及未來困境	8	
	門市行政	1.門市服務的日常行政作業 2.門市人員服儀與出勤管理 3.門市管理報表 4.櫃檯作業相關帳表 5.門市績效考核	8	
	櫃檯作業	1.門市應對進退禮儀 2.收銀相關週邊設備操作 3.顧客付款方式 4.結帳作業 5.投庫作業 6.作業	8	
	商品處理	1.商品知識的建立 2.商品進退貨注意事項 3.商品陳列注意要項 4.商品上架與下無作業要項 5.商品退貨與報廢處理 6.資源回收品處理	8	
	門市設備操作	1.門市營業設備簡介 2.觸控式收銀 POS系統操作 3.其他門市設備操作 4.門市設備維修與保養	4	
	顧客服務	1.門市服裝儀容注意要點 2.門市人員禮貌與應對態度 3.門市服務術語 4.顧客抱怨處理	8	
	門市清潔	1.門市內外環境清潔 2.玻璃清潔 3.地板清潔 4.門市清潔安排與注意事項 5.門市清輪值表	8	
	環境衛生安全	1.動線規劃 2.防搶對策	8	
	衛生安全管理	1.環境衛生管理 2.消防安全作業管理	8	
	職業道德	1.職業道德規範 2.門市人員應有的工作態度	4	
	合計		72	
學習評量(評量方式)	成績評量,以考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力,作為成績。			
教學資源	1.教學設備須符合「門市服務教室」設備基準。2.建置櫃檯作業教室實施教學,以實作讓學生習得櫃檯作業技能。3.建置清潔作業教室實施教學,藉由正確使用清潔用具,讓學生習得作業技能。4.安排校外教學或實習,藉由門市專業人員親身示範,讓同學可真正了解門市實際經營現況。			
教學注意事項	(一)教材編選 1.參照門市服務實務教學綱要內容並符合教學目標,編製成全一冊。內容設計應顧及學生需要,順應科技發展並融入日常生活結合,以引發學生興趣且能學以致用,改進目前生活。2.實際教學進度及教學內容視學生學習情形進行彈性調整。(二)教學方法 1.本科目為觀念與實作並重之科目。2.以學生既有的知識或經驗為基礎,選取生活實例上之應用以刺激學生之學習動機;並本於因材施教之原則,重視個別輔導。			

表 11-2-3-18 臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位程式控制設計			
	英文名稱	Digital Programmable Control Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	自律負責、行動創新、分享合作				
適用科別	電子商務科	多媒體設計科	餐飲管理科		
	0000(3)3	0000(3)3	0000(3)3		
	第三學年	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 了解數位控制系統的基本概念及應用 2. 學會使用程式設計工具進行簡單的數位控制程式編寫 3. 能夠設計並實作基本的控制系統 4. 培養問題解決能力，能夠分析和修正程式錯誤。				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
課程介紹與Arduino基礎		介紹課程大綱、Arduino歷史與應用		3	
Arduino IDE安裝與使用		安裝Arduino IDE，介紹介面與基本操作		3	
基本電路與元件		介紹電阻、LED、開關等基本元件		3	
變數與資料型別		介紹變數、資料型別及其用途		3	
控制結構(條件語句)		介紹if語句及switch語句		3	
迴圈結構		介紹for迴圈與while迴圈		3	
感測器介紹		介紹常見感測器(光感測器、溫度感測器)		3	
按鈕控制器介紹		介紹按鈕控制器使用		3	
綜合應用1		綜合運用數位輸入與輸出練習		3	
執行器介紹		介紹常見執行器(如馬達)。		3	
串列通訊		學習串列通訊的基本概念與用法		3	
資料處理		學習如何處理和儲存數據。		3	
綜合應用2		綜合運用感測器與執行器		3	
專案設計		介紹專案設計的流程與方法		3	
專案進行		專案設計與發想		3	
專案執行		專案設計與實作		3	
專案測試與調整		測試專案功能，進行問題修正		3	
展示專案成果		學習如何有效地表達與分享		3	
合計				54	
學習評量 (評量方式)	1. 教材編輯與資源-自編教材 2. 教學方法-講述、操作示範 3. 教學評量-實習成品、課堂問答、平時表現。				
教學資源	1. 電腦、輸出設備、單槍液晶投影機。 2. 教科書、各種書刊雜誌等相關資料。 3. 開發版、各式元件				
教學注意事項	1. 學生作品宜檢討得失；另視需要經常採取個別指導方式。 2. 教學過程中應加強職業道德。				

表 11-2-3-19 臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	立體造形設計應用實務			
	英文名稱	Three-dimensional shape design application practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	自律負責、勤學樂讀、行動創新				
適用科別	多媒體設計科				
	000033				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解立體造形工藝之基本特質及運用範圍。2.掌握立體造形的空間觀念，並嘗試運用各種素材來表達。3.瞭解工具之使用，素材之特性及製作程序。4.正確安全的工作習慣及認真負責的工作態度。5.培養作品的賞析能力與實作的樂趣。				
議題融入	多媒體設計科(環境教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)立體石膏雕塑概說		1.立體雕塑作品欣賞 2.石膏原料的特性解說 3.草圖及立體造形三視圖圖稿繪製		6	
(二)立體石膏雕塑實作		1.雕刻刀介紹及使用解說 2.立體感與質感的掌控 3.細部修磨		6	
(三)浮雕概說		1.浮雕作品欣賞 2.原料的特性解說		6	
(四)浮雕初坯實作		1.素描草圖繪製 2.油土塑型		6	
(五)浮雕翻模		1.石膏模翻製 2.塑鋼成形方法		6	
(六)作品賞析		1.成品展示欣賞與評量		6	
(七)陶塑概說		1.陶藝作品賞析 2.製作過程解說		6	
(八)陶藝材料特性		1.工具與材料特性介紹 2.陶土，塑形工具， 3.工廠安全講習 4.練土機，拉坯機，電窯，噴釉機		6	
(九)手捏成形法 泥條成形法		1.手捏成形法:花器實作		6	
(十)陶板成形法		1.陶板成形法:食器實作		6	
(十一)綜合成形法		1.綜合成形法-自由創作實作		6	
(十二)拉坯機器操作		1.練土機，拉坯機操作說明 2.拉坯定中心		6	
(十三)拉坯機器操作		1.修坯定中心練習		6	
(十四)拉坯成形法: 正手練習		1.杯形		6	
(十五)拉坯成形法: 反手練習		1.碗形/瓶		6	
(十六)釉藥教學		1.試釉教學 / 溫度與釉藥 2.排窯/燒成/電窯操作		6	
(十七)上釉藥		1.上釉技巧 2.排窯/燒成/電窯操作		6	
(十八)作品燒成		1.排窯/燒成/電窯操作		6	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1.實作作品，上課態度，技能測驗評量。				
教學資源	1.參考用書、網路資源。				
教學注意事項	(一)教材編選 1.選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的陶瓷教材與相關資訊。(二)教學方法 1.教師示範及個別指導學生實際操作。(三)教學相關配合事項 1.解說各類工具器材之使用方式及安全注意事項。2.培養學生收拾、整理使用之器具、教室的良好習慣。3.各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。4.各項教學活動應配合教學示範與個別指導。				

表 11-2-3-20 臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位繪畫實習		
	英文名稱	Digital painting practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	自律負責、勤學樂讀、行動創新			
適用科別	多媒體設計科			
	000033			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	1. 訓練學生具備電腦繪圖軟體操作及手繪板操作技能與電腦完稿能力。2. 本科目的目標在訓練學生能正確地使用專業電腦繪圖軟體，熟悉各種指令，運用於設計與繪畫上。			
議題融入	多媒體設計科(科技教育 資訊教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)軟體環境簡介		1. 專業繪圖軟體介紹。 2. 功能列表。	6	
(二)工具介紹		3. 面板、工具介紹。 4. 手繪板與手繪筆使用	6	
(三)手繪圖稿		1. 置入手繪圖稿 2. 解析度調整 3. 繪製尺寸與輸出技巧	6	
(四)解析度		解析度原理 解析度應用	6	
(五)線條與筆刷		1. 線條練習/節點練習 2. 筆刷練習/樣式筆刷	6	
(六)色彩管理		1. 色彩模式運用 2. CMYK/RGB/HSV/灰階	6	
(七)高曝光質感繪製		1. 相片色調調整技巧 2. 筆畫筆刷加疊	6	
(八)圖層		圖層功能介紹與應用	6	
(九)人臉繪製		臉部造形設計	6	
(十)身形繪製		身形體態模擬	6	
(十一)陰影繪製		陰影繪製方法與實作	6	
(十二)動作表現繪製		高速慢速動作區別	6	
(十三)漫畫人物造形		1. 漫畫人物線條與造形	6	
(十四)上色技巧		三原色配對、陰影光線	6	
(十五)油畫質感繪製		1. 構圖與打底 2. 油畫上色技巧	6	
(十六)水彩質感繪製		1. 墨線勾勒技巧 2. 水彩上色技巧	6	
(十七)創意設計應用		應用所學技巧設計數位平面作品	6	
(十八)實作展		作品介紹	6	
合計			108	
學習評量(評量方式)	教學評量 1. 情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。2. 診斷性評量：以成品考核成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。3. 總結性評量：以相關知識及上機實作成績作為總結性評量考核標準。			
教學資源	教學資源 1. 電腦、專業繪圖軟體、輸出設備、單槍液晶投影機。2. 教科書、各種書刊雜誌等相關資料。			
教學注意事項	(一)教材編選 1. 本科目為實習課程，宜多舉實際範例，提高學生學習興趣。2. 詳細列舉各種指令的操作步驟，以利學習。3. 加強繪畫基礎與美學能力。(二)教學方法 1. 教師在教學活動中應特別注意示範和個別指導。2. 由廣播教學方式或現成作品中明白示範圖例的意義。3. 實際操作演練，增進學生繪畫基礎與美學能力與電腦繪圖能力。(三)教學相關配合事項 1. 教學活動應重視示範與個別輔導。2. 學生作品宜檢討得失；另視需要經常採取個別指導方式。3. 教學過程中應加強職業道德。			

表 11-2-3-21 臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	房務實習		
	英文名稱	Hotel room practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	自律負責、行動創新			
適用科別	餐飲管理科			
	000033			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)旅館服務良好的品質與效率是房務工作的基本原則，(二)房務人員應具備耐心和體力及完整的工作計畫流程。(三)客房整理的步驟與要領有效降低旅館經營成本。			
議題融入	餐飲管理科(家庭教育 生涯規劃)			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)旅館服務緒論		1. 旅館商品介紹。 2. 客房的分類。 3. 房務部從業人員的工作職責。	9	
(二)客房設備、器具及備品		1. 客房設備的介紹。 2. 客房器具的介紹。 3. 清潔器具之材質及特性。 4. 客房布巾、備品的介紹。	9	
(三)房務基本技能準備		1. 房務員執勤前的準備。 2. 房務員執勤	9	
(四)房務基本技能實作與檢視		1. 客房的檢視紀錄。 2. 客房的檢視與實作。	9	
(五)客房的清潔及維護		1. 客房之清潔作業程序。 2. 客房設備器具之清潔作業。 3. 客房備品之補充作業。	9	
(六)房務基本技能-做床		1. 單人床的搭設技能 2. 雙人床的搭設技能	9	
(七)單人床鋪設		床單、床巾、枕頭鋪設	9	
(八)雙人床鋪設		床巾、床單、枕頭鋪設	9	
(九)加床作業		單人作業 雙人作業	9	
(十)住客服務		1. 一般住客服務。 2. 貴賓住宿服務。 3. 布品類收發作業。	9	
(十一)公共區域的清潔及維護		1. 設備之清潔及保養。 2. 天花板、通風口等之清潔及保養。 3. 公共廁所之清潔。	9	
(十二)旅館顧客抱怨及緊急事件處理		1. 顧客抱怨及其他糾紛處理。 2. 旅館緊急事件之種類及處理。	9	
合計			108	
學習評量 (評量方式)	教學評量方式採多樣化，包括實作、單元教學活動表現及作業等。			
教學資源	自編教材、坊間教材			
教學注意事項	(一)教材編選：坊間教科書符合課程需求之相關書籍。(二)教學方法：1、應依教材內容酌採講述、示範、實作等方式，以增進教學效果。2、應隨時蒐集最新資料，充實教學內容，與時俱進。3、應著重實際操作與演練，並注意學生安全。(三)教學相關配合事項：依學生一般上課、實作示範、分組操作。			

表 11-2-3-22 臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業表單設計與應用			
	英文名稱	Business form design and application			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	自律負責、勤學樂讀、行動創新、溝通互動				
適用科別	電子商務科				
	000022				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一)學習以直覺、簡單的方式，表現複雜的數字析結果及概念，設計各類的商業表單 (二)培養創作與設計能讓人一目了然表單的能力。 (三)透過實作及題庫練習，進而能達到通過檢定測驗的目標。				
議題融入	電子商務科 (資訊教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
儲存資料輸入		1. 資料輸入的技巧 2. 儲存格內容的修改 3. 常數資料的輸入 4. 以相同值填滿相鄰儲存格 5. 以遞增方式填滿相鄰儲存格		8	
格式設定(一)		1. 列高/欄寬之調整 2. 資料對齊方式 3. 字型色彩或圖樣處理 4. 外框設定 5. 數字格式的應用		8	
格式設定(二)		1. 插入儲存格、註解、簽名欄 2. 自動填滿 3. 填滿數列 4. 自動套用格式 5. 快速複製格式 6. 註解資料		8	
工作表的編輯		1. 列、欄的插入及刪除 2. 編輯儲存格的資料 3. 選擇性的貼上 4. 選定某區間的儲存格 5. 字串的尋找、取代		8	
工作表的操作		1. 分割、重排視窗 2. 隱藏或取消隱藏列或欄 3. 拼字檢查 4. 凍結標題 5. 保護工作表 6. 追蹤修訂 7. 表格設計與樣式設定 8. 儲存格範圍與表格轉換		4	
工作表公式		1. 公式的建立 2. 公式的使用		8	
函數的運用		1. 以函數精靈建立公式 2. 參照位址的運算、切換 3. 公式的複製 4. 立體參照公式 5. 自動計算 6. 加總功能 7. 日期與時間函數 8. 公式陣列		8	
圖表建立		1. 統計圖表的建立 2. 使用圖表精靈 3. 增加、修改與刪除圖表的數列 4. 變更圖表的類型或格式 5. 圖表的格線 6. 圖例的設定		8	
圖表運用		1. 格式化圖表標題、座標軸、數列 2. 變更圖表資料範圍 3. 統計圖表組成元件之調整 4. 圖表的合併		8	
工作表單的列印		1. 設定列印格式 2. 設定工作表單列印範圍 3. 設定工作表單列印標題 4. 設定工作表單循環/循列列印 5. 列印整個活頁簿 6. 自訂分頁線		4	

	7. 多張工作表單的列印 8. 輸出至檔案		
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	教學評量： 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。		
教學資源	教學資源： 相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等。		
教學注意事項	(一)教材編選： 1.以職場商業表單及檢定題庫為主，融入自然科學、統計圖表、多媒體動畫等教材。 2.實際教學進度及教學內容視學生學習情形進行彈性調整。 (二)教學方法： 採用逐步講解，透過廣播系統示範教學，以達到對此應用軟體的功能能充分理解為原則。 (三)教學相關配合事項： 1.利用電腦教室，供學生實作練習及上網查詢相關資料。 2.鼓勵學生家長添購電腦設備及軟體，以強化學生學習效果。		

表 11-2-3-23 臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	腳本製作實習			
	英文名稱	Scripting practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	自律負責、勤學樂讀、行動創新				
適用科別	多媒體設計科				
	000033				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.本課程旨在讓學生從故事中欣賞、學習分析故事情節、角色人物塑造，進而練習改寫腳本，創作腳本，並瞭解腳本企劃的流程，製作實際的腳本企劃書。2.授課內容以理論與實務操作並重的方式進行。3.本課程並與角色設計要點相結合，輔以動畫與影片賞析，將以小組的團隊合作模式，進而製作動畫或短片方式完成故事腳本之專題製作為目標。				
議題融入	多媒體設計科(資訊教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)故事腳本構成概論		1.故事文本閱讀 2.了解故事構成元素 3.能敘述故事並進行拆解		6	
(二)角色設計與人物性格形塑		1.角色人物解析 2.人物背景及表徵的形塑		6	
(三)角色關係		角色之間相互對等關係建立		6	
(四)劇本閱讀		劇本文本閱讀		6	
(五)劇本撰寫		1.劇本編撰技巧 2.劇本改寫練習		6	
(六)劇本應用		1.故事轉化劇本練習 2.劇本撰寫與修改		6	
(七)腳本企劃概論		企劃書概論		6	
(八)腳本企劃撰寫		企劃書撰寫練習		6	
(九)腳本企劃應用		企劃書提案練習		6	
(十)認識攝影機		1.攝影機操作認識 2.攝影角度及運鏡方式認識		6	
(十一)攝影機應用		畫面效果與觀眾視角學習		6	
(十二)分鏡的概念		認識分鏡表		6	
(十三)分鏡應用		分鏡表繪製技巧		6	
(十四)分鏡練習		分鏡表製作與修正		6	
(十五)剪輯軟體		認識剪接軟體		6	
(十六)後製軟體應用		剪接、加字幕、轉場及音效技巧		6	
(十七)影片後製實務		1.影片剪接製作 2.影片格式認識及輸出技巧		6	
(十八)成果發表		腳本發表		6	
合計				108	
學習評量 (評量方式)	1.實作作品，上課態度，技能測驗評量。				
教學資源	1.參考用書、網路資源。				
教學注意事項	(一)教材編選 1.選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的影片劇本教材與相關資訊。(二)教學方法 1.教師示範及個別指導學生實際操作。(三)教學相關配合事項 1.解說各類工具器材之使用方式及安全注意事項。2.培養學生收拾、整理使用之器具、教室的良好習慣。3.各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。4.各項教學活動應配合教學示範與個別指導。				

表 11-2-3-24 臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	影音製作實習		
	英文名稱	Video Production Internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修	科目來源 群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	勤學樂讀、行動創新、溝通互動			
適用科別	電子商務科	餐飲管理科		
	000020	000020		
	第三學年第一學期	第三學年第一學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解影音媒體的範疇，並能製作影音媒體。 2. 了解影音媒體製作流程，能運用影音媒體溝通傳達。 3. 能操作影音媒體相關器材，具備數位科技應用能力。 4. 能規劃與整合影音媒體，展現團隊溝通協調能力完成媒體製作。			
議題融入	電子商務科 (法治教育 科技教育)			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)影音媒體基本概念	影音媒體的演進 影音媒體應用與識讀 影音媒體製作流程		2	
(二)拍攝規劃及相關表格	拍攝團隊工作分配 拍攝記錄表格		4	
(三)企劃書撰寫	企劃書撰寫練習		4	
(四)影音製作設備	攝影棚 影片拍攝器材使用 錄音室環境及設備		4	
(五)拍攝取景	取景鏡位		4	
(六)運鏡	拍攝運鏡技能		4	
(七)鏡頭角度概論	鏡頭角度 鏡頭運動		4	
(八)媒體素材取得作業	工作分配 靜態圖片串連 動態影片取得		4	
(九)音效	環境音及現場收音 錄音室配音與音效		4	
(十)配樂基本概念	配樂的風格 配樂的分類		2	
合計			36	
學習評量 (評量方式)	實作作品、口頭報告、上課參與			
教學資源	單眼相機、錄影機、攝影棚等			
教學注意事項	因本科目教學 重視實務課程，宜多舉例影音攝、錄作進行說明並要求學生模擬演練			

表 11-2-3-25 臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	社區與照顧服務		
	英文名稱	Community and Care Services		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	健康活力、自律負責、溝通互動、分享合作			
適用科別	電子商務科	多媒體設計科	餐飲管理科	
	00003(3)	00003(3)	00003(3)	
	第三學年	第三學年	第三學年	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解照顧服務產業內涵與趨勢。2. 習得志工服務/老人照顧知識與技能。			
議題融入	電子商務科 (性別平等 人權教育 品德教育 生命教育)			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
	(一)照顧服務概論	1. 認識照顧服務內涵 2. 認識社區照顧服務機構	6	
	(二)志工服務	1. 認識志工服務內涵(常見志工服務場所) 2. 參觀志工服務機構(學校所在社區)	6	
	(三)志工服務體驗	社區服務實作	6	
	(四)體驗分享	體驗後省思與分享	6	
	(五)老人照顧	1. 認識老人照顧服務內涵 2. 認識老人照顧服務機構	6	
	(六)機構參觀	參觀老人照顧服務機構(學校所在社區)	6	
	(七)老人照顧體驗	老人照顧服務體驗、帶活動	6	
	(八)體驗分享	體驗後省思與分享、檢討	6	
	(九)服務溝通技巧	1. 溝通技巧與職場工作倫理 2. 衝突處理	6	
	合計		54	
學習評量 (評量方式)	1. 教材編輯與資源：講師 2. 教學方法：講述、直接教學、討論、問答、示範演練 3. 教學評量：觀察、紙筆、實作、檔案			
教學資源	網站、社區老人照顧中心			
教學注意事項	(一)先電話聯絡，確認據點開放時間後再前往。(二)到據點後需配合防疫相關事項，如：配戴口罩、量體溫、洗手及保持社交距離等，長者需以健保卡、敬老卡或悠遊卡(擇一)刷卡簽到，留下個人資料及聯絡電話，如有發燒身體不適症狀則請長者在家休息，暫勿前往據點。			

表 11-2-3-26 臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網版與多媒材印製		
	英文名稱	Screen printing and multi-media printing practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	自律負責、勤學樂讀、行動創新			
適用科別	多媒體設計科			
	000033			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.了解網版印刷原理及特性。2.認識網版印刷所需之材料及工具。3.了解網版製版、印刷的製作過程。4.培養網版製版、套色印刷的技能。5.建立正確的工作態度和安全的工作習慣。			
議題融入	多媒體設計科(生涯規劃)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)網版印刷簡介		1.網版印刷原理。 2.網版印刷特性。 3.網版印刷適用範圍。	6	
(二)網版印刷材料簡介		1.網布の種類與特性。 2.版框の種類與特性。 3.感光材料的種類與特性。 4.油墨の種類與特性。	8	
(三)原稿製作		1.手描稿製作。 2.應用繪圖或影像處理軟體製稿。	8	
(四)原稿套色		1.套色印刷原稿製作。 2.半色調(網點)原稿製作。	8	
(五)張網練習		1.手工張網。 2.機械張網。	8	
(六)絹網製版		1.絹網去脂。 2.塗佈感光液。	8	
(七)曬版烘乾		1.烘乾機操作。 2.曬版機操作。	8	
(八)絹網修版		1.顯像。 2.修版。 3.封邊。	8	
(九)調墨		1.油墨的調配。 2.混色的調配。	8	
(十)單色印刷		1.手印台裝版。 2.定位方法。 3.調整離版空隙。 4.橡皮刮刀の種類及使用。 5.手工印製單色圖案	8	
(十一)套色印刷		1.手工印製簡易套色圖案-基礎 2.手工印製簡易套色圖案-進階	8	
(十二)特殊套色印刷		1.手工印製較複雜套色圖案-基礎 2.手工印製較複雜套色圖案-進階	8	
(十三)網點印刷		1.手工印製網點圖案-基礎 2.手工印製網點圖案-進階	8	
(十四)成品展示		1.成品展示與檢討	6	
合計			108	
學習評量 (評量方式)	1.實作作品評量,口頭問答方式評量,隨時觀察記錄,勤學態度、安全工作習慣等			
教學資源	1.藉由實物、教學影片、圖片、工廠參觀、實際操作等增進學習動機。			
教學注意事項	(一)教材編選 1.編選適合學生程度之教材,蒐集與單元主題相關之個案,作為教材。(二)教學方法 1.以啟發式教學,透過實物、教學影片、圖片引導學生創意思考。並藉由參觀業界工廠及實務操作的訓練,以增進認知及技能的學習效果。(三)教學相關配合事項 1.各單元之作業量及深度,可依學生程度作若干調整。2.各項教學活動應配合教學示範與個別指導。3.應重視鼓勵學生的創造力			

表 11-2-3-27 臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	蛋糕裝飾		
	英文名稱	cake decoration		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	自律負責、勤學樂讀、行動創新			
適用科別	餐飲管理科			
	000033			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.美感訓練。 2.各種蛋糕裝飾技法。 3.能運用不同食材素材與製作技術設計蛋糕裝飾。			
議題融入	餐飲管理科 (生涯規劃)			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
	(一)蛋糕裝飾基本概念	1. 空間與構圖 2. 凸顯重點特色 3. 動態、衝擊感 4. 精確度 5. 顏色與對比	3	
	(二)基本蛋糕體	1. 海綿蛋糕體 2. 戚風蛋糕體 3. 蛋糕捲	3	
	(三)變化蛋糕體	1. 巧克力蛋糕體 2. 起司蛋糕	6	
	(四)麵糊類基體	1. 塔皮 2. 造型餅乾 3. 其他餅乾	6	
	(五)鮮奶油的基礎知識	1. 鮮奶油的種類 2. 鮮奶油在蛋糕上的應用 3. 鮮奶油的打發原理	3	
	(六)鮮奶油霜的製作	1. 鮮奶油打發程度與運用 2. 基礎鮮奶油擠花	3	
	(七)抹面的方法	1. 圓形蛋糕體 2. 鮮奶油抹面技巧	6	
	(八)夾心蛋糕	1. 蛋糕體切割 2. 蛋糕體造型組合 3. 果醬與鮮奶油抹面	3	
	(九)鮮奶油造型蛋糕	1. 鮮奶油造型蛋糕設計	3	
	(十)水果蛋糕	1. 蛋糕裝飾水果果雕 2. 蛋糕裝飾水果的處理 3. 水果與鮮奶油裝飾搭配	3	
	(十一)蛋糕捲	蛋糕捲綜合裝飾	3	
	(十二)巧克力原理	1. 巧克力的知識 2. 巧克力調溫技巧 3. 簡易巧克力裝飾	3	
	(十三)巧克力甘納許	1. 巧克力甘納許製作 2. 巧克力淋醬	3	
	(十四)巧克力蛋糕	1. 巧克力片裝飾製作 2. 巧克力擠花	3	
	(十五)巧克力慕斯	1. 巧克力慕斯製作 2. 巧克力慕斯裝飾	3	
	(十六)起司蛋糕裝飾	1. 起司蛋糕製作與切割 2. 起司蛋糕裝飾	6	
	(十七)塔類裝飾	1. 6寸塔類裝飾設計 2. 小塔類裝飾設計	6	
	(十八)奶油糖霜	1. 奶油糖霜調色 2. 奶油糖霜製作	3	
	(十九)杯子蛋糕	1. 奶油糖霜杯子蛋糕 2. 糖珠的使用	6	
	(二十)糖霜餅乾	1. 糖霜餅乾製作 2. 節慶糖霜餅乾	6	
	(二一)蛋白霜	1. 蛋白霜製作 2. 蛋白霜調色	3	

(二二)蛋白糖製作	1. 造型蛋白糖	3	
(二三)慕斯蛋糕	1. 慕斯製作 2. 鏡面果膠	6	
(二四)檸檬糖霜	1. 檸檬糖霜製作 2. 老爺爺蛋糕	3	
(二五)翻糖蛋糕	1. 翻糖製作原理 2. 簡易翻糖造型 3. 翻糖蛋糕面	6	
(二六)裱花	1. 裱花基礎原理 2. 基本裱花製作	6	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	口頭問答、實作評量		
教學資源	蛋糕裝飾、烘焙、餅乾相關書籍		
教學注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 可聘請業界專業師傅協同教學。 2. 本課程為專業能力的加深加廣，學生需具備基本的烘焙技術、食材特性的認知。 3. 以產品商品化為目標，需要產品品質、美觀與包裝設計。 4. 所有操作須符合餐飲衛生安全原則。 		

表 11-2-3-28 臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	軟體應用實務		
	英文名稱	Software Application Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	勤學樂讀、行動創新、溝通互動、分享合作			
適用科別	電子商務科	多媒體設計科	餐飲管理科	
	000200	000200	000200	
	第二學年第二學期	第二學年第二學期	第二學年第二學期	
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	(一)說明數位科技之系統平台及常用軟體的概念與應用。(二)養成正確使用數位科技的觀念、態度及工作習慣。(三)描述通訊網路的原理、網路服務的相關應用及電子商務的基本概念。(四)舉例防護個人資料的方法,並描述數位科技的重要社會議題。(五)養成分析、思辨、批判有關數位科技與人類社會的相關能力。			
議題融入	電子商務科(科技教育) 多媒體設計科(科技教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)word簡介		word操作介面、基本功能	4	
(二)word軟體實作		word實作	4	
(三)word文件設計		word版面設計	4	
(四)word專案		利用word設計專案	4	
(五)ppt簡介		ppt操作介面、基本功能	4	
(六)ppt軟體實作		ppt實作	4	
(七)ppt專案設計		ppt版面、動畫設計	4	
(八)ppt專案		ppt簡報技巧與設計	4	
(九)期末測驗		測驗	4	
合計			36	
學習評量(評量方式)	軟體上機實作60%、學習態度(含出席)20%、作業20%			
教學資源	1.教學設備需符合「電腦教室」設備基準。2.教學設備除個人電腦外,亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。3.相關教學參考圖片、音訊、視訊等宜重視性別平衡及尊重人權的理念,避免有違國情與善良風俗。4.為避免軟體取得價格昂貴,宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App等做為教學資源。5.學校應力求充實教學設備及教學媒體,教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。6.教學應充分利用圖書館資源、網路資源、與社會資源等。			
教學注意事項	(一)教材編選 1.教材內容宜選用資訊科技應用於日常生活中,且各單元主題宜採範例說明並由淺入深循序漸進的方式,讓學生學習後能活用數位科技。2.教材的編選應顧及學生需要並配合科技發展與語言國際化,使課程內容儘量與生活相結合,以引發學生學習興趣,增進學生理解能力,學生不但能應用所學知能於實際生活中,且能洞察實際生活之各種問題,思謀解決之道,以改進目前生活。3.教材的設計宜摘要說明相關理論,簡述即可,避免枯燥的計算;並能以實例與圖片來解說,增進學生的瞭解。4.本課程內容介紹各種軟體,為讓學生容易取得軟體,宜選用自由軟體或免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App等來舉例說明軟體的功能與應用即可,不宜過於強調軟體的操作。5.實際教學進度及教學內容視學生學習情形進行彈性調整。(二)教學方法 1.教師教學時,應以高業有關的事務做為教材,並以學生的既有經驗為基礎,激發其學習動機,培養系統思考與解決問題的能力。2.教學須重視課程的多元學習,加強學生正確的數位科技觀念,並適當運用小組討論、專題報告等方式,培養互助合作及批判思考等核心素養。3.各單元內容應以簡介為主,不應強調繁瑣複雜的計算或過於繁雜的操作過程。4.因應雲端應用愈趨普遍,各式作業系統或雲端平台之相關應用軟體也更加多元。教學不宜偏重或強調單一軟體之功能,宜使學生多認識與使用不同平台軟體,增加學習之多元性與適應性。5.教師教學前,應編定教學計畫;教學完畢後,應根據實際教學成效修訂教學計畫,以期改進教學方法。			

表 11-2-3-29 臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網站經營與管理實務		
	英文名稱	Website management and management practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	健康活力			
適用科別	電子商務科			
	000022			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解如何經營網購平台 (二)瞭解如何應用網路科技，建構新的網路營運模式。 (三)瞭解如何經營及行銷為網站帶來更多商業行為			
議題融入	電子商務科 (資訊教育)			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
	官網架設	1. 主題設計 2. 管理功能介紹	8	
	部落格	1. 部落格管理功能簡介 2. 網誌、留言板功能 3. 部落格相簿、影音部落格	8	
	電子DM	1. DM版面設計 2. 產品照片編修技巧 3. 圖片批次處理 4. 產品組合套圖	8	
	官網動線規劃	1. 官網動線的設計 2. 購物車及金流建立 3. 流量設定與觀察	8	
	產品與物流管理	1. 網拍商品上架 2. 網路購物方式 3. 商品進出貨管理(pos)	8	
	產品與金流管理	1. 便利商店取貨付款機制 2. 營收業績的提升方式	8	
	官網行銷	1. 活動促銷 2. 從拍賣/購物平台導引熟客 3. 網站曝光方式 4. FB粉絲團結合官網 5. 結合APP、QRCODE行銷	8	
	網路商城	1. 建立會員制度 2. 會員機制與管理	8	
	售後服務	1. 退换货機制 2. 糾紛問題 3. 從報表統計找出營運問題	8	
	合計		72	
學習評量 (評量方式)	教學評量： 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。			
教學資源	教學資源： 1. 廣播系統設備 2. 電腦及單槍投影機 3. 網際網路			
教學注意事項	(一)教材編選： 1. 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。 2. 教材應力求生動活潑及淺顯易懂。 3. 實際教學進度及教學內容視學生學習情形進行彈性調整。 (二)教學方法 1. 本科目為觀念與實作並重之科目。 2. 以學生既有的知識或經驗為基礎，選取生活實例上之應用以刺激學生之學習動機；並本於因材施教之原則，重視個別輔導。			

表 11-2-3-30 臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	角色造形設計實習		
	英文名稱	Character design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	自律負責、勤學樂讀、行動創新			
適用科別	多媒體設計科			
	000033			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	1.教學以在動畫故事中之角色設計為教學目標。包含角色的造型、性格、特徵等。2.角色設計的繪製基本方法及立體造型製作流程。			
議題融入	多媒體設計科(性別平等)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)角色設計概述		角色設計賞析	6	
(二)角色設計分析		動畫中的角色分析	6	
(三)角色設計方法		角色設計師的工作	6	
(四)角色設計流程		角色設計的流程	6	
(五)故事場景設定		故事內容設定 角色設定	6	
(六)場景規劃		場景規劃素材選取	6	
(七)道具配件		道具與配件設定	6	
(八)角色比例		角色頭身比例練習	6	
(九)角色個性設定		角色個性與造形	6	
(十)角色造形		色彩計畫	6	
(十一)電腦繪製		角色造形繪製	6	
(十二)場景繪製		多元場景繪製	6	
(十三)造型比賽		造形比例繪製 色彩計畫	6	
(十四)貼圖賞析		貼圖賞析 表情貼圖製作	6	
(十五)貼圖練習		草圖設計 貼圖軟體教學 貼圖檔案輸出	6	
(十六)貼圖應用		貼圖設計上傳	6	
(十七)公仔立體塑形		各角度角色草圖繪製 油土塑形	6	
(十八)公仔立體後製		立體結構製作	6	
合計			108	
學習評量(評量方式)	教學評量 1.情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。2.診斷性評量：以成品考核成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。3.總結性評量：以相關知識及上機實作成績作為總結性評量考核標準。			
教學資源	1.電腦、專業軟體、輸出設備、單槍液晶投影機。2.教科書、各種書刊雜誌等相關資料。			
教學注意事項	(一)教材編選 1.本科目為實習課程，宜多舉實際範例，提高學生學習興趣。2.詳細列舉各種角色造型，以利學習。3.加強圖像繪製能力實作能力，創作出符合故事內容的角色。(二)教學方法 1.教師在教學活動中應特別注意示範和個別指導。2.由廣播教學方式或現成作品中明白示範圖例的意義。3.實際操作演練，增進學生實作能力。(三)相關配合事項 1.教學活動應重視示範與個別輔導。2.學生作品宜檢討得失；另視需要經常採取個別指導方式。3.教學過程中應加強職業道德。			

表 11-2-3-31 臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活實用手冊			
	英文名稱	life manual			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	健康活力、自律負責、溝通互動				
適用科別	電子商務科	多媒體設計科	餐飲管理科		
	0000(2)2	0000(2)2	0000(2)2		
	第三學年	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 能夠檢視自己的成長歷程，覺察原生家庭對自身的影響，建立健康的人我關係。2. 可具備基本的生活知能，主動學習的能力、規劃自己想要的生活。3. 成為社會人可以有能力處理生活中各種的需要，並且知曉找到資源的方法，解決問題。				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)家庭的意義與家庭生命週期		1. 生命歷程 2. 家庭生命週期 3. 家庭塑造人格		2	
(二)家務管理		1. 空間規劃 2. 家務分工		2	
(三)居家環境 安全與衛生		1. 家庭安全 2. 社區安全 3. 防震、防災、防意外		2	
(四)財務管理		1. 家庭收支列表 2. 財務分配與規劃 3. 保險與投資理財		2	
(五)認識食材		1. 認識食材 2. 食材的選購 3. 食材儲存		2	
(六)早餐製備		早餐準備、營養規劃		2	
(七)午、晚餐製備		午晚餐準備、營養規劃		2	
(八)衣物材質與保養		1. 認識服裝的材質 2. 如何正確洗衣服		2	
(九)職場小白注意事項		1. 工作規範 2. 待人禮儀 3. 請假、離職流程 4. Line群組注意事項		2	
(十)職場互動溝通技巧		1. 職場常用的對話 2. 解決問題的溝通技巧		2	
(十一)社政文件		1. 身份證申請 2. 身障手冊申請 3. 戶口名簿申請 4. 護照申請		2	
(十二)聽障支持系統		1. 手語翻譯員、聽打員申請 2. 職務再設計		2	
(十三)法律社福		1. 勞基法 2. 身障法 3. 勞保、國民年金 4. 生活津貼與補助金申請 5. 急難救助		2	
(十四)醫療保健		1. 健保制度 2. 就醫指南 3. 健康生活		2	
(十五)租屋		1. 尋找適合的房子 2. 租屋注意事項 3. 租屋契約 4. 租屋糾紛處理		2	
(十六)自我保護與避險		1. 人身安全 2. 遠離詐騙 3. 勿亂投資		2	
(十七)與聽人相處		1. 溝通技巧 2. 當聽不懂的時候怎麼辦?		2	
(十八)人生圖像		畫出自己的人生藍圖		2	
合計				36	

學習評量 (評量方式)	口頭問答、實作評量、報告
教學資源	自編教材、網路資源
教學注意事項	與實際生活做連結

表 11-2-3-32 臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	影音剪輯實習		
	英文名稱	Video Editing Internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修	科目來源 群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	自律負責、勤學樂讀、行動創新			
適用科別	電子商務科	餐飲管理科		
	000002	000002		
	第三學年第二學期	第三學年第二學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解影音剪輯的系統差異，能選擇合適系統完成影音剪輯。 2. 具備整合數位科技的能力，完成影音剪輯、配音與混音。 3. 了解各類影音媒材表徵符號意涵，能創作具有美感之影音媒體。 4. 操作雲端儲存及跨平台系統分享，認識相關法令及掌握影音產業發展趨勢。			
議題融入	電子商務科 (科技教育 資訊教育) 餐飲管理科 (資訊教育)			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)影音剪輯基本概念	影音剪輯系統的演進 影音剪輯軟體的認識與應用 影音剪輯系統製作流程	2		
(二)非線性剪輯作業	影片的擷取與匯入 媒體素材的編輯 視覺與轉場特效	4		
(三)非線性剪輯應用	影片色彩校正 字幕的匯入 視訊的編輯與剪輯	4		
(四)配樂的應用	配樂的取得 配樂的剪輯與應用	4		
(五)後製特效應用	影像的去背與遮罩應用 分子運動特效	4		
(六)模擬光	運動追蹤 模擬光與攝影機	4		
(七)配音與混音工程	旁白或對白錄製 音效錄製 混音與配樂	4		
(八)影音整合與輸出應用	影音剪輯的敘事方法 影音整合	4		
(九)媒體資訊平台	媒體資訊平台的認識 影片輸出的格式與應用	4		
(十)成果報告	剪輯影片報告分享	2		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	口頭報告、實作作品、課堂參與			
教學資源	網路資源、剪輯軟體			
教學注意事項	因本科目教學重視實務課程，宜多舉例影音剪輯作介紹系統的演進與各煮剪輯軟體應用，並以影片案例講述剪輯流程。			

表 11-2-3-33 臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	雷射切割實務		
	英文名稱	Laser Cutting Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	自律負責、勤學樂讀、行動創新			
適用科別	電子商務科	多媒體設計科	餐飲管理科	
	0000(3)3	0000(3)3	0000(3)3	
	第三學年	第三學年	第三學年	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 學生能使用軟體製作雷射雕刻作品 2. 學生能理解雷射雕刻基本原理			
議題融入	電子商務科 (科技教育 安全教育) 多媒體設計科 (科技教育) 餐飲管理科 (科技教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)雷射基本原理介紹		雷射基本原理	3	
(二)雷射基本原理生活應用		生活應用層面介紹 案例介紹	3	
(三)雷射光學基礎		雷射光之物理現象	3	
(四)雷射光學基礎		雷射光之光學反應	3	
(五)雷射安全與雷射加工介紹		雷射安全操作說明 加工簡介	3	
(六)雷射機台操作與安全講習		雷射機台介紹 安全操作說明	3	
(七)雷射切割與鑽孔簡介		雷射切割實作 雷射鑽孔簡介	3	
(八)雷射加工參數計算		雷射加工參數	3	
(九)雷射雕刻簡介		雷射雕刻	3	
(十)二氧化碳雷射機台介紹		二氧化碳雷射機台簡介	3	
(十一)二氧化碳雷射軟體功能介紹		功能介紹	3	
(十二)二氧化碳雷射軟體功能實作		實作練習	3	
(十三)光纖雷射機台介紹		光纖雷射機	3	
(十四)光纖雷射軟體功能介紹與實作		功能介紹與應用	3	
(十五)雷射實作_設計		雷射作品設計	3	
(十六)雷射實作_分組討論		雷射作品修改與討論	3	
(十七)雷射實作_成形		雷射作品定稿與成形	3	
(十八)雷射實作報告		成果報告	3	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	實作作品、課堂參與			
教學資源	雷射雕刻機			
教學注意事項	注意學生操作的安全性			

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

表 11-2-4-1 臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	補強數學		
	英文名稱	Reinforcement Math		
師資來源	內聘			
科目屬性	補強性			
適用科別	電子商務科、多媒體設計科、餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課年級/學期	第三學年			
教學目標 (教學重點)	1. 介紹有趣的數學定理及問題。 2. 介紹同學有趣的數學遊戲，並且讓學生實際操作遊戲進行。 3. 培養學生從遊戲中去啟發思考的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)數獨		1. 數獨的規則 2. 練習數獨的操作 3. 一起玩數獨	4	
(二)四色牌		1. 介紹四色牌的遊戲規則 2. 練習四色牌的操作 3. 我會玩四色牌	4	
(三)擲柶		1. 介紹擲柶的遊戲規則 2. 練習擲柶的遊戲 3. 擲柶線上玩	4	
(四)象棋		1. 介紹象棋的遊戲規則 2. 練習象棋的遊戲 3. 看看誰是棋王	4	
(五)五子棋		1. 介紹五子棋的遊戲規則 2. 練習五子棋的遊戲 3. 看看誰是棋王	4	
(六)數學電影1		觀賞「決勝21點」電影	2	
(七)數學電影2		介紹21點的規則及玩法	2	
(八)旅遊數學1		1. 介紹機票比價網站及匯率換算 2. 模擬如何線上訂機票	4	
(九)旅遊數學2		1. 介紹訂房比價網站及折扣優惠選擇 2. 模擬如何線上訂房	4	
(十)旅遊數學3		1. 行程規劃 2. 學習安排最佳路徑 3. 規劃報告自己的夢想旅程	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 摘要與心得撰寫 2. 上課的參與回饋			
教學資源	1. 相關的各項遊戲器具 2. 網路搜尋			
教學注意事項	1. 教材編選時，可採古、今、中、外均衡的分配。 2. 遊戲進行時不重輸贏，應著重在數學的思考及推論。 3. 老師介紹遊戲，且教導相關規則後，由學生進行實際操作，嚴禁賭博行為。			

表 11-2-4-2臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱
 彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲食材認識(彈性)	
	英文名稱	Food and beverage	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	電子商務科、多媒體設計科、餐飲管理科		
節/週	每週1節，共18週		
開課年級/學期	第三學年第一學期		
教學目標(教學重點)	1. 瞭解各類食材與特性。 2. 認識食物的選購與貯存方法。 3. 認識營養素與均衡飲食。 4. 習得餐飲衛生與安全的重要性。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)食材的選購與貯存	1. 各類食物的選購技巧 2. 食物貯存的重要方法	2	
(二)營養與健康	1. 各類營養素認識 2. 各類食物營養價值的應用	4	
(三)熱量平衡	1. 食物熱量的計算 2. 熱量的需要量	4	
(四)體重與飲食	1. 標準體重的計算及在健康的應用 2. 肥胖或過瘦的原因與控制	4	
(五)食物中毒	1. 食物中毒的分類與應變 2. 食物中毒的原因及中毒事件處理 3. 預防食物中毒的方法練習	4	
合 計		18	
學習評量(評量方式)	學習評量 評量的方式多樣化：包括紙筆測驗、口頭問答、習題練習、課堂討論、實作等，並著重形成性評量，須願及認知、技能、情意與學生個別差異的評量。		
教學資源	教學資源 1. 相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等。 2. 提供電腦，供學生蒐集相關資料與實務練習。		
教學注意事項	(一)教材編選 教材由老師自行編寫或選擇適宜之教科書。 1. 認知方面應依教材性質，斟酌分別採用演示法、啟發法、問題教學法、自學輔導法、協同教學等教學方法。 2. 專業實習內容考慮學生學習成效及學生興趣。 3. 宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體、安排實際操作活動，並進行討論分析，以加強學習效果 (二)教學方法 1. 本實習科目進度得依學生程度及學校設備狀況，分組分站實施教學。 2. 實習講解該項實習之目的、相關知識及應用在生活技能與就業的必要性。 3. 教學注重工作的基本操作。 4. 技能標準依各校設備狀況及學生程度自行訂定。 5. 實習完畢後，應確實實施設備保養，使學生瞭解保養重於修護之重要性。		

表 11-2-4-3 臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱
 彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	學習策略(彈性)	
	英文名稱	Reading strategy	
師資來源	內聘		
科目屬性	補強性		
適用科別	電子商務科、多媒體設計科、餐飲管理科		
節/週	每週2節，共18週		
開課年級/學期	第三學年		
教學目標(教學重點)	1. 能摘要文章的重要概念。 2. 能利用文章結構表整理文本中的概念。 3. 能運用閱讀理解策略推論文本中的意涵。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)預測策略	1. 策略說明：預測策略 2. 策略示範與師生共作。 3. 學生練習。	4	
(二)連結線索	1. 策略說明：關鍵字詞、重要概念。 2. 策略示範與師生共作。 3. 學生練習。	4	
(三)摘要策略	1. 策略說明：刪除不重要、細節的訊息 2. 策略示範與師生共作。 3. 學生練習。	4	
(四)摘大意找主旨策略	1. 策略說明：句子重組與潤飾 2. 策略示範與師生共作。 3. 學生練習。	4	
(五)文章結構-主題列舉	1. 策略說明：主題列舉的層次、標題、架構。 2. 策略示範與師生共作。 3. 學生練習。	4	
(六)文章結構-因關係	1. 策略說明：一因一果、一因多果、多因一果、多因多果 2. 策略示範與師生共作。 3. 學生練習。	4	
(七)文章結構-時間序列	1. 策略說明：順序、倒敘結構。 2. 策略示範與師生共作。 3. 學生練習。	4	
(八)文章結構-比較對照	1. 策略說明：比較的主題、項目、內容、比較對照表 2. 策略示範與師生共作。 3. 學生練習。	4	
(九)文章結構-問題解決	1. 策略說明：問題、解決方式、副作用 2. 策略示範與師生共作。 3. 學生練習。	4	
合計		36	
學習評量(評量方式)	(三)學習評量 1. 採多元評量方式，如情境實作、口頭問答、紙筆測驗等方式評量。 2. 注意學生上課之操作與學習態度，施以觀察評量。 3. 教師依學生個別差異，進行個別評量。		
教學資源	1. 侯秋玲、吳敏而譯(2016)。核心問題：開啟學生理解之門 (McTighe J. &Wiggins G. 著：Essential questions: opening doors to student understanding)。臺北：心理。(原著出版於2013年) 2. 柯華葳(主編)(2017)。閱讀理解策略教學。臺中市：教育部國民及學前教育署。		
教學注意事項	(一)教材編選 1. 採用課文本位閱讀理解策略教學-教學策略資料庫中策略資料。 2. 採用國教署特教輔導團編制之106-108年度學習策略領域參考教材。 (二)教學方法 1. 教師教學時，應以高業有關的事務做為教材，並以學生的既有經驗為基礎，激發其學習動機，母養系統思考與解決問題的能力。 2. 教學須重視課程的多元學習，加強學生正確的數位科技觀念，並適當運用小組討論、專題報告等方式，培養互助合作及批判思考等核心素養。 3. 各單元內容應以簡介為主，不應強調繁瑣複雜的計算或過於繁雜的操作過程。 4. 因應雲端應用愈趨普遍，各式作業系統或雲端平台之相關應用軟體也更加多元。教學不宜偏重或強調單一軟體之功能，宜使學生多認識與使用不同平台軟體，增加學習之多元性與適應性。 5. 教師教學前，應編定教學計畫；教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。		

表 11-2-4-4臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱
 彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎編髮(彈性)	
	英文名稱	Basic braiding	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	電子商務科、多媒體設計科、餐飲管理科		
節/週	每週1節，共18週		
開課年級/學期	第三學年第一學期		
教學目標(教學重點)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理解編髮基本原理。 2. 學會各類編髮技巧。 		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)編髮技巧基本原理介紹。	各類編髮技巧介紹。	2	
(二)基礎編髮技巧	一股編髮 二股扭轉及魚骨編髮 三股正反編髮 四股編髮 五股編髮	8	
(三)進階編髮技巧	六股編髮 七股編髮 八股編髮 九股編髮 十字編髮	8	
合 計		18	
學習評量(評量方式)	學習評量 評量的方式多樣化：包括紙筆測驗、口頭問答、習題練習、課堂討論、實作等，並著重形成性評量，須顧及認知、技能、情意與學生個別差異的評量。		
教學資源	教學資源 <ol style="list-style-type: none"> 1. 相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等。 2. 提供電腦，供學生蒐集相關資料與實務練習。 		
教學注意事項	(一)教材編選 教材由老師自行編寫或選擇適宜之教科書。 <ol style="list-style-type: none"> 1. 認知方面應依教材性質，斟酌分別採用演示法、啟發法、問題教學法、自學輔導法、協同教學等教學方法。 2. 專業實習內容考慮學生學習成效及學生興趣。 3. 宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體、安排實際操作活動，並進行討論分析，以加強學習效果 (二)教學方法 <ol style="list-style-type: none"> 1. 本實習科目進度得依學生程度及學校設備狀況，分組分站實施教學。 2. 實習講解該項實習之目的、相關知識及應用在生活技能與就業的必要性。 3. 教學注重工作的基本操作。 4. 技能標準依各校設備狀況及學生程度自行訂定。 5. 實習完畢後，應確實實施設備保養，使學生瞭解保養重於修護之重要性。 		

表 11-2-4-5臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活布藝(彈性)		
	英文名稱	Living fabric		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	電子商務科、多媒體設計科、餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標(教學重點)	1. 拼布基礎技巧教學 2. 如何愛物惜物，廢物利用 3. 培養生活樂趣，放鬆心情			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)拼布技巧及工具介紹。		認識拼布及拼布工具介紹。	2	
(二)簡單拼布應用。		1. 拼布針插製作。 2. 拼布杯墊製作。	8	
(三)拼布材料設計發想		花邊，不織布，拼布，紗等拼布材料創意發想	8	
(四)拼布實作		二手襪子創作	8	
(五)舊衣換新裝		牛仔褲背包	8	
(六)成果發表		成果發表	2	
合 計			36	
學習評量(評量方式)	學習評量 評量的方式多樣化：包括紙筆測驗、口頭問答、習題練習、課堂討論、實作等，並著重形成性評量，須顧及認知、技能、情意與學生個別差異的評量。			
教學資源	教學資源 1. 相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等。 2. 提供電腦，供學生蒐集相關資料與實務練習。			
教學注意事項	<p>(一)教材編選</p> <p>教材由老師自行編寫或選擇適宜之教科書。</p> <p>1. 認知方面應依教材性質，斟酌分別採用演示法、啟發法、問題教學法、自學輔導法、協同教學等教學方法。</p> <p>2. 專業實習內容考慮學生學習成效及學生興趣。</p> <p>3. 宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體、安排實際操作活動，並進行討論分析，以加強學習效果</p> <p>(二)教學方法</p> <p>1. 本實習科目進度得依學生程度及學校設備狀況，分組分站實施教學。</p> <p>2. 實習講解該項實習之目的、相關知識及應用在生活技能與就業的必要性。</p> <p>3. 教學注重工作的基本操作。</p> <p>4. 技能標準依各校設備狀況及學生程度自行訂定。</p> <p>5. 實習完畢後，應確實實施設備保養，使學生瞭解保養重於修護之重要性。</p>			

表 11-2-4-6臺北市立啟聰學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	人體彩繪(彈性)	
	英文名稱	Body painting	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	電子商務科、多媒體設計科、餐飲管理科		
節/週	每週2節，共18週		
開課年級/學期	第三學年第二學期		
教學目標(教學重點)	一、認識彩繪顏料之特性和彩繪工具之應用。 二、學習彩繪暈色、線條、技巧與配色原理。 三、學習各種不同主題彩繪及造型。		
教學內容			
主要單元(進度)		內容細項	分配節數
(一)人體彩繪概論。		認識彩繪工具、人體彩繪概論	2
(二)圖騰描繪		1.圖騰描繪(單色)示範、練習。 2.圖騰描繪(漸層)示範、練習。	8
(三)身體彩繪實作		1.兒童彩繪示範、練習 2.眼部彩繪示範練習	8
(四)身體彩繪實作二		3.臉部彩繪示範練習 4.手部彩繪示範練習	8
(五)主題發想與設計		發想活動主題，設計彩繪內容	8
(六)成果發表		成果發表	2
合 計			36
學習評量(評量方式)	學習評量 評量的方式多樣化：包括紙筆測驗、口頭問答、習題練習、課堂討論、實作等，並著重形成性評量，須顧及認知、技能、情意與學生個別差異的評量。		
教學資源	教學資源 1.相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等。 2.提供電腦，供學生蒐集相關資料與實務練習。		
教學注意事項	<p>(一)教材編選</p> <p>教材由老師自行編寫或選擇適宜之教科書。</p> <p>1. 認知方面應依教材性質，斟酌分別採用演示法、啟發法、問題教學法、自學輔導法、協同教學等教學方法。</p> <p>2. 專業實習內容考慮學生學習成效及學生興趣。</p> <p>3. 宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體、安排實際操作活動，並進行討論分析，以加強學習效果</p> <p>(二)教學方法</p> <p>1. 本實習科目進度得依學生程度及學校設備狀況，分組分站實施教學。</p> <p>2. 實習講解該項實習之目的、相關知識及應用在生活技能與就業的必要性。</p> <p>3. 教學注重工作的基本操作。</p> <p>4. 技能標準依各校設備狀況及學生程度自行訂定。</p> <p>5. 實習完畢後，應確實實施設備保養，使學生瞭解保養重於修護之重要性。</p>		

臺北市立啟聰學校
科目學分數規劃說明

115學年度入學新生適用

(1)一般科目

科目名稱	多元文本閱讀
科目屬性	校訂選修一般科目
科別名稱	電子商務科 多媒體設計科 餐飲管理科
學校現況	[00 00 11]
說明類型	課程規劃
規劃理由說明	<p>聽障學生在語文學習上，常因聽覺訊息接收受限，無法自然透過日常對話累積語彙與語感，進而影響其閱讀理解、句型掌握與整體語言運用能力。相較於一般學生，聽障學生在理解抽象語意、長句結構及隱含意義時，往往需要更多時間與明確的教學引導。因此，課程設計上有必要提供更多元、不同形式的文本閱讀學習機會，例如生活文本、敘事文本、說明文、圖文並茂的素材及與學生經驗相關的真實情境文本，協助學生在多樣語境中反覆接觸與理解語言結構，逐步提升閱讀能力與語文素養。鑑於高三階段為銜接畢業後升學或就業的重要關鍵時期，學生對語文理解與應用能力的需求更為迫切，爰於高三課程中另行規劃一堂語文相關課程，專注於不同文本閱讀與理解訓練，輔助並強化聽障學生的語文基礎，提升其學習自信與未來生活、學習及職涯發展所需之語文能力。</p>

